

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА  
ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУКА

НАСТАВНА ПРОГРАМА

**ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПРЕВОЗ НА  
ПАТНИЦИ И  
СТОКА СО ЖЕЛЕЗНИЦА**

III ГОДИНА

**СООБРАЌАЈНА СТРУКА**  
*Техничар за железнички сообраќај*



Скопје, 2007 година



## **1. ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАТОЦИ**

**1.1. Назив на наставниот предмет:** ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ И СТОКА СО ЖЕЛЕЗНИЦА

**1.2. Образовен профил и струка**

**1.2.1. Образовен профил:** техничар за железнички сообраќај

**1.2.2. Струка:** сообраќајна

**1.3. Диференцијација на наставниот предмет**

1.3.1. Карактеристичен за образовниот профил

**1.4. Година на изучување на наставниот предмет:** трета година

**1.5. Број на часови на наставниот предмет**

**1.5.1. Број на часови неделно:** 2 часа

**1.5.2. Број на часови годишно:** 72 часа

**1.6. Статус на наставниот предмет:** задолжителен предмет

## **2. ЦЕЛИ НА НАСТАВНИОТ ПРЕДМЕТ**

По совладувањето на наставната програма по наставниот предмет *организација на превоз на патници и стока со железница* ученикот стекнува знаења, вештини и се оспособува:

- да ја опишува постапката која му претходи на приемот на пратки;
- да ја опишува постапката при прием на превоз на пратки;
- да ја опишува постапката за време на превоз и при издавање на пратки;
- да ги идентификува посебните случаи при превоз на пратки;
- да ја опишува постапката на утврдување на превозни трошоци;
- да стекнува навики за уредно, брзо и точно извршување на работата.

## **3. ПОТРЕБНИ ПРЕТХОДНИ ЗНАЕЊА**

За успешно следење и совладување на наставата по *организација на превоз на патници и стока со железница*, неопходно е учениците да поседуваат претходни знаења стекнати во втора година по предметите *организација на превоз на патници и стока со железница*, *организација на железнички сообраќај* и *технологија на ракување и складирање на товар*.

## ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС

### 4.1. Структурирање на содржините за учење

Тематски целини	Број на часови	Конкретни цели	Дидактички насоки	Корелација меѓу темат. целини и меѓу предметите
<b>1. ПОДГОТОВКА ЗА ПРИЕМ НА ПРАТКИ НА ПРЕВОЗ</b>	<b>10</b>	Ученикот: - да ја објаснува постапката при нарачување на коли; - да го опишува изборот на коли и достава на утовар; - да го опишува сместувањето, пакувањето и обележувањето на пратки; - да ја објаснува постапката за прием на пратки кои не можат да се донесат одеднаш; - да го опишува начинот на евиденција на товарните листови.	-Објаснување на постапката која претходи на прием на пратки од аспект на: порачување на коли (писмено со Кол – 23, телефонски и со телеграма, начин на одредување на серија и потсерија на коли, сместување на пратки во магацин; - укажување на можност на носење пратки во делови; -презентирање на заведувањето на товарните листови во магацинска книга на отпрема.	Организација на железнички сообраќај, практична настава, експлоатација на железнички возила, организација на превоз на патници и стока (изб.)
<b>2. ПРИЕМ НА ПРАТКИ НА ПРЕВОЗ</b>	<b>12</b>	- Да препознава правилно пополнет товарен лист; - да дефинира превозен пат; - да ја објаснува постапката при прием на пратки на превоз; - да ја познава постапката при проверување на содржина на пратка; -да познава постапката за утврдување на граници на товарење; - да ја опишува постапката за утврдување на масата на пратките; - да идентификува листици на коли; - да ја опишува важноста на пломбирањето на коли.	- Давање пример на пополнет товарен лист (од аспект на корисникот на превоз и од аспект на железница); - презентирање начини на утврдување на превозен пат; - утврдување на границата на товарење на коли; - утврдување маса на пратки; - презентирање листици на коли.	Организација на железнички сообраќај, практична настава, експлоатација на железнички возила, организација на превоз на патници и стока (изб.)

