Назив на СЗ	**Оператор за изработка на меки делови кај мебелот и внатрешна декорација**
Код на СЗ	1420.40.01
Сектор	ШУМАРСТВО И ОБРАБОТКА НА ДРВО
Ниво на сложеност на работни задачи	IV (четврто)
Опис на занимањето	Со стандардот на занимањето Оператор за изработка на меки делови кај мебелот и внатрешна декорација, се дефинираат потребните знаења, вештини и компетенции на ова занимање за извршување на работни активности во областа на обработката на дрво. Операторот за изработка на меки делови кај мебелот и внатрешна декорација, ја планира, подготвува, организира и го контролира квали тетот на изработка на меки делови кај мебелот за седење и лежење како и елементи на ентериерот; препорачува идејни решенија за тапаци ран мебел и внатрешна декорација и материјали за нивна изработка; подготвува техничка документација; црта основи, пресеци, изгледи и де тали; изработува предмет и пресметка на потребен материјал; го конт ролира правилното вградување на елементите во ентериерот согласно предложената проектна документација; подготвува и изда ва дополни телна документација; врши завршна контролира на изработените произ води. Операторот за изработка на меки делови кај мебелот и внатреш на декорација, може да работи во производствен капацитет или како независен претприемач. Тој може да придонесува во дизајни рањето на мебел и ентериер, да реставрира вредни антикви тети и да има дирек тен контакт со клиентите. Исто така, изработува шаблони, подготвува подлога за тапацир, изработува ѕидни панели, платна за тавани или прекривки за мебел, како и вградување изработените производи на локација определена од страна на крајниот корис ник; ја пополнува и ја пресметува технолошката и техничката докумен тација за производите; набавува основен и помошен материјал и врши продажба на готовиот производ; ги контролира материјалите, произ водите и својата работа; комуницира со соработниците и клиентите; се заштитува себеси и соработниците од повреди и штетни влијанија врз околината.

Број	**Функции на занимањето**	**Задачи на занимањето**	**Компетенции на занимањето**
1.	Планирање и организирање работни активности	Анализира, планира и организира сопствена работа и работа во помали групи	1. Подготвува техничко-технолошка документација; 2. Организира и води работа на помали групи кај поедини работни задачи; 3. Применува основни правила на организација на работа во претпријатие; 4. Почитува основи на естетско формирање; 5. Применува стандарди за дрвната индустрија; 6. Поседува способност за тимска работа; 7. Следи новитети во тапетарското производство;

Број	Функции на занимањето	Задачи на занимањето	Компетенции на занимањето
			8. Врши анализа на конкуренцијата на пазарот; 9. Врши проценка на видовите, квалитетот и количините на материјали кои што ќе бидат потребни за исполнување на барањата; 10. Одредува видови алати и опрема потребни за исполнување на барањата;
2.	Подготовка за работа	Подготвува работни места, материјали, средства за работа, шаблони и техничка документација	1. Прима, класифицира и складира потребни материјали; 2. Проверува подготовка на материјалите во согласност со работниот налог; 3. Врши избор на соодветни средства за работа и материјали; 4. Презема мерки за сигурна работа во согласност со прописите; 5. Чита и пополнува техничка и технолошка документација; 6. Познава видови, карактеристики и компатибилност на материјалите; 7. Применува техники на мерење и контрола; 8. Организира работно место, потребни материјали, алати и опрема кои му се потребни за ефективно да работи; 9. Уредно ја одржува својата работна површина;
3.	Оперативни активности	Крои материјали за тапацирање	1. Изготвува кројни шеми и шаблони; 2. Крои декоративни материјали (ткаенини, кожа, скај), согласно шеми и шаблони; 3. Крои полиуретански материјали; 4. Разликува видови и карактеристики на тапетарските материјали; 5. Познава стандарди на материјалите за тапацирање
		Обработува дрво, елементи од дрво и плочи, со рачни алати и едноставни машини	1. Пили елементи од дрво и плочи; 2. Изработува чисти детали; 3. Спојува елементи и формира тапетарски рамки; 4. Споредува својства на масивно дрво и плочи; 5. Применува постапка согласно

