



ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУКА
VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING CENTRE

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА ЦЕНТАРОТ ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУКА ЗА 2012 ГОДИНА

Декември, 2011 година
Скопје

Врз основа на член 35 од Законот за стручно образование и обука (Сл. весник на Република Македонија бр. 7106, 117/08, 148/09 и 17/11), Управниот одбор на Центарот за стручно образование и обука, на ден 27.12. 2011 година, ја усвои Програмата за работа на Центарот за стручно образование и обука за 2012 година, со финансиски план.

РЕЗИМЕ

Овој документ претставува Годишна програма за работа на Центарот за стручно образование и обука (во понатамошниот текст: Центарот) за 2012 година.

Во текот на 2012 година Центарот ќе продолжи со реализирање на активностите кои произлегуваат од Законот за стручно образование и обука. Посебен акцент ќе биде ставен на активностите за зајакнување на социјалното партнерство и изработка на стандарди на занимања и стручни квалификации во стручното оспособување и во образованието за занимања. Во тие рамки, покрај учество во заедничка работа со Твининг партнерот за спроведување реформите, Центарот ќе работи и во спроведување на реформите за образовните профили кои нема да бидат опфатени со реформата. Паралелно со изработка на програмските документи од Твининг проектот, ќе се изработуваат и програмски документи за двегодишното и тригодишното образование кои нема да бидат изработени во рамките на проектот: стандарди на занимања, стручни квалификации, наставни планови и наставни програми. Исто така, Центарот ќе продолжи со учество во подготовката и развојот на Националната рамка на квалификации со акцент на опишувањето на нивоата на квалификациите во стручното образование.

Согласно надлежностите кои произлегуваат од Законот за стручно образование и обука, Центарот ќе продолжи со развивање на стручното образование заради усогласување на потребите со современиот технолошки и општествен развој. Во таа насока Центарот ќе учествува во изработката на Стратегијата за развој на стручното образование во Република Македонија 2012 - 2016 година.

За остварување на проектираните активности на Центарот за 2012 година од големо значење е поддршката од одделенијата за деловна поддршка и финансиски прашања. Активностите ќе бидат насочени кон одржување на ВЕБ страната, изготвување предлог нов текст на Закон за стручно образование и обука, изготвување на подзаконски акти и правилници, преведување, лекторирање и печатење на програмски документи, промовирање на работата на Центарот и уредно финансиско и материјално работење на Центарот.

Врз основа на горе изнесеното, клучните приоритети за 2012 година можат да се структурираат во следните пет области:

- Развој на стандарди на занимања и стручни квалификации
- Развој на образовни програми
- Истражување и развој на стручното образование
- Деловна поддршка
- Финансиски прашања

Во текот на 2012 година перманентно ќе се следи реализирањето на Годишната програма, а по завршување на првите шест месеци ќе биде направена анализа за спроведувањето на програмираните активности и во зависност од потребите ќе биде направена соодветна измена или дополнување на истата.

ПРОГРАМСКА РАМКА

Во деловите што следат се опишани програмските активности кои се структурирани во пет главни области. Секоја област е опишана преку следните елементи: **цели** кои ги претставуваат очекувањата од соодветната област, **резултати** кои ги дефинираат очекувањата од соодветните активности, **кус опис** кој ги опишува активностите за остварување на очекуваните резултати и **индикатори за постигнувањата на резултатите** каде се претставени излезните очекувања преку кои ќе може да се оценува постигањето на резултатите и успешноста во остварувањето на целите.

Програмските активности на Центарот како јавна установа ќе се спроведуваат согласно приоритетните политики на Владата на Република Македонија и Министерството за образование и наука. Значајно место во спроведувањето на програмските активности ќе имаат социјалните партнери, проектите во делот на стручното образование и стручните училишта во Република Македонија.

I. РАЗВОЈ НА СТАНДАРДИ НА ЗАНИМАЊА И СТАНДАРДИ НА СТРУЧНИ КВАЛИФИКАЦИИ

Цели

Согласно надлежностите кои произлегуваат од Законот за стручно образование и обука (Сл. весник на Република Македонија бр. 71/06, 117/08, 148/09 и 17/11), Центарот за стручно образование и обука ќе ги развива стандардите на занимања и стандардите на стручни квалификации за стручното оспособување со траење до две години и стручното образование за занимања. Дел од стандардите ќе бидат развивани во рамките на Твининг проектот, а дел ќе бидат развивани како програмски активности на Центарот (доколку се обезбедат потребните претпоставки за успешна реализација на оваа активност). Крајна цел е развивање на стручното образование заради усогласување на потребите со современиот технолошки и општествен развој.