<p><b>3. ПОСТАПКА ЗА ВРЕМЕ НА ПРЕВОЗ НА ПРАТКИ</b></p>	<p><b>10</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Да ја опишува постапката при превоз на пратки;</li> <li>- да ја препознава товарницата K-218;</li> <li>- да ги познава роковите за утовар и предавање на денковни пратки;</li> <li>- да ја објаснува постапката при претовар на пратки;</li> <li>- да го опишува предавањето и приемот на пратки во преодните станици;</li> <li>- да објаснува кога пратката треба да има придружник;</li> <li>- да идентификува случаи на оставање пратки и коли во станица.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентирање и пополнување товарница K-218;</li> <li>- објаснување на постапката за време на превоз на пратки;</li> <li>- набројување на работниците кои го надгледуваат превозот на пратки;</li> <li>- укажување на случаи поради кои може да се запре започнатиот превоз.</li> </ul>	<p>Организација на железнички сообраќај, практична настава, експлоатација на железнички возила, организација на превоз на патници и стока (изб.)</p>
<p><b>4. ПОСТАПКА ПРИ ИЗДАВАЊЕ НА ПРАТКИ</b></p>	<p><b>10</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Да ја објаснува подготовката за издавање на пристигнатите пратки;</li> <li>- да ја опишува постапката при издавање на пратки;</li> <li>- да ги разликува задачите на работниците кои учествуваат во процесот на издавање на пратки;</li> <li>- да ги идентификува посебните случаи при издавање на пратките.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опишување на издавањето на пратки;</li> <li>- објаснување на постапката при заведување на товарните листови во магацинска книга на пристигнување, при известување на примачот за пристигнување на пратката, откупувањето на товарниот лист;</li> <li>- решавање на примери без употреба на сложен математички апарат за пресметување на лежарина и колска денгубнина;</li> <li>- презентирање на роковите за истовар на пратки;</li> <li>- опишување на реекспедицијата на пратки.</li> </ul>	<p>Организација на железнички сообраќај, практична настава, експлоатација на железнички возила, организација на превоз на патници и стока (изб.)</p>

<p><b>5. ПОСЕБНИ СЛУЧАИ ПРИ ПРЕВОЗ НА ПРАТКИ</b></p>	<p><b>8</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Да ги идентификува посебните случаи при превоз на пратки;</li> <li>- да ја опишува постапката при посебните случаи на превоз.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Набројување на посебните случаи при превоз на пратки;</li> <li>- објаснување на посебните случаи при превоз на пратки: неиспорачани пратки, уништување, замање на примерок, губење на пратки, претег на пратки, измена на договор за превоз и сл.</li> </ul>	<p>Организација на железнички сообраќај, практична настава, експлоатација на железнички возила, организација на превоз на патници и стока (изб.)</p>
<p><b>6. ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА ПРЕВОЗНИ ТРОШОЦИ</b></p>	<p><b>22</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Да ги идентификува деловите на тарифа за превоз на стока;</li> <li>- да ги дефинира основните елементи за пресметување на превознина;</li> <li>- да пресметува превознина за редовен, орочен и експресен превоз, додаток на превознина и надоместоци за споредни услуги;</li> <li>- да ги разликува постапките за пополнување на товарен лист.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентирање на тарифата за превоз на стока;</li> <li>- објаснување на основните одредби за пресметување на превознина на разни видови пратки и различни начини на превоз;</li> <li>- решавање примери за пресметување на превознина, додаток на превознина и надоместоци за споредни услуги без примена на сложен математички апарат за пресметување;</li> <li>- презентирање преку примери пополнување на товарен лист.</li> </ul>	<p>Организација на железнички сообраќај, практична настава, експлоатација на железнички возила, организација на превоз на патници и стока (изб.)</p>

## **4.2. Наставни методи и активности на учење**

Целите на наставниот предмет **организација на превоз на патници и стока со железница** се реализираат со примена на наставните форми: фронтална, групна и индивидуална. Како наставни методи може да се користат: демонстрација, дискусија, решавање на проблеми, активна демонстрација на ученици, учење преку сопствено откривање и др.

