

Назив на СЗ	Контролор на квалитет на производи и материјали
Код на СЗ	1320.40.07
Сектор	ХЕМИЈА И ТЕХНОЛОГИЈА
Ниво на сложеност на работни задачи	IV (четврто)
Опис на СЗ	<p><i>Контролор на квалитет на производи и материјали работи самостојно, но и во тесна соработка со аналитичарот во лабораторијата за контрола на овие производи.</i></p> <p>Самостојно врши земање на мостри, евидентира мостри и врши органолептички преглед и ја подготвува мострата според ISO стандарди за анализа на квалитет и безбедноста на производите. Исто така одговорен е за хигиената во лабораторијата, за чистотата и одржувањето на садовите и мерната опрема. Должен е да ги познава позитивните национални прописи, како и стандардите за квалитет, да ги следи и применува процедурите засновани на овие стандарди и прописи, уредно да ја води документацијата поврзана со нив. Треба да има развиено комуникациски вештини со клиенти, соработници и наредени лица и да комуницира усно, писмено или со електронска пошта. Владее со компјутерската технологија во однос на евиденција на мострите и резултатите од анализите. Обезбедува безбедни услови за работа, но и се грижи за пошироката животна средина преку безбедно управување со хемискиот течен отпад. Работи самостојно на извршување на работните задачи, но има развиена способност и за тимска работа.</p>

Број	Функции на занимањето	Задачи на занимањето	Компетенции на занимањето
1.	Планирање и организирање на активности	Планира дневни активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ги знае основните принципи на технолошките процеси за производство на предмети и материјали (пластика, стакло, керамика, дрво) 2. Изготвува план на дневни активности според налогот за работа даден од претпоставениот или одговорниот аналитичар
		Ги координира своите активности со останатите лаборатории или други сектори во производниот процес	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соработува при воведување нови технологии и технолошки постапки во производството 2. Соработува со лаборанти и аналитичари од другите лаборатории или други сектори на дејност 3. Ја следи потрошувачката на реагенси и друг потрошен материјал

Број	Функции на занимањето	Задачи на занимањето	Компетенции на занимањето
2.	Подготовка за работа	Работна облека и заштитни средства	1. Користи мантил или работно одело, ракавици, заштитни очила, маска на лицето, работни обувки
		Обезбедува услови за работа	1. Врши рутинска проверка на условите за работа пред почетокот на работата 2. Обезбедува неопходни реагенси и друг потрошен материјал
		Проверка на инструменти и апарати	1. Ги подготвува мерната опрема, апарати и уреди за испитување на квалитетот и безбедноста на овие производи 2. Проверува амбиентални услови и нагодува опрема и инструменти за работа
3.	Оперативни активности	Земање на мостри за анализа во лабораторија	1. Знае да земе репрезентативен примерок 2. Составува записник за земената мостра 3. Ја транспортира во лабораторија
		Прием на мостра и органолептички преглед	1. Евидентира прием на мостра во дневник за работа, работна тетратка за анализи и во софтвер за лабораториско управување 2. Опишува и евидентира надворешен изглед, боја мирис, површина, рабови, дали е ронлива или кршлива при нормална употреба, дали може да ослободува токсични супстанции, дали одговара за намената на производот и на спецификацијата
		Подготовка на мострата за анализа	1. Врши потопување на мострите во раствор, го собира растворот и го подготвува за одредување на контаминентите според ИСО стандарди и според работни упатства 2. Ги складира и чува мострите сè до финална диспозиција
4.	Комерцијални активности	Евидентира трошоци и води грижа за процент на кало, растур и крш	1. Набавува суровини и репроматеријали 2. Идентификува и пресметува количини на потрошени репроматеријали 3. Пресметува и евидентира процент на кало, растур, крш, отпад споредувајќи ги со законските граници во тој дел
5.	Административни активности	Води потребни записи за работата	1. Составува записник за земена мостра 2. Води евиденција за набавени и потрошени хемикалии и реагенси 3. Пополнува документи согласно со