Резултати

- Учество во истражување на пазарот на трудот
- Подобрена соработка со социјалните партнери
- Изработени стандарди на занимања за стручното оспособување со траење до две години и стручното образование за занимања
- Изработени стандарди на стручни квалификации за стручното оспособување со траење до две години и стручното образование за занимања

Кус опис

Центарот ќе учествува во истражувањата на потребите на пазарот на трудот (во соработка со Агенцијата за вработување на Република Македонија) и на тој начин ќе ги креира потребите од кадри и нивните образовни потреби. Воедно, Центарот ќе ги користи сите постојни бази на податоци што ги има Агенцијата за вработување, како релевантна основа за анализа на потребите на пазарот на трудот. Оваа активност треба да овозможи да се усогласи понудата и побарувачката на соодветни кадри на пазарот на трудот со што ќе се намали нивната диспропорција.

Врз основа на дефинираните принципи на социјалниот дијалог, потпишаните протоколи за соработка со социјалните партнери и потпишаните меморандуми за соработка помеѓу Центарот и социјалните партнери ќе се зајакнува соработката во насока на подобрување и развивање на стручното образование.

Центарот ќе воспостави флексибилни механизми за стручно насочување и советување, ќе креира соодветни политики и стратегии како на локално така и на државно ниво и ќе воспостави база на податоци и извори на информации за сите субјекти заинтересирани за стручното образование.

Центарот ќе учествува во активностите за обука на членовите на работните групи за изработка на стандарди на занимања и стручни квалификации од страна на Твининг партнерот, како и обука на членовите на работните групи за изработка на стандарди на занимања и стручни квалификации кои нема да бидат изработени од проектот (доколку се обезбедат потребните претпоставки за успешна реализација на оваа активност).

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- Зајакната соработка со Агенцијата за вработување на Република Македонија во истражувањата на потребите на пазарот на трудот.
- Изработени околу 45 стандарди на занимања во стручното образование за занимања и стручното оспособување со траење до две години, во рамките на Твининг проектот.
- Изработени околу 90 стандарди на занимања во стручното образование за занимања и стандарди на занимања во стручното оспособување со траење до две години, надвор од Твининг проектот.
- Изработени 4 стандарди на стручни квалификации во стручното оспособување со траење до две години во рамките на Твининг проектот.
- Изработени 21 стандарди на стручни квалификации во стручното образование за занимања во рамките на Твининг проектот.
- Изработени околу 14 стандарди на стручни квалификации во стручното оспособување со траење до две години, надвор од Твининг проектот.
- Изработени околу 20 стандарди на стручни квалификации во стручното образование за занимања, надвор од Твининг проектот.

II. РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ

Цели

Во 2012 година Центарот ќе продолжи со активностите за реформа на средното стручно образование на стручното оспособување со траење до две години и стручното образование за занимања. Во тие рамки ќе се изработуваат образовните програми (наставни планови и наставни програми). Дел од образовните програми ќе бидат изработени во рамките на Твининг проектот, а дел како програмска активност на Центарот.

Резултати

- Дефинирање на стручните квалификации во стручното оспособување и стручното образование за занимања
- Изработка на наставни програми за втора, трета и четврта година за техничкото образование за новите образовни профили

- Изработка на дел од наставните програми за прва и втора година за стручното оспособување и дел од наставните програми за прва до трета година за стручното образование за занимања во рамките на Твининг проектот
- Изработка на дел од наставните програми за прва година за стручното оспособување и за стручното образование за занимања надвор од Твининг проектот.

Кус опис

Центарот ќе учествува во изработка на 12 програмски документи (наставни планови и наставни програми) за стручното образование за занимања и во стручното оспособување со траење до две години во рамките на Твининг проектот. Исто така, Центарот ќе изготви дел од наставните планови и наставни програми за прва година за стручното образование за занимања и во стручното оспособување со траење до две години за образовните профили и занимања кои нема да бодат опфатени со Твининг проектот.

Според искажани потреби, Центарот ќе учествува и во изработка на програмски документи за четиригодишното образование кои ќе произлезат од потребите на училиштата и од Конкурсот за запишување на ученици во средното образование во учебната 2012/2013 година.

Врз основа на Концепцијата на стручното образование за занимања и на Концепцијата на стручното оспособување со траење до две години, во 2012 година ќе продолжи реформирањето на стручното образование за занимања и на стручното оспособување со траење до две години според барањата на пазарот на трудот. Во тие рамки ќе се реализираат следните активности: изработка на стручни квалификации во стручното образование за занимања и за стручното оспособување со траење до две години, изработка на нови наставни планови во стручното образование за занимања и за стручното оспособување со траење до две години, изработка на нови наставни програми за прва година во стручното образование за занимања и за стручното оспособување со траење до две години.

