

Назив на СЗ	Оператор во козметичка индустрија
Код на СЗ	1320.40.02
Сектор	ХЕМИЈА И ТЕХНОЛОГИЈА
Ниво на сложеност на работни задачи	IV (четврто)
Опис на СЗ	<p><i>Операторот во лабораторија за козметичка производи</i> треба да ја планира, подготвува, извршува и контролира својата работа, да учествува во изведување лабораториски анализи на козметички производи во одделението. Работата ја извршува по налог и контрола на дипломиран фармацевт - специјалист по козметологија или дипломиран хемиски инженер - специјалист по инструментални анализи. Учествува во средувањето на примероците при нивниот прием и распределување за работа. Се грижи за чување на арбитарни примероци, врши евиденција на примените препарати и суровини. Им помага на самостојните аналитичари и аналитичарите при селектирање примероци за уништување. Одговара за навремено и квалитетно извршување на задачите. Извршува и други работи и работни задачи по налог на претпоставениот. Рационално ги користи енергијата, материјалот и времето и обезбедува безбедни услови за работа. Операторот поседува претприемачки вештини и има способност за тимска работа.</p> <p>Операторот во производство на козметички производи учествува во производство на квалитетен и безбеден козметички производ, почитувајќи ги постапките и процедурите за производство, in-process контролата, безбедноста и здравјето при работа, како и заштитата на животната средина.</p> <p>Работата ја извршува според планот за производство, по налог на организатор на производството, дипломиран фармацевт / дипломиран технолог.</p> <p>Ги проверува влезните материјали потребни за производство (суровини и амбалажни единици за пакување), како и просторот, машините и уредите за производство. Го следи производниот процес според пропишаните постапки и води записи за истите. Ги следи упатствата за безбедно ракување со ресурсите.</p> <p>Се грижи за личната хигиена и хигиената на просторот и опремата за работа. Носи пропишана заштитна опрема за лична заштита, како и заштита на производот од контаминација. Се грижи за квалитетот на целокупниот процес во кој учествува и се грижи за ресурсите.</p> <p>Ги применува упатствата за безбедно и правилно ракување со опасни хемикалии. Ги применува постапките за селектирање отпад.</p> <p>Операторот во производство на козметички производи треба да соработува со претпоставените и колегите и да поседува способност за тимска работа.</p>

Број	Функции на занимањето	Задачи на занимањето	Компетенции на занимањето
------	-----------------------	----------------------	---------------------------

Број	Функции на занимањето	Задачи на занимањето	Компетенции на занимањето
1.	Планирање и организирање на активности	Прима, анализира, планира и организира сопствени работи и работа во тим со цел остварување на работната задача	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ја почитува политиката на работење на организацијата 2. Ја познава организацијата и врши производство и испитување на козметички препарати 3. Ја следи потрошувачката и состојбата на залихи, суровини и материјали 4. Ги средува примероците при нивниот прием и ги распределува за работа 5. Врши подготовка на реагенси и титривали 6. Ги познава начините на планирање и организирање на сопствената работа 7. Ги применува постапките за производство и контрола на квалитет согласно со правилниците за квалитет 8. Води евиденција на примените препарати и 9. Им помага на самостојните аналитичари при селектирање на примероците за уништување
2.	Подготовка за работа	Обезбедува услови за работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Врши рутинска проверка на условите за работа пред почетокот на работата 2. Чита работен налог за производство и испитување на контрола и квалитет на козметички производ и постапува согласно истиот 3. Ја проверува работата на апаратите и другата опрема
3.	Оперативни активности	Изработува козметички производи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работи според принципите на Добрите производствени практики 2. Ги проверува влезните материјали потребни за производство (суровини и амбалажни единици за пакување) 3. Врши проверка на сигнатурата на влезните материјали во однос на заштитно име, серија, датум на производство и рок на употреба 4. Го проверува статусот на контролната лабораторија за квалитетот на суровината 5. Пред секое мерење врши визуелна проверка на физичките

