

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУКА

СТАНДАРД НА ЗАНИМАЊЕТО

ЛИМАР



Скопје, 2015 година

1. Име и код на стандардот на занимање

Лимар

2. Ниво на сложеност

(III) Сложеност на работа

3. СТРУЧНИ КОМПЕТЕНЦИИ

- подготвува, организира и извршува работни задачи производство на лимарски производи и покриви на градежни конструкции;
- рационално ги користи материјалите, опремата и времето;
- комуницира со претпоставените и корисниците на услуги; применувајќи ги принципите на работна култура;
- изведува лимарски работи со технолошки и изведбени постапки по барања на проектот и инструкциите на претпоставениот и странките;
- планира и применува технолошки изведбени постапки; одбележува, прави, витка и изведува лимарски производи: колена од 90⁰, бории (цилиндрични чадоводни цевни елементи), сечи рачно и машински, спојува со пертловање (единечни и двојни преклопи), заковки, лемење, точкасто заварување и лепење;
- обликува лимови (реброва) рачно и машински, распостелува, преклопува, зацврстува, спојува и поставува кровини ребрасти лимови според техничката документација;
- поставува одводни канали (олуци), снегобрани, громобрански елементи, одводни вертикали од олуци согласно со технологијата и условите за работа;
- подготвува, води и издава потребна документација за извршените услуги на клиентот и калкулација за изведените работи;
- набавува и користи различна опрема, материјали и репроматеријали;
- применува мерки за заштита на здравјето и околината, во согласност со хигиенско-технички, противпожарни и други заштитни мерки.
- познава права од работен однос, работна етика и отварање и водење на сопствен бизнис.

4. ОПИС НА СТАНДАРДОТ НА ЗАНИМАЊЕТО

ГРУПА НА РАБОТИ	ТИПИЧНИ РАБОТИ	ЗНАЕЊА И ВЕШТИНИ
Анализа, планирање и организирање на работата	<p>Ја планира, организира и ја насочува работата според инструкциите и барањата на документацијата;</p> <p>Ја анализира моменталната состојба на теренот и предлага соодветен избор</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Прима работни задачи и упатства за елементи и садови од лим (лимарска галантерија) и покровни градежни лимарски работи; - Ги проверува условите на теренот и локацијата; - Познава повеќе технологии потребни за работа на различни работни места; изработка на лимена галантерија (садови, инки, колена, бории) и изведба на различни покровни конструкции, - Ги познава ризиците што се појавуваат при изведба на градежените покровни конструкции и истите знае да ги избегне или да ги ублажи; - Ги познава постапките на монтажа на елементи на терен; олуци, колена, собирници, вертикални одводни олуци, колена, собирници, парапети, снеговрани; - Ги познава начините на изработка и монтажа на лимени табли за покрив; рамни, ребровани, профилирани, - Го познава влијанието на лимарските изведби врз работната и животната средина; - Ги познава составот, физичко-механичките карактеристики на различни материјали во лимарството (поцинковани бакарни, алуминиумски, прокромски, пластифицирани лимови) и влијанието на временските услови врз корозијата и трајноста на изведбите во зависност од материјалите.
Подготовка на работата и на работно место	<p>Ги подготвува и врши проверка на исправноста на алатите, уредите и машините за работа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ја проверува состојбата, условите и обезбедува соодветни безбедни услови за работа; - Врши визуелен преглед на виталните склопови на машините и уредите пред започнување со работните операции; - Ги подесува машините зависно од операциите, материјалот и обликот на производот; - Ги подесува машините за нов зафат или операција; - Избира алати и опрема потребна за планираните зафати, операции и технолошките постапки; - Ја проверува исправноста, подесува и поставува алати на машини; - Ги познава функцијата и карактеристиките на машините за

		<p>лимарски работи (виткање, исправување, обликување, отсекување, профилирање, ребровање);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ја познава работата на уредите и системите и се придржува на упатствата од производителите за ефикасна експлоатација;
Оперативни работи	<p>Изведува лимарски работи со различни технолошки изведбени постапки според проектот и инструкциите на претпоставениот.</p> <p>Изведува лимарски работи согласно со техничките прописи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ги изведува лимарските работи според инструкциите и упатствата на претпоставениот, технолошката документација за работа; - Ги користи соодветните машини и алати за ефикасна и безбедна работа; - Ги изведува лимарските работи според технологиите на изработка и искористување на материјалот за нов производ - Ги изведува лимарските работи како и технологиите на санација на веќе изведени работи; - Ги изведува лимарските завршните работи; - Ги синхронизира работите на подготовка, изработка, монтажа и контрола на завршните лимарски работи; - Ги одржува постојните уреди, алати и машини; изработува нови помошни приправи за олеснување на работата и заштедување на времето и енергијата ; - Изработува лимени елементи: инки, садови за вода, млеко, сита, бории за печки, колена за бории, лимени соби-лимена галантерија - Изработува олуци, одводни вертикали, собирници, колена, спојува и комплетира, санира и изведува на нов лимен покров; - Изработува елементи за снегобрани, елементи за громобрански инсталации и заштитни огради; - Ги заштитува лимарските производи со неметални превлеки(бои и лакови); - Го отстранува и ги депонира отпадот; - Безбедно ги товари, транспортира и складира суровините, полупроизводи и готовите производи; - Ги спречува несаканите последици на При транспорт, и подигнување на теренот; - Ги применува технологиите на исправување, сечење, рамнење, свиткување, спојување, подигнување, распостелување, прицврстување, контрола, согласно со технологијата и условите за работа; - Ракува и управува со уредите и

