

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУКА

СТАНДАРД НА ЗАНИМАЊЕ

КОЗМЕТИЧКИ ПРОЦЕСОР



Скопје, 2014

1. Име и код на стандардот на занимање

Козметички процесор

2. Ниво на сложеност

(III) Сложена работа

3. Стручни компетенции

Кандидатот:

- ја планира, подготвува, извршува и контролира својата работа
- рационално ја користи енергијата, материјалот и времето
- го чува здравјето и околината
- комуницира со соработниците
- користи информатичко-комуникациска технологија
- работи според стандардите за квалитет
- управува машини и уреди во производниот процес
- изработува козметички производи по налог
- полни, амбалажира и етикета, козметички производи
- складира и транспортира сировини и козметички производи
- постапува одговорно со хемикалиите и отпадот,
- набавува сировини и врши продажба на производи ИЛИ (развива претприемачки особини, вештини и знаења)
- води записи и евиденција за производството и сопствената работа

4. Опис на стандардот на занимањето

ГРУПА НА РАБОТИ	ТИПИЧНИ (КЛУЧНИ) РАБОТИ	ЗНАЕЊА И ВЕШТИНИ
Анализа, планирање и организирање на работата	Ја планира и организира својата работа	<ul style="list-style-type: none"> - ја почитува политиката на работење на организацијата - ја познава организацијата на производството - соработува при воведување на технолошки постапки и нови технологии и опрема - ја следи потрошувачката и состојбата на залихи, суровини и материјали - ги знае начините на планирање и организирање на сопствената работа - ги знае основните принципи на технолошките процеси - ги применува стандардите во козметичката индустрија согласно правилниците за квалитет - ги знае постапките и начините за рационална употреба на енергијата и материјалите
Подготовка на работата и на работното место	Обезбедува услови за работа	<ul style="list-style-type: none"> - врши рутинска проверка на условите за работа пред почетокот на работата - обезбедува неопходни суровини и инструменти за работа - презема деловна документација - чита работен налог за производство и постапува согласно истиот - ја проверува работата на уредите и другата опрема - ги нагодува мерните инструменти врз основа на упатствата за работа од претпоставено лице

		<ul style="list-style-type: none"> - ги познава суровините за работа - ги прегледува и подесува параметрите за водење и следење на одделен процес - ја знае важноста на параметрите за водење и следење на одделен процес
Оперативни работи	Управува машини и уреди во производниот процес	<ul style="list-style-type: none"> - ги познава производствените линии и системи - управува со уредите во производниот процес - ги следи параметрите во текот на процесот - ги евидентира и отстранува неправилностите во работењето на уредите и застоите при работата - ги знае основите на хемиската процесна техника и машинството - знае да работи со машинска и програмска опрема - учествува во ремонти
	Изработува козметички производи	<ul style="list-style-type: none"> - изработува различни козметички производи согласно зададените рецептури по налог (препарати за одржување хигиена, парфеме, колонски води, препарати за нега и чување на кожа, пудри, декоративни козметички препарати) - подготвува, дозира и додава соодветно потребни додатоци по налог - ги задава и контролира потребните параметри при производството (рН, температура, притисок, време), согласно видот на производот и утврдената технолошка постапка по налог - води разни технолошки постапки со употреба на опрема и машини за гранулирање, ситнење, дозирање, мешање,

		<p>хомогенизирање, пресување, сеење, капсулирање, таблетирање и слично</p> <ul style="list-style-type: none"> - води евиденција за параметрите на производство - знае сензорно да го оцени готовиот производ - ги познава гасовитите, течните, полуцврстите и цврстите форми на козметички производи, - ги познава видовите на козметички производи за лична хигиена, педикир, маникир, шминка и масажа; - ги познава составните компоненти (основните суровини, додатоците, адитивите, пигментите, боите, етеричните масла) за различните видови козметички производи; - ги познава својствата на составните компоненти за козметичките производи (физичко- хемиски, микробиолошки) - ги познава својствата и карактеристиките на различните видови козметички производи;
	<p>Врши едноставни рутински (анализи) работи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - зема примероци од суровини, меѓупроизводи, производи и амбалажа за проверка на квалитетот и корекција на процесот - ги заведува примероците за лабораториска анализа - ги спроведува примероците во лабораторија за анализа - врши едноставни мерења на параметри (pH, температура, сува материја и др.) - ги познава процесите, местата и методите на земање мостри од цврсти, течни и гасовити примероци - го знае значењето на