Број	Функции на занимањето	Задачи на занимањето	Компетенции на занимањето
			<p>карактеристики</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Ги информира претпоставените за евентуални скриени неусогласености, т.е. промени во изглед, боја, мирис на суровините 7. Врши мерење на потребните суровини според пропишаната рецептура 8. Ги знае и применува упатствата за безбедно и правилно ракување со опасни хемикалии. 9. Ги проверува просторот и опремата, машините и уредите за производство 10. Правилно и безбедно ракува со ресурсите според Стандардни Оперативни Постапки. 11. Врши припрема на козметички полупроизвод според пропишана рецептура и технолошка постапка 12. Врши континуирана in-process контрола на производствениот процес и информира за евентуални неусогласености 13. Соодветно го означува полупроизводот со име на производ, серија, дата на производство и припремена количина на полупроизвод 14. Врши континуирани записи за извршените активности во текот на целокупниот производствен процес 15. Се грижи за личната хигиената, како и хигиената на просторот и опремата што се употребува 16. Врши селекција на отпадот и го отстранува согласно интерните процедури како и националните регулативи
		<p>Врши анализи на:</p> <p>А) козметички производи кои по кратко време се отстрануваат од кожата (маски за лице, тоалетни и дезодорантски сапуни, препарати за туширање и капење, средства за депилирање, производи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ги заведува примероците за лабораториска анализа 2. Ги спроведува примероците во лабораторија за анализа 3. Ги испитува основните физички константи <ul style="list-style-type: none"> - индекс на рефракција - рН - сапунификационен број - киселински број

Број	Функции на занимањето	Задачи на занимањето	Компетенции на занимањето
		<p>за нега на косата и др.</p> <p>Б) Средства што остануваат во кожа (кремови, емулзии, лосиони, обоени подлоги, парфеми тоалетни води, дезодоранси и антиперспиранти, пудри за шминка, хигиенски пудри, производи за нега на ноктите и нивно декорирање, производи за сончање и др.)</p> <p>В) Средства што доаѓаат во контакт со слузницата (производи наменети за нанесување на усните, производи наменети за нега на забите и на устата)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - јоден број - пероксиден број - точка на топење - влага - пепел - релативна густина - површинско активни супстанции - подготвува примероци за тешки метали - учествува во утврдување на микробиолошката исправност и стерилност на козметичките производи
		<p>Полни, амбалажира и етикетира</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Врши проверка на амбалажните единици за пакување 2. Врши визуелна контрола на истите пред полнење. 3. Информира за евентуални скриени неусогласености на амбалажните единици (несоодветност на боја, форма, оштетувања, механички нечистотии) 4. Полупроизводот го пакува во пропишани амбалажни единици и соодветно ги означува. 5. Врши идентификација (внатрешен коден број, комерцијално име итн.), сериски број и датум на производство и рок на употреба 6. Спакуваниот козметички производ го реди на палета, 7. Соодветно го означува 8. Го предава во магацин за складирање. 9. Во текот на целокупниот процес се грижи за ресурсите и информира за одредени неправилности, дефекти и застои на машините

Број	Функции на занимањето	Задачи на занимањето	Компетенции на занимањето
		Складира и транспортира	<ol style="list-style-type: none"> Врши складирање на производот на точно означени магацински места во чисти магацински простории со контролирани услови (температура и влага), заштитени од надворешни влијанија: дожд, директна сончева светлина, екстремни температури Транспортот се врши во добро затворени транспортни средства заштитени од удар и надворешни влијанија Издава роба во согласност со налозите за издавање и Принципите на добрите производствени практики Врши записи за издадениот производ, количина и серија и се води по правилото „first in, first out“, односно, прво се издава најстарата складирана серија
		Се справува со отпадот	<ol style="list-style-type: none"> Го собира, сортира и отстранува отпадот Спроведува депонирање на отпадот согласно со важечката национална регулатива
4.	Комерцијални активности	Набавува сировини и репроматеријали	<ol style="list-style-type: none"> Договара набавка на сировини Формира цена на производ Ги познава основите на маркетингот Поднесува дневен извештај во пишана форма до претпоставениот Ги промовира и продава производите
5.	Административни активности	Пополнува техничка документација за извршената работа и води записи	<ol style="list-style-type: none"> Ја пополнува потребната документација за работа Води записи за извршените производствени процеси и анализи во тек на контрола и квалитет на козметичкиот производ во производно и аналитичко досие Проследува податоци за извршени анализи и процеси Води сметка за рокот на траење на примерокот
6.	Активности за осигурување на квалитет	Го контролира квалитетот и квантитетот на работата согласно со нормативите и инструкциите за работа	<ol style="list-style-type: none"> Го проверува квалитетот на извршената работа во соработка со претпоставениот на работното место и истовремено ги отстранува евентуалните

