

20081653474

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

Врз основа на член 45 став 6 од Законот за средното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр.44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08 и 92/08), министерот за образование и наука донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ОРГАНИЗИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОВЕРУВАЊЕТО НА ПОСТИГАЊЕТО НА УСПЕХОТ НА УЧЕНИЦИТЕ, КАКО И НАЧИНОТ НА УТВРДУВАЊЕТО НА ЗАВРШНИТЕ ОЦЕНКИ НА УЧЕНИКОТ ВО ЈАВНИТЕ СРЕДНИ УЧИЛИШТА

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на организирање и спроведување на проверувањето на постигањето на успехот на учениците, како и начинот на утврдувањето на завршните оценки на ученикот во јавните средни училишта.

Член 2

Екстерното проверување на постигањата на успехот на учениците (во натамошниот текст: екстерно проверување) во јавните средни училишта е проверка на постигањата на учениците согласно наставните програми за средно образование, спроведено од страна на Министерството за образование и наука (во натамошниот текст: Министерството) и Државниот просветен инспекторат со тестови подготвени од Државниот испитен центар.

Член 3

Учениците со посебни образовни потреби се проверуваат со прилагодена екстерна проверка на постигањата на успехот, што им овозможува полесно да ги искажат своите знаења и способности.

Член 4

Учениците во средните училишта за секоја учебна година екстерно се проверуваат до два наставни предмети.

Член 5

Наставни предмети за екстерно оценување се определуваат од страна на министерот за образование и наука, врз основа на бројот на паралелките, распределба на наставните часови во училиштата, јазикот на кој се изведува наставата и наставниот план и програми.

Определувањето на наставните предмети од став 1 на овој член за секоја паралелка се врши по електронски пат.

II. НАЧИН НА ОРГАНИЗИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЕКСТЕРНОТО ПРОВЕРУВАЊЕ

Член 6

Во спроведувањето на екстерното проверување учествуваат и училишни комисии, локални координатори од редот на државните просветни инспектори, овластени лица за надзор над текот на екстерното проверување и тестатори.

Член 7

Екстерното проверување се врши во термини утврдени од страна на министерот.

Термините за екстерно проверување министерот ги објавува најдоцна 10 дена пред завршувањето на наставната година.

Член 8

Екстерното проверување за ист наставен предмет од ист вид на средно образование, односно иста струка за сите ученици во републиката се реализира во ист датум и во исто време, согласно Календарот за организација и работа на учебната година во јавните средни училишта.

Член 9

Термините за екстерно проверување, наставните предмети, како и паралелките се објавуваат на училишната огласна табла најдоцна три дена пред почетокот на проверувањето.

Член 10

Во еден ден учениците од иста паралелка може екстерно да се проверат само за еден наставен предмет.

Екстерното проверување може да се реализира и во сабота.

Член 11

Училишната комисија за подготовка за спроведување на проверувањето (во натамошен текст: училишната комисија) во електронска форма ги доставува потребните податоци за екстерното проверување најдоцна до 31-ви декември во тековната учебна година до Министерството.

Податоците од став 1 на овој член се внесуваат во базата на податоци најдоцна до 31-ви јануари.

Член 12

Оправдани причини за отсуство на ученикот од екстерното проверување можат да бидат:

- болест или лекување на ученикот (доказ-потврда од соодветна здравствена установа),
- вонредни околности: природни несреќи, несреќен случај на ученикот или член во потесното семејство, сообраќајна несреќа со потешки последици, влошување на здравствената состојба меѓу испитите и др.;
- други оправдани причини (меѓународни натпревари, јавни настапи во странство и слично).
- други причини со соодветни докази за кои Државниот просветен инспекторат ќе утврди дека се оправдани.

За учениците, кои од оправдани причини, не може да се изврши екстерно проверување во месец јуни, истото се спроведува во дополнителен рок за проверување определен од страна на министерот за образование и наука.

Член 13

Од страна на Државниот испитен центар, Бирото за развој на образованието и Центарот за стручно образование и обука за секоја учебна година за секој наставен предмет се изготвуваат банка на задачи по тежински нивоа.

Тестот за екстерно проверување се состои од задачи и упатство за пополнување на тестот.

Учениците пополнувањето на тестот го вршат електронски.

Член 14

Учениците најдоцна еден месец пред започнувањето на проверувањето се запознаваат со постапките за екстерното проверување.

Претседателот на училишната комисија се грижи за правилно и навремено информирање на учениците.

Член 15

Времетраењето на екстерното проверување трае 45 минути од моментот на одобрување на пристапот кон електронската апликација.

Член 16

Во случаи на спреченост на започнување на екстерното проверување во определеното време, училишната комисија може да го одложи започнувањето на проверувањето најмногу до 45 минути и за тоа се известува Министерството и Државниот просветен инспекторат.

Ако во текот на проверката се случат непредвидливи околности кои ја оневозможуваат проверката, се закажува нова проверка во рок од три дена.

