

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА  
ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУКА**

**НАСТАВНА ПРОГРАМА**

# **ШПЕДИЦИЈА И ШПЕДИЦИСКО РАБОТЕЊЕ**

**IV ГОДИНА**

**СООБРАЌАЈНА СТРУКА**  
*Техничар за транспорт и шпедиција*



Скопје, 2008 година

## **1. ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАТОЦИ**

**1.1. Назив на наставниот предмет:** ШПЕДИЦИЈА И ШПЕДИЦИСКО РАБОТЕЊЕ

**1.2. Образовен профил и струка**

**1.2.1. Образовен профил:** техничар за транспорт и шпедиција

**1.2.2. Струка:** сообраќајна

**1.3. Диференцијација на наставниот предмет**

1.3.1. Карактеристичен за образовниот профил

**1.4. Година на изучување на наставниот предмет:** четврта

**1.5. Број на часови на наставниот предмет**

1.5.1. Број на часови неделно: 2 часа

1.5.2. Број на часови годишно: 66 часа

**1.6. Статус на наставниот предмет:** задолжителен

## 2. ЦЕЛИ НА НАСТАВНИОТ ПРЕДМЕТ

По совладувањето на наставната програма по **шпедиција и шпедициско работење** ученикот стекнува знаења и се оспособува:

- да ја опишува царинската тарифа;
- да ги објаснува шпедициските трошоци;
- да го опишува начинот на утврдување на потеклото на стоката;
- да го познава начинот на утврдување на вредноста на стоката за царински потреби;
- да ги познава меѓународните правила за толкување на трговските термини (Incoterms 2000);
- да развива чувство и да стекнува навика за уредно, брзо и точно извршување на работата.

## 3. ПОТРЕБНИ ПРЕТХОДНИ ЗНАЕЊА

За успешно следење и совладување на наставата по **шпедиција и шпедициско работење**, односно постигнување на поставените цели, потребни се предзнаења од логистика, технологија на патен транспорт, технологија на железнички транспорт и технологија на ракување и складирање на товарот од II и III година и шпедиција и шпедициско работење од III година.

## ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС

### 4.1. Структурирање на содржините за учење

Тематски целини	Број на часови	Конкретни цели	Дидактички насоки	Корелација меѓу темат. целини и меѓу предметите
1. ЦАРИНСКА ТАРИФА	20	<p>Ученикот:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да го дефинира поимот царинска тарифа;</li> <li>- да ја опишува структурата на царинската тарифа;</li> <li>- да разликува тарифни броеви, тарифни подброеви, тарифни ознаки, назив на стоката и задолжителна единечна мерка;</li> <li>- да ги објаснува основните правила за примена на царинските давачки;</li> <li>- да разликува царина по вредност, царина по единица на мера и максимална царина;</li> <li>- да ја познава поделбата на царинските давачки на <i>egga omnes</i>, преференцијални и автономни царински давачки;</li> <li>- да го разбира значењето на правилното распоредување на стоката според царинската тарифа;</li> <li>- да ги објаснува основните правила за примена на царинската номенклатура;</li> <li>- да го објаснува значењето и примената на забелешките и коментарите на царинската тарифа;</li> <li>- да го дефинира поимот задолжителна тарифна информација и постапката за добивање на истата.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дефинирање на поим царинска тарифа;</li> <li>- презентирање царинска тарифа;</li> <li>- објаснување на содржина и примена на царинската тарифа;</li> <li>- дефинирање на видови царински давачки;</li> <li>- објаснување на значењето и обврската за правилно распоредување на стоката според царинската тарифа;</li> <li>- објаснување на правилата од 1 до 6 за распоредување на стоката според царинската тарифа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практична настава</li> </ul>

<b>2. ШПЕДИЦИСКИ ТРОШОЦИ И ШПЕДИЦИСКА ТАРИФА</b>	<b>8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Да ги набројува шпедициските трошоци кај шпедициските услуги;</li> <li>- да го објаснува утврдувањето на висината на шпедициските трошоци;</li> <li>- да ја објаснува постапката за калкулирање и наплатување на шпедициските трошоци;</li> <li>- да го дефинира поимот шпедициска тарифа;</li> <li>- да ги идентификува шпедициските трошоци во шпедициската тарифа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Набројување на шпедициските трошоци при давање на шпедициски услуги;</li> <li>- објаснување на начините на утврдување на шпедициските трошоци (пашал, тони, тон по километар, царинско посредување, обезбедување документи, земање мостри и др.);</li> <li>- презентирање на шпедициски тарифи.</li> </ul>	-Практична настава
<b>3. ПОТЕКЛО НА СТОКАТА</b>	<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Да го дефинира поимот потекло на стоката;</li> <li>- да разликува непреференцијално од преференцијално потекло на стоката;</li> <li>- да ги познава основните правила за стекнување на непреференцијалното потекло на стоката;</li> <li>- да ги опишува документите како доказ за утврдување на непреференцијалното потекло на стоките, начинот на нивното пополнување и издавање.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Објаснување на значењето и начинот на утврдување на потеклото на стоката;</li> <li>- дефинирање што е преференцијално, а што непреференцијално потекло на стоката;</li> <li>- укажување на документите кои служат за утврдување на потекло на стоките;</li> <li>- демонстрирање на правилно пополнување на документите.</li> </ul>	-Практична настава