Во 2012 година ќе бидат изработени наставни програми за новите образовни профили: за втора година за образовните профили техничар дизајнер за внатрешна архитектура од градежно-геодетската струка и конфекциски компјутерски оператор од текстилно-кожарска струка; за трета година за образовниот профил машиновозач за дизел и електровлечни возила од сообраќајна струка; како и наставни програми за четврта година за новите образовни профили во четиригодишното техничко образование техничар за компјутерско управување, техничар за агроменаџмент и техничар нутриционист.

Во 2012 година ќе бидат изработени наставни програми за трета година за учениците со посебни образовни потреби за: машинска, здравствена и текстилно-кожарска струка.

За одделни образовни профили кои се реализираат според старите наставни планови и програми ќе бидат изготвени испитни програми за полагање на стручниот предмет за матурски и завршен испит, доколку тоа го побараат стручните училишта.

Согласно улога и одговорностите на Центарот за стручното образование и обука кои произлегуваат од Стандардите за изведување на практична обука на учениците кај работодавачите ќе биде изготвена програма за обука на ментори за менторирање на ученици за практична обука кај работодавачите.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- Изработени наставни планови и наставни програми за 12 стручни квалификации во стручното образование за занимања и во стручното оспособување со траење до две години, во рамките на Твининг проектот.
- Изработен дел од наставни планови и наставни програми за прва година за 42 стручни квалификации во стручното образование за занимања и за прва година за стручното оспособување со траење до две години, надвор од Твининг проектот.
- Изработени наставни програми за втора година за образовните профили: техничар дизајнер за внатрешна архитектура од градежно-геодетската струка (5) и конфекциски компјутерски оператор од текситлно-кожарска струка (5).
- Изработени наставни програми за трета година за образовниот профил машиновозач за дизел и електровлечни возила (8).
- Изработени наставни програми за четврта година за новите образовни профили во четиригодишното техничко образование: техничар за компјутерско управување (6), техничар за агроменаџмент (9) и техничар нутриционист (9).
- Изработени девет наставни програми од здравствена струка, девет наставни програми од машинска струка и седум наставни програми од текстилно кожарска струка за трета година за учениците со посебни образовни потреби
- Изработени испитни програми за полагање на стручниот предмет за матурски и завршен испит, доколку тоа го побараат стручните училишта.
- Изработена програма за оспособување на менторите кои ќе ги прифаќаат учениците на практична обука кај работодавачите.

III. ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ НА СТРУЧНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Цели

Континуирано во текот на 2012 година Центарот ќе ги продолжи активностите околу истражувањето и развојот на стручното образование.

Резултати

- Изработка на Методологија за развој на стручни квалификации
- Изработка на Методологија за развој на образовни програми (курикулуми)
- Учество во утврдување на можности за отворање на нови образовни профили во стручното образование
- Учество во реализација на оперативниот план на Владата на Република Македонија во 2012 година на активни мерки и политики за вработување
- Учество во изработка на Стратегија за развој на стручното образование во Република Македонија 2012 - 2017 година
- Стручна поддршка за формирање на совети за струки
- Реализација на проекти за имплементација на Законот за стручно образование и обука за реализација на практичната настава кај работодавачите
- Инструктивно - менторска и консултативно - советодавна работа со наставниците.
- Давање на стручни мислења за програмите за слободни часови на училиштата

Советниците од Центарот и понатаму ќе учествуваат, како членови на работни групи, во подготовката и развојот на Националната рамка на квалификации. Придонесот на советниците од Центарот ќе биде насочен кон опишувањето на нивоата на квалификациите во стручното образование и при одредување на дескрипторите на нивоата на стручните квалификации во рамките на стручното образование.

Советниците од Центарот и понатаму ќе учествуваат во започнатите активности за изработка на Стратегијата за развој на стручното образование во Република Македонија, поддржани од Европската тренинг фондација.

Кус опис

Во соработка со носителот на Твининг проектот Центарот ќе учествува во изработката на Методологија за развој на стручни квалификации и Методологијата на развој на образованите програми. Исто така, Центарот, како институција која ги поддржува барањата на пазарот на трудот, ќе настојува да помага во утврдувањето на можностите за отворање на нови образовни профили, доколку се јави потреба од нивно воведување во образовниот процес. При активностите за воведување на нови образовни профили во предвид ќе бидат земени препораките од Евалвацијата на четиригодишното стручно образование. Во тој контекст ќе се настојува мислењата од страна на советниците од Центарот во однос на барањата на пазарот на трудот и стручните училишта да бидат оптимизирани во поглед на реалните потреби за отворање на нови образовни профили.