		<p>машините на теренот, како што се: рачни и електрични дупчалки, рачни и механички ножици, лемилици, рачни завртувачи на батериски или електричен погон, макари и макарни механизми, дигалки на рачен и електромоторен погон (врапче);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ги прегледува и ги подготвува машините и уредите за работа (ножици, преси, валци, апарати за точкасто заварување; - Ги прегледува исправноста на хидрауликата, пневматика и механика на машините; - Ги лоцира и дијагностицира дефектите; - Ги користи заштитните средства за безбедна работа кај машините; - Комуницира со сервисната и диспечерската служба; - Ги чита работните налози, плановите, шемите за работа и техничката документација.
Административно комерцијални работи	Води и евидентира работни документи.	<ul style="list-style-type: none"> - Води евиденција за својата работа; - Ги евидентира податоците потребни за машините и опремата; евидентира прегледи на машините и уредите; - Изработува сменски извештај; - Изработува извештај за пријава на дефект; - Води евиденција за видот и количеството на потрошениот материјал; - Ги познава документите за евиденција и документација на готови производи и елементи; - Ги познава постапките за евидентирање и документирање на потребен и потрошен материјал и калкулација на истите; - Формира цени и изработува калкулација на извршените услуги - Склучува договори за работа, опрема и репроматеријали; - Набавува опрема и репроматеријали;
Одржување и поправка	Ги одржува алатите, уредите и машините во исправна состојба.	<ul style="list-style-type: none"> - Ги прегледува и ги подготвува машините и уредите за работа; - Ги дијагностицира дефектите и ги отстранува помалите дефекти на машините и алатите за работа; - Ги пријавува дефектите на машините во сервисната служба; - Ги заменува оштетените делови; - Го заменува маслото и ги подмачкува деловите од машините. - Се придржува на упатствата за сервисирање и ги спазува термините

		<p>според упатството.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ги пријавува поголемите дефекти кај машините на сервисните служби;
Комуникација	Соработува со странките, колегите, претпоставените и надзорот	<ul style="list-style-type: none"> - комуницира со странките на професионално ниво; - применува деловна култура и работната етика и морал; - советува и помага при избор на постапка и зафат за лимарски работи на терен; - дава информации за траење, ефектите, предностите на предложените мерки и цена на услугата; - дава совети за избор на материјали и изведби и го почитува мислењето на странката; - применува деловна комуникација и чува деловна тајна; - може да решава или надминува проблеми кои произлегуваат во работата; - користи информатичка технологија;
Квалитет на изведбените работи	Се грижи за постигнување на стандарди и квалитет на работите	<ul style="list-style-type: none"> - Го гарантира квалитетот на извршената работа; - Ги контролира сопствените постигнати резултати; - Ги користи машините за работа во согласност со упатствата на производителот; - Ги исполнува зададените норми за градежна лимарија во согласност со техничките карактеристики; - Ги следи промените и усовршувањата на технолошките процеси и механизирањето во лимарските постапки и технологии; - Ги познава и ги применува нормативите и стандардите за квалитет на лимарски изведбени постапки ;

<p>Заштита на работата, здравјето и околината</p>	<p>Се грижи за безбедноста при работа, здравјето и заштитата на работната околина.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Применува хигиенско технички заштитни мерки и средства за заштита при работа во согласност со законски прописи; - Користи основни заштитни мерки за заштита при работа и заштита на животната околина; - Разликува супстанции и материји кои бараат посебен начин на складирање; - Соодветно складира отпад и отпадни материјали; - Правилно отстранува и одлага отпад, согласно прописи за заштита на животна средина
---	--	--

5. ДАТУМ, НОСИТЕЛИ И СОСТАВ НА РАБОТНАТА ГРУПА ЗА ИЗРАБОТКАТА НА СТАНДАРДОТ НА ЗАНИМАЊЕТО

5.1. ДАТУМ НА ИЗРАБОТКА: ноември, 2014 година

5.2. ИНСТИТУЦИЈА-НОСИТЕЛ НА ИЗРАБОТКАТА: ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУКА - СКОПЈЕ

5.3. СОСТАВ НА РАБОТНАТА ГРУПА:

1. М-р Ридван Зеќири, советник, Центар за стручно образование и обука - Скопје
2. Димче Котевски, дипл. маш. инж. Сопственик на ДООЕЛ „КОБИЛ“ Битола, за браварско заварувачки, лимарски и констрикциски работи.
3. М-р Благој Трајков, наставник, СОТУ „Горги Наумов“ Битола
4. Илевски Петар, машински техничар, ВКВ лимар, раководител на одделението за услужни лимарски дејности.

6. НАДЛЕЖНА ИНСТИТУЦИЈА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА СТАНДАРДОТ НА ЗАНИМАЊЕТО

Стандардот на занимање *лимар* го донесе Министерството за труд и социјална политика со решение бр. 08-4720/2 од 11.05.2015 година.