Број	Функции на занимањето	Задачи на занимањето	Компетенции на занимањето
			карактеристиките на составите; 6. Врши монтажа и демонтажа на елементи од дрво; 7. Работи со рачни алати и рачни преносни машини
		Шие ткаенини и други материјали за тапацирање	1. Шие на машина ткаенини и други материјали; 2. Пресвлекува украсни копчиња на машини; 3. Опшива рабови и изработува декоративни штепови; 4. Познава принципи на естетика и дизајн
		Ракува со линијата за тапацирање	1. Прицврстува федери, гуртни, саргија, жичани јадра и друго; 2. Прицврстува механизми за отворање (трансформирање на тапацираниот мебел); 3. Пресвлекува седишта и наслони; 4. Полни слободни перници; 5. Прошива украсни копчиња; 6. Прицврстува полиуретански пењи; 7. Познава технологија на тапацирање; 8. Монтира механизми и окови;
		Изработува опшиени ѕидни панели, платна за тавани, прекривки за мебел, подни облоги и други елементи за внатрешна декорација	1. Проверува дали сите компоненти се на место и се соодветно обележени за шиење пред да започне со работата; 2. Ги засекува или зарежува компонентите за да добие шевови со бараниот квалитет; 3. Пробно шие, за да направи приспособувања доколку е потребно за да се решат сите отстапувања од спецификацијата; 4. Шие различни ширини на текстилот во претходно определен редослед; 5. Се осигурува дека користените методи за шиење се соодветни за конкретниот текстил; 6. Ги подредува и ги шие компонентите и дополнителните предмети по правилен редослед; 7. Шие шевови/рабови согласно

Број	Функции на занимањето	Задачи на занимањето	Компетенции на занимањето
			бараниот вид и со барано затегнување; 8. Прави и завршува фалти и штепови точно, согласно со спецификацијата; 9. Користи соодветни техники за да ги надмине разликите во повторувањето на дезените; 10. Користи соодветен метод за да ги израмни шевовите/рабовите по склопувањето на панелот; 11. Бара помош доколку му е потребна за превиткување на сошиените преклопи на панелите на наведениот начин; 12. Ги обележува, заврзува и подредува сошиените работи и ги подготвува за предавање во следната фаза на обработка;
		Монтира, транспортира, пакува и поставува производи	1. Монтира готов производ; 2. Проверува функционалност на производот; 3. Прочистува производ; 4. Пакува производ во заштитни материјали за пакување; 5. Обележува пратки; 6. Транспортира производи до нарачателите; 7. Монтира тапетарски производи во објектот на инвеститорот; 8. Монтира производи и елементи за внатрешна декорација (завеси, подни, ѕидни и тавански облоги) 9. Потврдува дека квалитетот на поставувањето е согласно бараното во спецификацијата;
4.	Комерцијални активности	Подготвува и реализира понуди за изведба на тапациран мебел и елементи за внатрешна декорација	1. Проценува можни трошоци; 2. Изработува калкулации и подготвува понуди; 3. Познава видови и структура на трошоците; 4. Набавува материјали, опрема и алати; 5. Испитува основни елементи на пазарот; 6. Врши маркетинг; 7. Планира и извршува промотивни активности (претприемач); 8. Ги следи локалните, регионалните и глобалните

Број	Функции на занимањето	Задачи на занимањето	Компетенции на занимањето
			трендови во индустријата;
5.	Административни активности	Води и чува потребна работна документација	1. Пополнува извештаи за производството; 2. Прави нарачки за потребни материјали; 3. Изработува налог за отстранување недостатоци на извршените работи; 4. Изработува завршен извештај за реализирани производи и услуги;
6.	Активности за обезбедување на квалитет	Контролира квалитет и учинок во согласнот со стандардите и нормативите	1. Проверува дали визуелниот изглед, фиксирањето и затегнатоста на прекривката одговара на спецификациите согласно со стандардните оперативни процедури; 2. Користи средства за работа и материјали во согласност со препораките на производителите; 3. Проверува квалитет на елементи те во сите фази на изработка; 4. Применува начини и услови за складирање на материјалите и производите; 5. Осигурува естетски изглед на производите; 6. Навремено и ефективно се справува со сите проблеми кои ќе се појават
7.	Одржување и поправање опрема	Одржува средства за работа	1. Уредно ги одржува средствата за работа и навремено ги дава на поправка/сервис; 2. Остри рачни алати; 3. Применува основни правила за одржување на машините и уредите;
8.	Комуникација	Комуницира со соработниците, странките и потрошувачите	1. Соработува со работниците од претходната и наредната работна операција; 2. Познава технолошки процес и техничка терминологија; 3. Соработува со претпоставените; 4. Применува вештини за деловна комуникација 5. Ги разбира барањата на нарачателите и соработува со нив при нарачките и