Ако задоцнувањето е подолго од 45 минути, од страна на Министерството, во соработка со училишната комисија, се одложува проверувањето во термин кој дополнително ќе се утврди.

Член 17

Распоредот на учениците по училници се подготвува од училишната комисија. Распоредот се објавува на училишната огласна табла или друго видливо место достапно за учениците еден ден пред проверувањето.

Член 18

Учениците треба да бидат во училницата во која се реализира екстерното проверување најмалку 15 минути пред започнувањето на проверката.

Од училниците треба да бидат отстранети сите наставни средства и учебни помагала.

За секој ученик се обезбедува персонален сметач, клупа и стол.

Училишната комисија, една седмица пред отпочнувањето на екстерното проверување прави распоред на тестаторите по училници. За една паралелка се определува по еден тестатор.

Училниците во кои се реализира екстерното проверување треба да бидат доволно пространи, светли и прегледни.

Учениците со себе треба да носат прибор за пишување и други средства кои се предвидени со наставната програма за соодветниот предмет.

Учениците во училницата за време на екстерното проверување не треба да внесуваат лични предмети.

Техничката поддршка за реализација на екстерното проверување се врши од страна на Министерството за информатичко општество во соработка со Министерството.

Член 19

Учениците треба да ги слушаат насоките на тестаторот, да работат самостојно и да не се договараат меѓусебно.

Освен учениците и тестаторите, на проверувањето може да присуствуваат и други лица за надгледување на екстерното проверување кои имаат писмена дозвола од Министерството.

Лицата од став 2 на овој член може да го следат целиот тек на проверката или дел од проверката.

За време на проверката ученик може од оправдани причини да ја напушти просторијата, но не повеќе од пет минути.

Ученикот може во секое време да ја заврши проверката и да ја напушти просторијата.

Проверувањето завршува во точно предвиденото време.

Тестаторот подготвува извештај за целиот тек на испитот и пополнува соодветни формулари.

Член 20

Стектните знаења и вештини на учениците од наставните предмети од спорт и спортски активности, физичко и здравствено воспитание, се врши преку споредба на показателите од стекнатите знаења и вештини на ученикот со добиената оценка од наставникот.

Наставните предмети од средното стручно образование со четиригодишно траење и од средното стручно образование со тригодишно траење за практична настава за кои се врши споредба на показателите од стекнатите знаења и вештини на ученикот со добиената оценка од наставникот се на Листа која е дадена во Прилог бр. 1 и составен дел на овој правилник.

Показателите од стекнатите знаења и вештини на ученикот од наставните предмети од став 1 и 2 на овој член, наставникот ги води во досие во текот на учебната година.

Споредбата на показателите од стекнатите знаења и вештини на ученикот со добиената оценка од наставникот ја врши стручна комисија составена од директорот на училиштето, педагогот или психологот од училиштето и наставник по соодветниот предмет. Наставникот, член на комисијата, не може да биде наставник од училиштето.

Член 21

Споредбата на показателите од стекнатите знаења и вештини на ученикот со добиената оценка од наставникот се врши согласно стандардите на постигањата на учениците.

Проверувањето на знаењата и вештините на учениците од став 1 на овој член се врши со бодови кои потоа се претвораат во оценки од еден (1) до пет (5).

Оценката се утврдува согласно скалата за претворање на бодовите во оценки.

Скалата од став 3 на овој член за гимназиското, уметничкото и општообразовните предмети во стручното образование се утврдува од страна на Бирото за развој на образованието.

Скалата од став 3 на овој член за стручните предмети се утврдува од страна на Центарот за стручно образование и обука.

Со скалата се одредува минималниот број бодови за преодна оценка и распонот на бодовите за секоја од преодните оценки од два (2) до пет (5).

Минимумот за преодна оценка ги опфаќа најнеопходните знаења и вештини коишто кандидатот треба да ги покаже на испитот.

Добиените оценки комисијата од член 20 став 3 од овој правилник ги доставува во електронска форма до Министерството.

V. УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА ПОДГОТОВКА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЕКСТЕРНОТО ПРОВЕРУВАЊЕ

Член 22

Училишната комисија за подготовка за спроведување на екстерното проверување е составена од: претседател, заменик на претседателот, секретар и два члена. Претседател на училишната комисија, по правило, е директорот на училиштето.

Заменикот на претседателот, секретарот и членовите на училишната комисија се именуваат од директорот на училиштето. Составот на училишната комисија се објавува на огласната табла во училиштето.

Административно-организациските работи на училишната комисија ги извршува секретарот.

Во училиштата каде има повеќе од 40 паралелки, бројот на членови на училишната комисија, по потреба, може да се зголеми за уште два члена.