Активности на ученикот: црта, набљудува, споредува, прибележува, чита, открива, учи независно и работи домашни задачи.

Активностите на наставникот се: организира и раководи активна и индивидуална дејност кај учениците, објаснува, организира и води дискусија, дава инструкции, пишува на табла, демонстрира, ги оценува задачите, поставува прашања, регистрира, оценува и ги анализира резултатите.

## **4.3. Организација и реализација на наставата**

Процесот на учење по предметот организација на превоз на патници и стока со железница треба да се изведува преку стручно – теоретска настава, да се создадат оптимални услови за индивидуализираната настава и работата во тимови, како и проектни задачи и индивидуални домашни. Образовните активности се организирани според неделен распоред на часовите во четири тримесечја и во две полугодија.

## **4.4. Наставни средства и помагала:**

- аудио – визуелни помагала;
- слајдови;
- илустрации;
- макети и модели;
- учебници и учебни помагала;
- дополнителна литература.

## **5. ОЦЕНУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ**

Оценувањето на постигањата на учениците се врши перманентно, преку усно проверување на знаењата по секоја завршена тематска целина. Исто така, на крајот од полугодieto и наставната година се проверуваат постигањата на учениците преку изготвени тестови на знаења од тематски целини релизирани во текот на полугодieto и наставната година. Доколку ученикот не постигне резултати во реализирањето на конкретните цели на наставната програма, се постапува согласно на законската регулатива за средно образование.



## **6. КАДРОВСКИ И МАТЕРИЈАЛНИ ПРЕДУСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВНАТА ПРОГРАМА**

### **6.1. Основни карактеристики на наставниците**

Наставникот по наставниот предмет **организација на превоз на патници и стока со железница** треба да ги поседува следните педагошки, персонални и професионални карактеристики: да е психофизички здрав, да владее со литературниот јазик и писмото на кои се изведува наставата, да е комуникативен и отворен за соработка, да е соодветно професионално образован, со или без работно искуство, да ја сака педагошката работа и да напредува во неа, да е добар организатор, да е креативен и способен за примена на иновации во образовната технологија.

### **6.2. Стандард за наставен кадар**

Наставата по предметот **организација на превоз на патници и стока со железница** ја реализираат кадри со завршени студии по:

- **железнички сообраќај и транспорт;**

со здобиена педагошка, психолошка и методска подготовка и положен стручен испит.

### **6.3. Стандард за простор**

За успешно реализирање на целите на наставниот предмет **организација на превоз на патници и стока со железница** наставата се реализира во специјализирани училници или кабинет за сообраќај, соодветно опремен со наставни средства и помагала, според нормативите за простор и опрема, во претпријатија чија основна или споредна дејност е проблематиката на железничкиот сообраќај и транспорт.

## **7. ДАТУМ НА ИЗРАБОТКА И НОСИТЕЛИ НА ИЗРАБОТКАТА НА НАСТАВНАТА ПРОГРАМА**

### **7.1. Датум на изработка: 2007 година**

### **7.2. Состав на работната група:**

- |                       |                  |                        |                                     |        |
|-----------------------|------------------|------------------------|-------------------------------------|--------|
| 1. Ридван Зекири,     | дипл. маш. инж., | раководител, советник, | Министерство за образование и наука |        |
| 2. м-р Гордан Стојик, | дипл. сооб. инж. |                        | наставник во СУГС „Владо Тасевски“- | Скопје |
| 3. Азра Тутиќ,        | дипл. сооб. инж. |                        | наставник во СУГС „Владо Тасевски“- | Скопје |
| 4. Николче Николоски, | дипл. сооб. инж. |                        | Македонски железници-               | Скопје |

## **8. ПОЧЕТОК НА ПРИМЕНА НА НАСТАВНАТА ПРОГРАМА**

Датум на започнување: 01.09.2007 година

## **9. ОДОБРУВАЊЕ НА НАСТАВНАТА ПРОГРАМА**

Наставната програма по **организација на превоз на патници и стока со железница** ја одобри министерот за образование и наука со решение бр. 11-4398/1 од 12.06.2007 година.