Број	Функции на занимањето	Задачи на занимањето	Компетенции на занимањето
			предавањето на работите; 6. Применува електронска комуникација;
9.	Здравје, безбедност и заштита при работа и животната средина	Применува мерки за лична заштита и заштита на потесната и пошироката околина	1. Користи еколошки материјали за изработка на производите; 2. Употребува заштитни средства и опрема при работата; 3. Ги запознава членовите на работната група со опасностите во одредени работи и употребата на заштитната опрема; 4. Ги применува прописите за заштита при работа; 5. Ги познава можностите за повреди при работа поради неправилно користење на машините и алатите; 6. Сортира и на соодветен начин ги складира отпадоците; 7. Уништува штетни материјали и опрема со цел заштита на околината; 8. Применува прописи за заштита на околината

Знаење за занимањето / Вештини за занимањето
Знаење за занимањето: • Разликува видови на техничка документација; • Објаснува основи, пресеци, изгледи и детали • Знае начини на пресметување на потребен материјал; • Контролира правилно вградување на елементите во ентериерот, согласно со предложената проектна документација • Подготвува и издава на дополнителна документација • Анализира шаблони; • Подготвува подлога за тапацирање; • Изработува ѕидни панели, платна за тавани или прекривки за мебел, како и вградување на изработените производи на локација определена од страна на крајниот корисник; • Споредува видови на конструкции на тапацирани производи; • Познава технолошки процес за изработката на меки делови кај мебелот за седење и лежење како и елементи на ентериерот; • Препорачува идејни решенија за тапациран мебел и внатрешна декорација и материјали за нивна изработка;

- Споредува карактеристики и технологија на обработка на материјали за изработка на меки делови кај мебелот и внатрешната декорација;
- Знае редослед на фази во изработка на тапациран мебел;
- Изработува скици на предлог-варијанти за решенија за внатрешниот простор;
- знае како безбедно да се ракува со остри и електрични алати со цел да се заштити самиот и да ги заштити другите од ризиците;
- Знае принципи на формирање на цени на материјали за тапетарството;
- Познава содржина на завршен извештај за реализирани работи;
- Познава прописи за заштита при работа и заштита на околината;
- Знае како да се ослободи од отпадот во согласност со важечкото законодавство;
- Ги знае прописите за противпожарна заштита

Вештини за занимањето:

- Организира и води работа на помали групи кај поедини работни задачи;
- Следи конкуренција на пазарот;
- Врши проценка на видовите, квалитетот и количините на материјали кои што ќе бидат потребни за исполнување на барањата;
- Селектира видовите на алати и опрема потребни за исполнување на барањата
- Прима, класифицира и складира потребни материјали;
- Проверува подготовка на материјалите во согласност со работниот налог;
- Превзема мерки за сигурна работа во согласност со прописите;
- Користи техничка и технолошка документација;
- Организира работно место, потребни материјали, алати и опрема кои му се потребни за ефективно да работи и во исто време уредно да ја одржува својата работна површина
- Изготвува кројни шеми и шаблони;
- Крои декоративни (ткаенини, кожа, скај) и полиуретански материјали;
- Изработува чисти детали;
- Спојува елементи и формира тапетарски рамки;
- Работи со рачни алати, рачни преносни машини и машина за шиење;
- Работи на машини за пресвлекува украсни копчиња;
- Опшива рабови и изработува декоративни штепови;
- Прицврстува федери, гуртни, саргија, жичани јадра и друго
- Прицврстува механизми за отворање (трансформирање на тапацираниот мебел)
- Пресвлекува седишта и наслони;
- Полни слободни перници;
- Прошива украсни копчиња;
- Прицврстува полиуретански пење;
- Монтира готов производ;
- Проверува функционалност на производот;
- Проценува можни трошоци;
- Изработува калкулации и подготвува понуди;
- Набавува материјали, опрема и алати;
- Испитува основни елементи на пазарот
- Планира и извршува промотивни активности (претприемач);
- Прави нарачки за потребни материјали;
- Изработува налог за отстранување недостатоци на извршените работи;
- Соработува со работниците од претходната и наредната работна операција;