Број	Функции на занимањето	Задачи на занимањето	Компетенции на занимањето
			<p>неправилности</p> <ol style="list-style-type: none"> Економично ги употребува времето, уредите, алатите, материјалите и енергијата; Работата ја врши согласно со системите за квалитет Ја врши работата согласно со технолошките постапки; Применува стандарди за квалитет и методи на контрола на квалитетот
7.	Одржување и поправки	Води грижа за одржувањето на просториите и опремата	<ol style="list-style-type: none"> Го познава значењето и потребите од перманентно и редовно одржување на опремата, уредите и системите Врши баждарење на рН метар Чистење на рефрактометар и водена бања Води сметка за отпад на апаратот (HPLC) и контрола на резервоарите на гасниот хроматограф Ги одржува садовите на апаратот за растворливост и одржување на чистота на сите апарати Информира за одредени неправилности во работењето на опремата и евентуалните дефекти
8.	Комуникација	Комуницира со соработниците и претпоставените	<ol style="list-style-type: none"> Редовно комуницира со соработниците во тимот за работа за заедничко организирање при извршување на производството и анализата Редовно ги известува претпоставените за текот и процесот на работа Известува во случај на проблеми за навремено да се одбегнат материјални и временски загуби
9.	Здравје, безбедност и заштита при работа и заштита на животна средина	Се грижи за здравјето и безбедноста при работа и животната средина	<ol style="list-style-type: none"> Користи лични заштитни средства и опрема при извршување на работните задачи Ги почитува правилата за лична хигиена како и правилата за начинот на работа и спроведување на операциите Изведува работи во согласност со прописите за заштита и здравје при работа; Почитува мерки за безбедност и здравје при работа,

Број	Функции на занимањето	Задачи на занимањето	Компетенции на занимањето
			<p>противпожарна заштита и заштита на околината</p> <p>5. Презема мерки за уреденост на работното место и на уредите</p> <p>6. Известува за грешките односно за неправилностите при работата, поради кои би можела да настане материјална или друга штета;</p> <p>7. Постапува соодветно со опасните материи, безбедно ги отстранува и се грижи за зачувување на околината</p> <p>8. Го идентификува изворот и природата на било каква контаминација што може да настане со цел за преземање мерки за отстранување на тие извори</p> <p>9. Се грижи за сортирање на отпадот и отпадната амбалажа</p>

Знаење за занимањето / Вештини за занимањето:

Знаење за занимањето:

- Познава работни задачи според попис и опис на работно место;
- Познава правила и стандарди за организација на работата;
- Познава значење на средства за лична заштита;
- Применува правила за рутинска проверка на условите за работа пред започнување на работата;
- Толкува работен налог за производство на козметички производ и постапува согласно со истиот;
- Познава постапки за рутински проверки и испитувања кои се предвидени при прием на различни суровини и материјали за работа;
- Познава класификација на различни примероци според својства и намена за да може да изврши правилна распределба;
- Наведува потребен прибор, инструменти и апарати за работа;
- Познава основни аналитички методи за подготовка на реагенси и титривали кои се потребни во текот на работата;
- Истакнува значење на подготовката и проверка на апаратите и друга опрема во функција на обезбедување квалитет;
- Наведува ISO стандарди за обезбедување квалитет и безбедност во текот на работниот процес;
- Познава начин на евидентирање на документи при прием на препарати;
- Спроведува селектирање на примероците за уништување;
- Толкува и применува принципи на Добрите производствени практики;
- Спроведува проверка на сигнатурата на влезните материјали во однос на заштитено име, серија, датум на производство и рок на употреба;
- Применува принципи на контролна лабораторија за квалитетот на суровината;
- Спроведува визуелна проверка на физичките карактеристики пред секое мерење;
- Идентификува евентуални скриени неусогласености и промени во изглед, боја, мирис на суровините;