Број	Функции на занимањето	Задачи на занимањето	Компетенции на занимањето
			стандардите за квалитет
6.	Активности за осигурување на квалитет	Работи според стандардите за квалитет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ги познава и работи според националните прописи и ИСО стандарди за квалитет 2. Применува усвоени процедури од Добрите лабораториски практики и Добрите производствени практики, Добрите хигиенски практики и други стандарди за квалитет 3. Следи и евидентира температура во работни простории, термостати и фрижидери 4. Постапува согласно упатствата за постапување во случај на отстапување од стандардите за квалитет 5. Го известува претпоставениот за секое отстапување од стандардите за квалитет
7.	Одржување и поправки	Води грижа за одржувањето на просториите и опремата	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свесен е за значењето и потребата од перманентно и редовно одржување на хигиената на опремата, стакларијата, аналитичката и мерната опрема 2. Ги чисти опремата, уредите и работните површини согласно со процедурите и упатствата 3. Ја одржува мерната опрема и еталоните 4. Врши превентивни сервисни работи на уредите и инструментите и ги известува надредените за дефектите 5. Ги познава минималните стандарди за одржување на чистотата на опремата 6. Проверка на листите за сервисирање, калибрирање и валидација на апаратите
8.	Комуникација	Комуницира со клиенти, деловни партнери и соработници	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комуницира со клиенти, усно, писмено или со електронска пошта 2. Комуницира со соработници и претпоставени лица 3. Поседува работна култура; 4. Познава и применува стручни термини на мајчин и странски јазик 5. Ги познава основите на деловната комуникација

Број	Функции на занимањето	Задачи на занимањето	Компетенции на занимањето
9.	Здравје, безбедност и заштита при работа и заштита на животна средина	Заштити работна средина и применува принципи на одржлив развој	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ги познава прописите за безбедност и заштита при работа 2. Користи средства и опрема за лична заштита при работата 3. Управува правилно и безбедно со мострите, подлогите и инфективниот отпад 4. Ја чисти и дезинфицира работната средина согласно со упатствата и прописите 5. Ги познава прописите за безбедност, заштита при работа, заштита од пожар и мерките за лична заштита 6. Известува за неправилностите што влијаат врз безбедноста, здравјето и околината 7. Го знае значењето на безбедноста при ракување со хемикалии и хемиски отпад
		Заштита на животната средина и применува принципи на одржлив развој	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ја заштити потесната и пошироката околина од негативните влијанија на средствата за работа 2. Го собира хемискиот течен отпад во означени садови 3. Го отстранува хемискиот течен отпад согласно прописите и упатствата за заштита на животната средина 4. Ги познава прописите од областа на заштитата на животната средина и ги почитува прописите и упатствата за заштита на животната средина

Знаење за занимањето / Вештини за занимањето:

Знаење за занимањето:

- Подготвува и анализира примероци и користи лабораториска опрема, при тоа задолжително следење на стандардите за квалитет
- Ги познава лабораториските техники
- Зема примероци од суровини и материјали и врши контрола на составот на суровините, полупроизводите и производи
- Ги познава техниките на мерење и методите за контрола Метод на 100 % контрола, индивидуален метод и статистички метод QC-CE MODEL
- Изработува шеми за контрола на квалитетот на стоката, материјалите, полупроизводите и готовите производи

- Изработува (пополнува) обрасци (формулари) за рекламирање и враќање на стоките
- Го следи процесот на производство и изработува (пополнува) формулар за следење на квалитетот на процесот и производот
- Ги дефинира контролните точки
- Ги утврдува средствата и методите (начинот) со кои се врши контрола на производот
- Определува зачестеност на одредени контролни операции
- Ги знае 9 M фактори на квалитет
- Изработува контролни карти, дијаграм на причини и последици, парето дијаграм
- Ги познава стандардите за квалитет
- Анализира податоци, воочува грешки и предлага конкретни мерки за нивно отстранување
- Асистира во истражување и обезбедување аналитичка поддршка при крајното тестирање на производот
- Ги познава законските регулативи кои се во функција на контрола на квалитетот на суровини, полупроизводи и готови производи