Центарот ќе учествува во спроведување на оперативниот план на Владата на Република Македонија во 2012 година на активни мерки и политики за вработување. Со оперативниот план ќе бидат опфатени повеќе целни групи, а ќе се однесува на повеќе занимања: електроинсталатер и електромонтер на електрични инсталации во станбени објекти, електроинсталатер и електромонтер на електрични инсталации во индустриски објекти, сервисер на мехатронички системи, аргон – заварувач, сервисер на мехатронички системи - кај лесни моторни возила, столар-изработувач и монтажер на плочест мебел, помошник козметичар, болничар во медицинска установа, патронажна негователка, забен асистент, гипсер-монтер, инсталатер и одржувач на гасоводна и водоводна инсталација, келнер - гастроном и составувач на горни делови на обувки.

Согласно надлежностите кои произлегуваат од Законот за стручно образование и обука, Центарот ќе продолжи со развивање на стручното образование заради усогласување на потребите со современиот технолошки и општествен развој. Во таа насока во 2012 година, врз основа на веќе изготвената Рамка за изработка на Стратегија за развој на стручното образование во Република Македонија, Центарот ќе учествува во активностите поврзани со изработката на Стратегија за развој на стручното образование во Република Македонија 2012-2016.

Центарот ќе обезбеди стручна поддршка за формирање на 14 Совети на струки.

Во текот на 2012 година Центарот ќе работи на развивање на стратешко партнерство со релевантните институции со кои се потпишани протоколи и меморандуми за соработка и со други релевантни институции.

Центарот ќе учествува во реализација на проекти за имплементација на Законот за стручно образование и обука за реализација на практичната обука кај работодавачите. Активностите ќе бидат насочени кон вклучување на што поголем број на ученици на практична обука кај работодавачите и опфат на поголем број на образовни профили.

Центарот ќе продолжи со учество во активностите на веќе започнатите проекти во областа на стручното образование и обука, но и во нови проекти доколку започнат со реализација во 2012 година.

Перманентна задача на советниците од Центарот ќе биде инструктивно – менторската и консултативно – советодавната работа со наставниците. Досегашното искуство и практика покажа дека стручните наставници имаат многу голема потреба од ваквиот вид на активност. Поради тоа ќе се настојува ваквата задача и во 2012 година да

биде одржана и продлабочена. Во таа смисла се планира да се посети секое стручно училиште во Република Македонија најмалку еднаш во текот на годината. Советниците од Центарот ќе учествуваат и во работата на заедниците на стручните училишта и во организирани републички натпревари.

Советниците од Центарот ќе учествуваат во работните средби на заедниците на стручните училишта (заедницата на електротехничките училишта, заедницата на земјоделско-ветеринарните и шумарските училишта и др.), како и на натпреварите на учениците од стручните училишта.

Во текот на 2012 година, Центарот ќе одржи регионални средби со директорите и стручните наставници од стручните училишта и тоа најмалку два пати на кои ќе расправа за актуелните проблеми во стручното образование.

Реализирањето на новите наставни планови за четиригодишното стручно образование им дава можност на средните стручни училишта да изведуваат слободни часови. Овие часови се во функција на проширување и/или продлабочување на знаењата на учениците во однос на содржини кои не се опфатени во стручното образование со редовната настава, а кои треба да бидат програмирани за нивната реализација. За таа цел Центарот и во 2012 година ќе изготвува стручни мислења за програмите по слободните часови предложени од училиштата, врз основа на критериумите за изготвување на програмски документи за слободни часови и анализа на истите.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- Изготвена Методологија за развој на стручните квалификации
- Изготвена Методологија за развој на образовните програми
- Дадено стручно мислење за отворање на нови образовни профили во стручното образование
- Земено учество во спроведувањето на оперативниот план на Владата на Република Македонија во 2012 година за повеќе занимања: електроинсталатер и електромонтер на електрични инсталации во станбени објекти, електроинсталатер и електромонтер на електрични инсталации во индустриски објекти, сервисер на мехатронички системи, аргон – заварувач, сервисер на мехатронички системи - кај лесни моторни возила, столар-изработувач и монтажер на плочест мебел, помошник козметичар, болничар во медицинска установа, патронажна негователка, забен асистент, гипсер-монтер, инсталатер и одржувач на гасоводна и водоводна инсталација, келнер - гастронот и составувач на горни делови на обувки.
- Изработена Стратегија за развојот на стручното образование во Република Македонија 2012 - 2016 година.
- Формирани 14 Совети на струки.
- Реализирани проекти за имплементација на Законот за стручно образование и обука за реализација на практичната настава кај работодавачите.
- Учествувано во активности на други проекти во областа на стручното образование и обука.
- Одржани најмалку по една средба со секое стручно училиште за инструктивно - менторска и консултативно - советодавна работа со наставниците.
- Учествувано во работните средби на заедниците на стручните училишта и натпреварите на учениците од стручните училишта.
- Одржани регионални средби со директорите и наставниците од стручните училишта два пати годишно.
- Дадени стручни мислења за програмите за слободни часови на училиштата.