Член 23

Училишната комисија од член 22 на овој правилник е надлежна да:

- врши подготовка за спроведување на екстерното проверување;
- врши распоред на тестатори по паралелки;
- врши распоред на паралелки по училиници;
- ги обезбедува просторните услови за спроведување на екстерното проверување;
- ги определува учениците за кои е потребно прилагодување на екстерното проверување;
- за учениците за кои е потребно прилагодување на екстерното проверување се грижи да обезбеди посебни услови за полагање на испитите, соодветно на потребите на секој ученик;
- ги објавува термините за екстерно проверување, наставните предмети и паралелките;
- извршува други задачи доделени од Министерството, Бирото за развој на образованието, Државниот испитен центар, центарот за стручно образование и обука и Државниот просветен инспекторат.

Член 24

Локалните координатори се обучуваат од страна на Министерството за информатичко општество.

Тестаторите за екстерните испити се определуваат и обучуваат од локалните координатори.

Тестирањето за екстерното проверување го спроведува тестаторот согласно процедурите утврдени од Министерството за образование и наука и Министерството за информатичко општество.

Тестаторот не може да биде наставник по предметот по кој се врши проверувањето.

IV. НАЧИН НА УТВРДУВАЊЕ НА ЗАВРШНИ ОЦЕНКИ

Член 25

Резултатите од екстерното проверувањето на напредокот и постигањата на учениците се искажуваат со бодови кои потоа се претвораат во оценки од еден (1) до пет (5).

Член 26

Оценката се утврдува согласно скалата за претворање на бодовите во оценки.

Скалата од став 1 на овој член ја утврдува Државниот испитен центар.

Со скалата се одредува минималниот број бодови за преодна оценка и распонот на бодовите за секоја од преодните оценки од два (2) до пет (5).

Минимумот за преодна оценка ги опфаќа најнеопходните знаења коишто кандидатот треба да ги покаже на испитот.

Член 27

Ако оценката од екстерното проверување е повисока за повеќе од една оценка од добиената оценка од наставникот, завршната оценка се зголемува за една оценка.

Ако оценката од екстерното проверување е пониска за повеќе од една оценка од добиената оценка од наставникот, завршната оценка се намалува за една оценка.

Член 28

Завршните оценки од екстерното проверување се објавуваат најдоцна до 15 јуни во тековната учебна година на огласната табла во училиштето.

V. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 29

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-7849/7
26 декември 2008 година
Скопје

Министер,
Перо Стојановски, с.р.

Л И С Т А

Средно стручно образование со четиригодишно траење

Ред. број	Струка	Наставен предмет	Година на изучување
1.	Геолошко рударска и металуршка	-Практична настава -Техничко цртање со нацртна геометрија и аутокад	II, III, IV I
2.	Градежно-геодетска струка	- Практична настава - Техничко цртање со компјутерска комуникација	II, III, IV I
3.	Графичка струка	- Практична настава	II, III, IV
4.	Економско-правна и трговска струка	- Практична настава	II, III, IV
5.	Електротехничка струка	- Практична настава - Техничко цртање	II, III, IV I
6.	Здравствена струка	- Практична настава	II, III, IV
7.	Земјоделска-ветеринарна струка	- Практична настава	II, III, IV
8.	Лични услуги	- Практична настава -Техничко цртање и машински елементи	II, III, IV I
9.	Машинска струка	-Практична настава -Техничко цртање со нацртна геометрија и аутокад	II, III, IV I
10.	Сообраќајна струка	-Практична настава - Техничко цртање со нацртна геометрија	II, III, IV I
11.	Текстилно-кожарска струка	-Практична настава - Техничко цртање и машински елементи	II, III, IV I
12.	Угостителско-туристичка струка	-Практична настава	II, III, IV
13.	Хемиско-технолошка струка	-Практична настава - Техничко цртање и машински елементи	II, III, IV I
14.	Шумарско-дрвопреработувачка струка	-Практична настава - Техничко цртање со нацртна геометрија	II, III, IV I

15.	Спорска гимназија	-Кинезиологија(во функција на практична настава)	IV
16	Насока: уметничка Профил: Техничар за дизајн на облека	-Изработка на облека(во функција на практична настава)	II, III, IV

Средно стручно образование со тригодишно траење

Ред. број	Струка	Наставен предмет	Година на изучување
1.	Геолошко рударска и металуршка	-Практична настава -Техничко цртање со нацртна геометрија	III I
2.	Градежна Струка	- Практична настава - Техничко цртање со нацртна геометрија	II, III I, II
3.	Дрвопреработува-чка	- Практична настава - Техничко цртање со нацртна геометрија	I, II, III I
4.	Графичка струка	- Практична настава	II, III
5.	Електротехничка струка	- Практична настава - Техничко цртање со нацртна геометрија	II, III I
6.	Прехрамбена	- Практична настава	II, III
7.	Лични услуги	- Практична настава	II, III
8.	Машинска струка	-Практична настава -Техничко цртање со нацртна геометрија -Техничка комуникација	II, III I I
9.	Текстилна струка	-Практична настава - Техничко цртање и машински елементи	II, III I
10.	Угостителско-туристичка струка	-Послужување со практична настава - Готварство со практична настава -Слаткарство со практична настава	II, III II, III II, III
11.	Хемиско-технолошка струка	-Практична настава	II, III