• Соработува со претпоставените;

Клучни компетенции	**Комуникација на мајчин јазик.** Способен е да споделува и толкува различни концепти, идеи, размислувања, чувства, факти и ставови во усна и писмена форма и остварува јазична интеракција со претпоставените и членовите на работните групи. Може да се изразува усна и во писмена форма, да користи електронска комуникација и да остварува јазична интеракција со вработени, надворешни соработници и со странки/клиенти. Способен е да користи различни ви дови на документација, технички помагала при комуникација, да пребарува, собира и обработува информации и да користи професионален речник. **Комуникација на странски јазик.** Способен е да користи странски јазик со цел компетентно да го следи напредокот во дизајнот на внатрешното уредување и да го надградува своето знаење и вештина во сферата на стручната терминологија. **Математички компетенции и основни компетенции во областа на науката и технологијата** Во решавањето на задачи и пресметки, утврдување на цена врз основа на дадените понуди и утврдување на потребен материјал според дадени цртежи. Користи и работи со техничко-технолошки алатки. **Дигитални компетенции.** Способен е да користи компјутерска техника и посебни софтвери за изработка на технички цртежи за ентериер и мебел. Следи новитети на софтвер за изработка на технички цртежи и материјали за изработка на ентериер и мебел, користи ИТ технологија за прибирање на податоци и обезбедување на каталози и списанија за изработка на ентериер и мебел. Остварува брза и економична комуникација со клиентите и управува со компјутерски машини **Учење како се учи.** Способен е да стекне, обработи и усвои ново знаење и вештини заради личен напредок и унапредување на работата. Способен е да управува со сопственото учење, кариерата и работните рутини и е истраен кон автономното учење. **Социјални/општествени и граѓански компетенции.** Во секојдневното опкружување, способен е да покажува толерантност, да изразува и разбира различни гледишта, да создава доверба, да покажува флексибилност и адаптибилност за новонастанати ситуации и да е мотивиран за работа во сопствената област. **Чувство за иницијатива и претприемништво.** Ефективно нуди креативни решенија за проблемите на корисниците, креира технички решенија за проблемите на корисниците. Покажува иницијатива за подобрување на состојбите и нивно спроведување **Културолошка свест и културно изразување**

	Го препознава и почитува креативниот израз на идеи и искуства, поврзувајќи ги со самоподобрувањето на членовите на тимот. Ги приближува сопствените креативни ставови со размислувањата на другите членови на тимот, со што ќе се подобри ефикасноста во нивното работење.

Посебни услови	Операторот за изработка на тапациран мебел и внатрешна декорација може да биде претприемач со пристап до неколку машини, кој има потреба од дополнително ангажирање на надворешни соработници и мануелно производство како и целокупниот спектар на компетенции за водење на мал бизнис Во поголеми организации, Операторот за изработка на тапациран мебел и внатрешна декорација може да биде високо стручен само во неколку од компетенциите на струката кои се наведени тука

Законска регулатива, прописи и индустриски стандарди	• Закон за шуми • Закон за ловство • Закон за производство • Закон за јавно здравје • Закон за санитарна инспекција • Закон за пазарна инспекција • Закон за работни односи • Закон за безбедност и здравје при работа • Закон за заштита на животна средина • Закон за заштита на лични податоци • Стандарди за пошумување според број на садници и површина • Стандарди во хортикултурата • Стандарди за транспорт на земја и саден материјал

Донесен од:	Министерство за труд и социјална политика

Датум на одобрување	Решение бр.08-7765/28 Од 30.11.2017 година	**Датум на ревизија**	