- Применува пропишана постапка на мерење на потребните суровини според пропишаната рецептура;
- Објаснува упатствата за безбедно и правилно ракување со опасни хемикалии;
- Познава постапки за рутинска проверка и контрола што се предвидени за просторот и опремата, машините и уредите за производство;
- Применува постапки за правилно и безбедно ракувања со ресурсите според Стандардни оперативни постапки;
- Опишува технолошка постапка за припрема на козметички полупроизвод;
- Спроведува соодветно означување на полупроизводот со име на производ, серија, дата на производство и припремена количина на полупроизвод;
- Применува правила за собирање, селекција и отстранување на отпадот согласно интерните процедури како и националните регулативи;
- Применува правила за евидентирање на примероците за лабораториска анализа;
- Спроведува правила за транспорт на примероците за анализа, до лабораторија;
- Применува стандардни методи за испитување на основните физички величини (индекс на рефракција, рН, сапунификационен број, киселински број, јоден број, пероксиден број, точка на топење, влага, пепел, релативна густина, површинско активни супстанции);
- Подготвува примероци за анализа на тешки метали;
- Анализира значење на микробиолошка исправност и стерилност на козметички производи;
- Познава основни амбалажни материјали за пакување на козметички производи;
- Познава техники на спроведување визуелна контрола на амбалажниот материјал;
- Познава начин на означување на полупроизводи и готови производи;
- Објаснува значење на складирање и транспорт на козметички производи во функција на обезбедување квалитет;
- Применува современи комуникациски средства;
- Го применува правилото „first in, first out“ за складирани производи;
- Познава постапка на формирање на цена на производ;
- Опишува постапка за промовирање и продавање на производите;
- Опишува начин на пополнување потребна документација за работа;
- Познава постапки и процедури за одржување хигиена, дезинфекција и стерилизација на прибор, опрема, апарати, инструменти и работни површини;
- Предвидува опасности по личното здравје, работната и животната околина од непочитување на правилата и мерките за заштита при работа и заштита на околината;
- Подготвува документација според барањата на стандардите за квалитет, за текот на работниот процес;
- Применува стандарди за квалитет, упатства за работа и упатства за постапување во случај на отстапки од стандардите за квалитет;
- Објаснува прописи за заштита при работа;
- Објаснува прописи за заштита на работна и животна средина.

Вештини за занимањето:

- Поседува вештини да ја планира и организира работата;
- Оспособен е да изработува план за дневни активности, врз основа на работни налози;
- Оспособен е да пополнува потребна документација за работата;
- Се подготвува за работа и обезбедува услови за непречено одвивање на работата;
- Правилно избира и користи средства за заштита при работа;
- Поседува вештини да чита работен налог за производство на козметички производ

- Одговорно избира соодветен прибор, помошен материјал, инструменти и апарати во согласност со работната задача;
- Оспособен е да пополнува записници и друга документација од извршените производствени процеси и анализи во тек на контрола и квалитет на козметичкиот производ во производно и аналитичко досие;
- Оспособен е да пополнува документација за извршените активности според барањата на стандардите за квалитет, за текот на целокупниот производствен процес;
- Одговорно и педантно врши проверка на влезните материјали потребни за производство (суровини и амбалажни единици за пакување);
- Прецизно и точно врши мерење на потребните суровини според пропишаната рецептура;
- Поседува вештини за правилно избирање и применување на упатствата за безбедно и правилно ракување со опасни хемикалии;
- Оспособен е да ја проверува работата на машините, опремата и уредите за производство;
- Поседува вештини да забележува неправилности во работата и функционирањето на апарати и инструменти за работа;
- Оспособен е да транспортира земен материјал за анализа според правила и процедура;
- Со големо внимание врши прием и распределба на примероците за работа;
- Ги евидентира примените препарати правилно и уредно;
- Поседува вештини за вршење визуелна проверка на физичките карактеристики;
- Прецизно и точно врши подготовка на реагенси и титривали;
- Педантно и одговорно врши припрема на козметички полупроизвод според пропишана рецептура и технолошка постапка;
- Одржува хигиена на работното место;
- Забележува неправилности во начинот на земање или транспортирање на препаратите врз основа на извршените испитувања при прием;
- Прецизно и точно врши мерење на: индекс на рефракција, рН, сапунификационен број, киселински број, јоден број, пероксиден број, точка на топење, влага, пепел, релативна густина, површинско активни супстанции, зависно од видот на препаратот кој го прима;
- Поседува вештини за органолептичко оценување на квалитетот на амбалажните единици за пакување;
- Одговорно ги спроведува прописите за пакување во пропишани амбалажни единици и соодветно означување на полупроизводите и готовите производи;
- Поседува вештини за забележување евентуални скриени неусогласености на амбалажните единици (несоодветност на боја, форма, оштетувања, механички нечистотии);
- Доследно ги проследува податоците од извршените анализи и процеси;
- Одговорно и педантно го реди спакуваниот производ на палета;
- Соодветно, прецизно и точно го означува спакуваниот производ;
- Врши предавање на спакуваниот производ во магацин за складирање;
- Одговорно избира магацински простории со контролирани услови (температура и влага), заштитени од надворешни влијанија – дожд, директна сончева светлина, екстремни температури, за складирање на производот;
- Знае начин и подготовка за складирање и транспорт на готовите производи;
- Оспособен е да врши издавање на роба во согласност со налозите за издавање и