V. ДЕЛОВНА ПОДДРШКА

Цели

Секторот за деловна поддршка ќе даде целосна поддршка за остварување на проектираните активности на Центарот за 2012 година, преку низа активности насочени кон јакнење на капацитетите на Центарот; одржување на информатичкиот систем; изготвување и предлагање на нов Закон за стручно образование и обука; изготвување на интерни правилници; изготвување на решенија, одлуки, информации и договори; објавување на конкурси за избор на надворешни соработници на Центарот; лекторирање, преведување и печатење на документи; одржување на веб страната; промовирање на работата на Центарот.

Резултати

- Вработување на стручни кадри, во согласност со потребите на Центарот и НПАА програмата;
- Учество во активностите на проектот за јакнење на човековиот и на институционалниот капацитет на Центарот – Светско учење и УСАИД;
- Организирање и учество на трибини, конференции и сл. за промовирање на работата на Центарот;
- Следење на законските прописи кои се однесуваат на работењето на Центарот;
- Изработка на предлог Закон за стручно образование и обука;
- Учество во изработката на други закони и подзаконски акти од областа на стручното образование и во изготвувањето предлог за измени и дополнување на одделни закони;
- Изготвување на интерни правилници и изготвување на поединечни општи акти: одлуки, решенија, извештаи и слично;
- Лекторирање на текстови;
- Графичко уредување и техничка обработка на текстови;
- Редактирање на програмски документи;
- Превод на документи од македонски јазик на јазикот на припадниците на заедниците и на англиски јазик и обратно;
- Одржување на веб страната на Центарот, нејзина надградба и ажурирање на податоците на македонски, на албански и на англиски јазик;
- Распишување на јавни конкурси за избор на надворешни соработници;
- Промовирање на работата на Центарот преку печатени и електронски медиуми.

Краток опис

Со цел кадровско доекипирање на Центарот, ќе биде доставено барање за добивање согласност до Министерството за финансии за вработување на нови лица - стручни кадри, согласно со потребите на Центарот, и пополнување на две празни места во Центарот.

Ќе се продолжи и со активно учество во проектот на Светско учење и УСАИД за јакнење на човековиот и институционалниот капацитет на Центарот од кој се очекува и техничка поддршка во однос на набавка на сервер, софтверски пакети и сл.

Постојано ќе се одржува веб страната на Центарот, со нејзина надградба и ажурирање на податоците на македонски, на албански и на англиски јазик. Исто така, ќе се врши и промоција на работата на Центарот преку електронски и печатени медиуми, но и преку организирање на трибини, конференции и сл.

За ефикасно и прецизно извршување на работните задачи, ќе се продолжи со изработката на нов предлог текст на Законот за стручно образование. По барање на

надворешни институции, ќе се заеме учество во изработката на други закони и подзаконски акти од областа на стручното образование и во изготвувањето на предлог за измени и дополнување на одделни закони.

Ќе бидат изготвени и низа интерни правилници со кои се уредува работата на Центарот како и поединечни општи акти: одлуки, решенија, извештаи, договори и слично.

Ќе се врши лекторирање на текстови, графичко уредување и техничка обработка на текстови, редактирање на програмски документи, превод на документи од македонски јазик на јазикот на припадниците на заедниците и на англиски јазик и обратно. Во случај горенаведените активности да бидат во поголем обем, овие активности ќе бидат извршувани со ангажирање на надворешни соработници.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- Кадровско екипирање и зајакнување на капацитетите на Центарот;
- Постојано ажурирана веб страна на Центарот и подобрен информатички систем;
- Подобра и поефикасна организација на работењето на Центарот преку донесување на интерни правилници и предлог нов текст на Законот за стручно образование и обука;
- Лекторирање, преведување и печатење на документи;
- Запознавање на јавноста за работењето и функцијата на Центарот;
- Ангажирање на надворешни соработници за изработка на програмски документи.

V. ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА

Цели

Планска распределба на финансиските средства по одделни активности, предвидени со Годишната програма и финансискиот план. Утврдување на конкретни потреби за набавки и нивно спроведување. Обезбедување на ажурно, уредно и законито финансиско и материјално работење на Центарот.

Резултати

- Утврдување на потребите за набавка на канцелариски материјали, потрошен материјал, службени мобилни телефони, техничка опрема, мебел и слично;
- Изготвување план за вкупните потреби во тековната година по видови стоки, услуги и работи;
- Определување на динамиката на реализација на набавките, согласно со расположливиот буџет на Центарот и спроведување на постапките за јавни набавки, согласно со позитивните законски прописи;
- Спроведување на постапка за ангажирање на сметководител за потребите на Центарот;
- Ажурно и уредно водење на книговодството; составување завршна сметка за претходната година; составување извештај од извршениот попис на крајот на годината; срамнување на магацинската со книговодствената евиденција; изготвување месечни, полугодишни и годишни статистички извештаи за исплатените плати на вработените; водење магацинска евиденција; завршен попис, вршење на други работи од областа на финансиското и материјалното работење, согласно со позитивните законски прописи;
- Ажурно и уредно финансиско и материјално работење.

Краток опис

Ќе се изготви годишен план за јавни набавки за вкупните потреби во тековната година по видови стоки, услуги и работи и ќе се спроведат постапки за негова реализација.

Ќе се спроведе и постапка за ангажирање на сметководител за потребите на Центарот, со цел ажурно и уредно водење на сметководството; составување завршна сметка за претходната година; составување извештај од извршениот попис на крајот на годината; срамнување на магацинската со книговодствената евиденција; изготвување месечни, полугодишни и годишни статистички извештаи за исплатените плати на вработените; изработка на плата; водење магацинска евиденција; вршење на други работи од областа на финансиското и материјалното работење, согласно со позитивните законски прописи.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- Спроведени постапки за јавни набавки, согласно со позитивните законски прописи;
- Ажурно, законито и уредно водено сметководство;
- Ажурно, законито и уредно водено финансиското и материјалното работење.

Спроведувањето на активностите од годишната Програма за работа на Центарот во 2012 година значително ќе зависи од повеќе надворешни фактори, кои пак претставуваат ризици што можат во голема мера да го забават или загрозат редовното работење. Голем дел од планираните активности се поврзани со донесување на одлуки и решенија од страна на министерот за образование и наука. Доколку навреме не се обезбеди поддршка на планираните активности може да се забави нивната реализација или воопшто да не се реализираат планираните активности.

Центарот како јавна установа е целосно финансирана од буџетот на Република Македонија. За реализирање на планираните активности неопходно ќе биде финансиска поддршка за спроведување на активностите. Можен ризик за остварување на планираните активности може да биде неекипираноста на Центарот, недоволната финансиска поддршка (одобрениот буџет не соодветствува на реализацијата на предвидените програмирани активности) и недоволната поддршка за јакнење на капацитетите.

Составен дел на Програмата се Прилозите 1, 2 и 3.

ДИРЕКТОР:
ЗЕЌИР ЗЕЌИРИ

Број 01-950 од
28.12.2011 година

Прилог 1

Преглед на активностите во годишната програма за 2012 година со временски распоред за нивно спроведување