		<p>правилното заведување на примероците за анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> - знае да мери основни параметри при изведување на процесите (рН, температура, сува материја и др.)
	<p>Полни, амбалажира и етикетира</p>	<ul style="list-style-type: none"> - избира соодветна амбалажа за различните видови козметички производи, - ги познава машините и материјалите за пакување и етикетирање - ја подготвува амбалажата за пакување - ги подесува машините за дозирање, полнење и пакување, по налог - ги мери и пакува производите рачно и машински - ги означува и етикетира различните видови козметички производи според интерните упатства - го контролира пакувањето на производите - ги палетизира производите - знае да ги подесува машините за дозирање, полнење и пакување

	Складира и транспортира	<ul style="list-style-type: none"> - ги складира суровините и производите според видот и квалитетот - ги знае условите за правилно складирање на козметичките производи (температура, влажност, светлина) - ги подготвува производите за дистрибуција - води записи и евиденција за прием и испорака на суровини и производи - ја познава работната документација во складот за суровини и производи
	Се справува со отпадот	<ul style="list-style-type: none"> - го собира, сортира и отстранува отпадот - ги евидентира количините на отпад - знае безбедно да собира, сортира и отстранува хемикалии
Административни работи	Води потребни записи за работата	<ul style="list-style-type: none"> - ја пополнува потребната документација за работа - води евиденција во текот на производството - води и записи од извршени анализи во текот на производството - ги проследува податоците за извршените анализи - подготвува извештаи за работа по потреба - поседува техничка, информатичко комуникациска и работна писменост,
Комерцијални работи	Набавува суровини и репроматеријали	<ul style="list-style-type: none"> - договара набавка на суровини - ги продава производите - знае да формира цена на производ - ги познава основите на маркетингот и промоција на производот
Обезбедување и осигурување на	Работи според стандардите за квалитет	<ul style="list-style-type: none"> - работи во согласност со интерните и екстерните прописи - отпочнува, спроведува, надгле-

квалитет		<p>дува и го прилагодува производниот процес за добивање на стандарден и квалитетен производ</p> <ul style="list-style-type: none"> - врши проверки и сензорно оценување на суровините, меѓупроизводите и производите - превзема корективни активности при неправилности во производниот процес - ги познава стандардите за квалитет
Одржување и поправка	Води грижа за одржувањето на просториите и опремата	<ul style="list-style-type: none"> - го познава значењето и потребите од перманентно и редовно одржувањето на опремата, уредите и системите - ги чисти опремата, уредите и работните површини согласно зададените упатства - врши превентивни сервисни работи на уредите и инструментите - ги известува надредените за дефектите - учествува при сервисно-ремонтни работи - ги познава прописите и стандардите за одржување и работа на системите - ги познава минималните стандарди за одржување на чистотата на опремата и просториите
Комуникација	Комуницира со соработниците	<ul style="list-style-type: none"> - соработува со работниците од претходната и наредната операција - соработува со раководителот; - поседува работна култура; - познава и применува техничко-технолошка терминологија на мајчин и странки јазик - ги познава основите на деловната комуникација
Заштита на работата,	Се грижи за здравјето и безбедноста при работа	<ul style="list-style-type: none"> - ги познава прописите за безбедност и заштита при работа - ги управува правилно и

<p>здравјето и околината</p>		<p>безбедно машините и уредите</p> <ul style="list-style-type: none"> - ги користи правилно и безбедно суровините - користи средства и опрема за лична заштита при работата - ја чисти и уредува работната средина согласно упатствата и прописите - ги познава прописите за безбедност, заштита при работа, заштита од пожар и мерките за лична заштита - известува за неправилностите кои влијаат врз безбедноста, здравјето и околината - го знае значењето на безбедноста при работа со хемикалии, машински, апарати и електрични уреди
	<p>Ја заштитува животната средина</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ја штити потесната и пошироката околина од негативните влијанија на суровините и средствата за работа - отстранува отпад согласно прописите и упатствата за заштита на животната средина - познава прописи од областа на заштитата на животната средина - ги почитува прописите и упатствата за, заштита на животната средина

5. Датум, носител и состав на работната група за изработка на стандардот на занимање

5.1. Датум на изработка: 2012

5.2. Институција-носител на изработката: Центар за стручно образование и обука - Скопје

5.3. Состав на работната група:

1. Никола Ефтимов, „Алкалоид- АД“ – Скопје
2. Медијана Николовска, СОУ „Орде Чопела“ – Прилеп
3. Добрила Секуловска, „Алкалоид- АД“ – Скопје
4. Координатор: спец. Ардијана И.Палоши, Центар за стручно образование и обука – Скопје
5. Координатор: Бојана Север, експерт

6. Надлежна институција за донесување на стандардот на занимањето

Стандардот на занимањето **козметички процесор** го усвои/донесе министерот за труд и социјална политика со решение бр. 08-426/7 од 16.01.2015 година.