Вештини за занимањето

- Самостојно извршува зададени задачи
- Показува креативност во работата
- Работи во тим и комуницира со соработниците и со клиентите
- Користи информатичко-комуникациски технологии;
- Го заштитува здравјето и околината и рационално ги користи природните извори на енергија и суровини
- Почитува хигиенски, безбедносни и други прописи кои се однесуваат на прехранбената, петрохемиската, металуршката, хемиската и фармацевтската индустрија
- Показува способност за процена и донесување одлуки, брзина во извршување на работните обврски, точност и прецизност.
- Самостојно го испитува квалитетот на суровините и готовите производи со методите на лабораториски и инструментални анализи
- Правилно ракува со инструментите и лабораторискиот прибор
- Показува подготвеност за континуирано усовршување и стекнување нови знаења.

Клучни компетенции

Комуникација на мајчин јазик

Остварува отворена комуникација и слободно споделува информации. Способен е да споделува и толкува концепти, размислувања, налози, факти, барања и ставови во усна и писмена форма. Остварува сталожена и делотворна комуникација во одредени и проблематични ситуации. Споделува и толкува концепти, мислења, наредби, факти, барања и ставови во усна и писмена форма.

Комуникација на странски јазик

Способен е да разбира информации и факти во усна и во писмена форма. Способен е да користи странски јазик во специфичен општествен и културен контекст поврзан со работата, способен е да го користи странскиот јазик и да го надградува своето знаење и вештина во сферата на стручната терминологија.

Математички компетенции и основни компетенции во областа на науката и технологијата

Применува математичко размислување и знаење за објаснување и решавање на низа задачи поврзани со одредени проблеми како и за подготовка на деловна документација. Користи и работи со техничко-технолошки апарати за компетентно да ја извршува работната задача.

Дигитални компетенции

Користи основна ИТ технологија за да обезбеди најдобра можна функционалност на мерните инструменти и уреди. Способен е да користи компјутерска техника, Microsoft Office (Word, Excel). Користи ИТ алатки за подготовка, презентација и разбирање на сложени работни информации.

Учење да се учи

Потврдува и учи од грешки на конструктивен начин. Способен е да стекне, обработи и усвои нови знаења и вештини заради личен напредок и унапредување на работата. Способен е да управува со сопственото учење, кариера и работни рутини.

Социјални/општествени и граѓански компетенции

Во секојдневното опкружување, способен е да покажува толерантност, да изразува и разбира различни гледишта, да создава доверба, да покажува флексибилност и адаптивност за новонастанати ситуации и да е мотивиран за работа во сопствената област. Има позитивен однос кон професионалните етички норми и вредности. Го признава придонесот на другите и покажува дека го цени тоа.

Чувство за иницијатива и претприемништво

Предлага решенија кога се соочува со предизвици. Предвидува потенцијални ризици и однапред се подготвува за нив. Прави концепти за нови идеи што додаваат вредност. Позитивно применува креативно размислување во сопствената работа. Вложува дополнителни напори кога е потребно за да се постигнат резултати. Ги појаснува одговорностите и отчетноста пред почетокот на задачата.

Културолошка свест и културно изразување

Го препознава и почитува креативниот израз на идеи и искуства, поврзувајќи ги со самоподобрувањето на членовите на тимот. Ги приближува сопствените креативни ставови со размислувањата на другите членови на тимот, со што ќе се подобри ефикасноста во нивното работење.

Посебни услови

Работи во/со:

- Затворени простории
- Доаѓа во контакт со хемиски супстанции коишто можат да бидат токсични за здравјето на луѓето
- Работа под стрес

Законска

- Закон за работни односи

регулатива, прописи и индустриски стандарди	<ul style="list-style-type: none">• Закона за безбедност и здравје при работа• ИСО 17025
--	---

Донесен од:	Министерство за труд и социјална политика
--------------------	---

Датум на одобрување	Решение бр.08-9486/12 Од 15.12.2017 година	Датум на ревизија	
----------------------------	---	--------------------------	--