Ред. број	Наслов на активноста	Коментар/Рок
1.	Развој на стандарди на занимања и стручни квалификации	
1.1.	Учество во истражување на пазарот на трудот	во зависност од динамиката на Агенцијата за вработување
1.2.	Подобrena соработка со социјалните партнери	континуирано
1.3.	Изработени стандарди на занимања за стручно оспособување и за стручно образование за занимања	прв и втор квартал
1.4.	Изработени стандарди на стручни квалификации за стручно оспособување и за стручно образование за занимања	втор и трет квартал
1.5.	Учество во развивање на Националната рамка на квалификации	во зависност од динамиката на МОН
2.	Развој на образовни програми	
2.1.	Дефинирање на стручни квалификации во стручното оспособување и стручното образование за занимања	втор и трет квартал
2.2.	Изработка на наставните програми за трета и четврта година за техничкото образование за новите образовни профили	прв и втор квартал
2.3.	Изработка на наставни програми за прва година за стручното оспособување и за стручното образование за занимања	четврт квартал
2.4.	Изработка на испитни програми за државна матура и завршен испит	според искажани потреби
2.5.	Изработка на програми за обука на наставници кои реализираат практична настава и програми за оспособување на ментори на учениците кои реализираат практична обука кај работодавачите	континуирано
3.	Истражување и развој на стручното образование	
3.1.	Изработка на Методологија за развој на стручни квалификации	прв квартал
3.2.	Изработка на Методологија за развој на образовни програми	трет квартал
3.3.	Учество во утврдување на можности за отворање на нови образовни профили во стручното образование	прв квартал
3.4.	Учество во реализација на оперативниот план на Владата на Република Македонија во 2012 година на активни мерки и политики за вработување	според динамиката на Програмата
3.5.	Изработка на Стратегија за развој на стручното образование во Република Македонија 2012 - 2016 година	втор и трет квартал
3.6.	Формирање на совети за стуки	трет квартал
3.7.	Реализација на проекти за имплементација на Законот за стручно образование и обука за реализација на практичната настава кај работодавачите	континуирано
3.8.	Инструктивно - менторска и консултативно - советодавна работа со наставниците	континуирано
3.9.	Давање на стручни мислења за програмите за слободни часови на училиштата	континуирано
4.	Деловна поддршка	
4.1.	Вработување на стручни кадри, согласно потребите на	Прв – втор квартал

	Центарот и НПАА програмата	
4.2.	Учество во активностите на проектот за јакнење на човековиот и на институционалниот капацитет на Центарот – Светско учење и УСАИД	континуирано
4.3.	Организирање и учество на трибини, конференции и сл. за промовирање на работата на Центарот	континуирано
4.4.	Одржување на редовни состаноци	континуирано
4.5.	Изработка на предлог нов текст на Законот за стручно образование и обука	Прв – втор квартал
4.6.	Учество во изработката на други закони и подзаконски акти од областа на стручното образование и во изготвувањето на предлог за измени и дополнување на одделни закони	континуирано
4.7.	Изготвување на интерни правилници и изготвување на поединечни општи акти: одлуки, решенија, извештаи и слично	континуирано
4.8.	Лекторирање на текстови	континуирано
4.9.	Графичко уредување на текстови	континуирано
4.10.	Редактирање на програмски документи	континуирано
4.11.	Превод на документи од македонски јазик на јазикот на припадниците на заедниците и на англиски јазик и обратно	континуирано
4.12.	Одржување на веб страната на Центарот, нејзина надградба и ажурирање на податоците на македонски, на албански и на англиски јазик	континуирано
4.13.	Распишување на јавни конкурси за избор на надворешни соработници	континуирано
4.14.	Промовирање на работата на Центарот преку печатени и електронски медиуми	континуирано
5.	Финансиски прашања	
5.1.	Утврдување на потребите за набавка на канцелариски материјали, потрошен материјал, службени мобилни телефони, техничка опрема, мебел и слично	Прв квартал
5.2.	Изготвување план за вкупните потреби во тековната година по видови стоки, услуги и работи	Прв квартал
5.3.	Определување на динамиката на реализација на набавките согласно со расположливиот буџет на Центарот и спроведување на постапките за јавни набавки согласно со позитивните законски прописи	континуирано
5.4.	Ажурно и уредно водење на книговодството; составување завршна сметка за претходната година; составување извештај од извршениот попис на крајот на годината; срамнување на магацинската со книговодствената евиденција; изготвување месечни, полугодишни и годишни статистички извештаи за исплатените плати на вработените; водење магацинска евиденција; завршен попис, вршење на други работи од областа на финансиското и материјалното работење согласно со позитивните законски прописи	континуирано
5.5.	Ажурно и уредно финансиско и материјално работење	континуирано

Прилог 2

Финансиски план за реализација на активностите во Годишната програма за 2012 година согласно одобриениот буџет на Центарот за 2012 година