принципите на Добрите производствени практики;

- Со големо внимание го собира, сортира и отстранува отпадот согласно со важечката национална регулатива;
- Ги познава основните математички вештини за формирање цена на производот;
- Показува умешност за маркетинг на производот (промоција и продажба);
- Внимава и води сметка за рок на траење на примерокот;
- Показува умешност за водење вербална и невербална комуникација;
- Показува умешност за водење на деловна комуникација;
- Употребува современи комуникациски средства;
- Правилно реагира во случај на опасности за личното здравје, работната и животната околина од непочитување на правилата и мерките за заштита при работа и заштита на околината;
- Спроведува собирање, селекција и отстранување на отпадот и отпадната амбалажа;
- Спроведува прописи за заштита при работа;
- Спроведува прописи за заштита на работната и животната средина;

Клучни компетенции

Комуникација на мајчин јазик

Способен е да објаснува технолошки процеси за производство на козметички производи. Може да се изразува во усна и во писмена форма, да користи електронска комуникација и да остварува јазична интеракција со вработени, надворешни соработници и со странки/клиенти. Способен е да користи различни видови на документација, технички помагала при комуникација, да пребарува, собира и обработува информации и да користи професионален речник.

Комуникација на странски јазик

Способен е да разбира информации и факти во усна и во писмена форма. Да користи странски јазик во специфичен општествен и културен контекст поврзан со работата, способен е да го користи странскиот јазик и да го надградува своето знаење и вештина во сферата на стручната терминологија.

Математички компетенции и основни компетенции во областа на науката и технологијата

Способен е да применува математички компетенции за решавањето на задачи и извршување на пресметки за прилагодување на рецептури и утврдување на потребни количини од суровини, репроматеријали и други потребни компоненти, подготовка на извештаи за производство со пресметка на добивка и загуба, утврдување на цена на производ. Користи и работи со техничко-технолошки алатки.

Дигитални компетенции

Способен е да користи компјутерска техника, Microsoft Office (Word, Excel). Вклучува и исклучува дигитални мерни инструменти.

Учење да се учи

Способен е да стекне, обработи и усвои ново знаење и вештини заради личен напредок и унапредување на работата. Способен е да

	<p>управува со сопственото учење, кариерата и работните рутини и е истраен кон автономното учење.</p> <p>Социјални/општествени и граѓански компетенции Во секојдневното опкружување, способен е да покажува толерантност, да изразува и разбира различни гледишта, да создава доверба, да покажува флексибилност и адаптивност за новонастанати ситуации и да е мотивиран за работа во сопствената област. Има позитивен однос кон професионалните етички норми и вредности.</p> <p>Чувство за иницијатива и претприемништво Покажува иницијатива за подобрување на изведбата и нивно спроведување. Придонесува за правилен развој на динамиката на изведбата, со иницијатива за примена на иновациите од областа на високоградба.</p> <p>Културолошка свест и културно изразување Го препознава и почитува креативниот израз на идеи и искуства, поврзувајќи ги со самоподобрувањето на членовите на тимот. Ги приближува сопствените креативни ставови со размислувањата на другите членови на тимот, со што ќе се подобри ефикасноста во нивното работење.</p>
--	---

Посебни услови	<p>Работа и работни задачи во/со:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Затворени простории во кои се запазуваат високи хигиенски стандарди • Простории во кои може да има лизгави подови, високо ниво на бучава • Работа со хемикалии • Работа во близина на машини со движечки компоненти • Работа во близина на уреди со јонизирачко зрачење • Работа во близина на опрема која е на висока температура • Работа под стрес
-----------------------	---

Законска регулатива, прописи и индустриски стандарди	<p>Закон за безбедност на козметички производи Прописи за Добри производствени практики при производство на козметички производи ISO стандарди Закон за безбедност и здравје при работа</p>
---	--

Донесен од:	Министерство за труд и социјална политика
--------------------	---

Датум на одобрување	Решение бр.08-9486/35 Од 15.12.2017 година	Датум на ревизија	
----------------------------	---	--------------------------	--