Ставка	Наслов на активноста	Вредност (годишно ниво)
40	Плати и надоместоци	6.567.000,00
401	- Основни плати на вработените	4.794.000,00
402	- Придонеси за социјално осигурување	1.773.000,00
42	Стоки и услуги	6.650.000,00
420	Патни и дневни расходи	<u>100.000,00</u>
	- патување на вработените за вршење на обуки на наставниците во земјата - учество на семинари, конференции и сл. во странство	50.000,00 50.000,00
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	<u>600.000,00</u>
	- Електрична енергија	130.000,00
	- Водовод и канализација	43.000,00
	- Парно греење	140.000,00
	- Нафта за службено возило	35.000,00
	- Пошта	35.000,00
	- Телефон и телефакс	200.000,00
- Регистрација на возила	17.000,00	
423	Материјали и ситен инвентар	<u>1.000.000,00</u>
	- Канцелариски материјали (класери, вирмани, папки, пликкоа, обрасци, хартија за печатење и друг потрошен материјал)	240.000,00
	- Тонери, кертриџи, рибони	330.000,00
	- Стручна литература, списанија, весници и друг материјал	100.000,00
	- Прехранбени артикли и пијалаци	35.000,00
	* Свечено отварање на нови простории	65.000,00
	- Средства за одржување на хигиената	35.000,00
	- Материјали за разни поправки	165.000,00
- Ситен инвентар	30.000,00	
424	Поправки и тековно одржување	<u>150.000,00</u>
	- Одржување на веб страната	100.000,00
	- Одржување на софтверска и хардверска опрема	20.000,00
	- Одржување на службено возило	30.000,00
425	Договорни услуги	<u>4.800.000,00</u>
	- Осигурување на вработените	20.000,00
	- Сметководствени услуги	102.000,00
	- Финансиско благајнички услуги	150.000,00
	- Услуги за одржување на хигиена	35.000,00
	- Изработка на 45 стандарди на занимања за	720.000,00

	<p>двегодишното (твининг проект)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изработка на 4 стандарди на стручни квалификации за двегодишното (твининг проект) 64.000,00 - Изработка на 21 стандард на стручни квалификации за тригодишното (твининг проект) 336.000,00 - Изработка на наставни програми за втора година за образовните профили: техничар дизајнер за внатрешна архитектура од градежно-геодетската струка (5) и конфекциски компјутерски оператор од текстилно-кожарска струка (5) 105.000,00 - Изработка на наставни програми за трета година за образовниот профил машиновозач за дизел и електровлечни возила (8). 84.000,00 - Изработка на наставни програми за четврта година за новите образовни профили во четиригодишното техничко образование: техничар за компјутерско управување (6), техничар за агроменаџмент (9) и техничар нутриционист (9). 252.000,00 - Изработка на 34 стандарди на стручни квалификации во стручното образование за занимања и во стручното оспособување со траење до две години 408.000,00 - Изработка на 50 стандарди на занимања во стручното образование за занимања и стандарди на занимања во стручното оспособување со траење до две години 615.500,00 - Исплата на надворешни соработници за превод и лектура на документи 350.000,00 - Исплата на членови на Управен одбор 786.500,00 - Исплата на членови на Совет за стручно образование и обука 502.000,00 - Услуги за умножување (копирање) на документи 35.000,00 - Услуги за спремање и послужување на топли и ладни напивки 35.000,00 - Останати услуги: огласи, конкурси, даноци 200.000,00 	
	Купување на опрема и машини	<u>500.000,00</u>
480	- Набавка на компјутери, принтери и клима уреди	500.000,00

Прилог 3

Ставка 425: Преглед на потребни финансиски средства за договорни услуги за остварување на активностите во годишната програма за 2012 година

<i>Ред. број</i>	<i>Наслов на активноста</i>	<i>Потребни финансиски средства МКД</i>
1.	Развој на стандарди на занимања и стручни квалификации	
1.1.	Изработка на 40 стандарди на занимања во стручното образование за занимања и стандарди на занимања во стручното оспособување со траење до две години	480.000,00
ВКУПНО ЗА РАЗВОЈ НА СТАНДАРДИ НА ЗАНИМАЊА И СТРУЧНИ КВАЛИФИКАЦИИ		480.000,00
2.	Развој на образовни програми	
2.1.	Изработка на 5 нови образовни профили и наставни планови за техничкото образование	60.000,00
2.2.	Изработка на 177 нови наставни програми за прва година во стручното образование за занимања и за прва година за стручното оспособување со траење до две години	1.858.500,00
2.3.	Изработка на 5 наставни програми за прва година за техничкото образование	52.500,00
2.4.	Изработка на 25 наставни програми за трета година за учениците со посебни образовни потреби	262.500,00
ВКУПНО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ		2.233.500,00
3.	Истражување и развој на стручното образование	
3.1.	Изработка на Стратегија за развојот на стручното образование во Република Македонија 2012 - 2016 година	120.000,00
3.2.	Одржување на најмалку по една средба со секое стручно училиште за инструктивно - менторска и консултативно - советодавна работа со наставниците	150.000,00
3.3.	Одржување на регионални средби со директорите и наставниците од стручните училишта два пати годишно	150.000,00
ВКУПНО ЗА ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ НА СТРУЧНОТО ОБРАЗОВАНИЕ		420.000,00
В К У П Н О		3.133.500,00