<p><b>4.ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНО ПОТЕКЛО НА СТОКИТЕ</b></p>	<p><b>12</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Да ги наведува земјите и групите на земји со кои Македонија има склучено договори за слободна трговија;</li> <li>- да ги објаснува правилата за стекнување на преференцијално потекло на стоките;</li> <li>- да разликува целосно добиени производи од доволно обработени или преработени производи;</li> <li>- да го користи списокот на правила за обработка или преработка на производи при утврдување на преференцијалното потекло на стоките;</li> <li>- да ги познава основните типови на критериуми по кои се одредува степенот на обработка или доработка, општото толерантно правило и минималните операции;</li> <li>- да ги објаснува документите како доказ за утврдување на преференцијалното потекло на стоките, начинот на нивното пополнување и издавање;</li> <li>- да го дефинира поимот директен транспорт и начините на неговото докажување;</li> <li>- да го објаснува поимот кумулација на потеклото, видовите на кумулација и нивната примена;</li> <li>- да го дефинира поимот задолжителна информација за потеклото и постапката за добивање на истата.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Објаснување на поимот слободна трговија;</li> <li>- набројување земји со кои РМ има воспоставено слободна трговија;</li> <li>- објаснување што е добиен, обработен и полуобработен производ;</li> <li>- презентирање документи за утврдување на преференцијалното потекло на стоките;</li> <li>- објаснување на разликите за утврдување на потеклото на стоката во однос на степенот на обработка или доработка;</li> <li>- дефинирање на поимот директен транспорт и начинот на неговото извршување;</li> <li>- дефинирање на поимот кумулација и набројување на видовите на кумулација.</li> </ul>	
<p><b>5. ВРЕДНОСТ НА СТОКА ЗА ЦАРИНСКИ ПОТРЕБИ</b></p>	<p><b>6</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Да го дефинира поимот царинска вредност,</li> <li>- да ги објаснува методите за утврдување на царинската вредност на стоката;</li> <li>- да ги разликува елементите кои се вклучуваат и кои се исклучуваат од царинската вредност.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Дефинирање на поимот царинска вредност;</li> <li>-презентирање на методите за утврдување на царинска вредност;</li> <li>-укажување на елементите кои влијаат на утврдување на царинската вредност.</li> </ul>	

6. ИНКОТЕРМС 2000	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Да го дефинира поимот и целите на Инкотермс 2000;</li> <li>- да ги познава основните карактеристики на Инкотермсот;</li> <li>- да ги опишува предностите на Инкотермсот во меѓународните договори за купопродажба;</li> <li>- да прави разлика меѓу Инкотермси;</li> <li>- да ја познава примената на Инкотермсот во меѓународната трговија;</li> <li>- да ги идентификува ризиците и обврските што произлегуваат од секој Инкотермс;</li> <li>- да го опишува влијанието на Инкотермсот врз формирањето на царинската основица;</li> <li>- да ја познава улогата на шпедитерот во примената на Инкотермсот;</li> <li>- да ја познава поврзаноста на Инкотермсот со транспортното осигурување.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Објаснување на значењето за донесување на меѓународни правила за толкување на трговските термини (Incoterms);</li> <li>- укажување на начинот на донесување и ревидирање на Инкотермс;</li> <li>- презентирање на поделба на термини според инкотермсот 2000 (термини E, F, C, и D);</li> <li>- објаснување на термините на подгрупата „E” (EXW) , „F” (FCA, FAS, FOB), „C” (CFR, CIF, CPT, CIP) и подгрупата „D” (DAF, DES, DEQ, DDU, DDP)од Инкотермсот.</li> </ul>	- Практична настава
-------------------	----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

#### 4.2. Наставни методи и активности на учење

Целите на наставниот предмет **шпедиција и шпедициско работење** се реализираат со примена на наставните форми: фронтална групна и индивидуална. Како наставни методи може да се користат: демонстрација, дискусија, решавање на проблеми, активна демонстрација на учениците, учење преку сопствено откривање и др.

Активности на ученикот: црта, набљудува, споредува, прибележува, чита, открива, учи независно и работи домашни задачи.

Активностите на наставникот се: организира и раководи активна и индивидуална дејност кај учениците, објаснува, организира и води дискусија, дава инструкции, пишува на табла, демонстрира, ги оценува задачите, поставува прашања, регистрира, оценува и ги анализира резултатите.

#### 4.3. Организација и реализација на наставата

Процесот на учење по предметот **шпедиција и шпедициско работење** треба да се изведува преку стручно – теоретска настава, да се создадат оптимални услови за индивидуализираната настава и работата во тимови, како и проектни задачи и индивидуални домашни.

#### **4.4. Наставни средства и помагала**

За ефикасно реализирање на целите на наставниот предмет **шпедиција и шпедициско работење** се применуваат разни средства и помагала како: графоскоп, видеоснимки, слајдови, фотографии, компјутер, ЛЦД проектор и слично.

### **5. ОЦЕНУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ**

Оценувањето на постигањата на учениците се врши перманентно, преку усно и писмено проверување на знаењата. Исто така, на крајот од полугодieto и наставната година се проверуваат постигањата на учениците преку изготвени тестови на знаења од тематски целини реализирани во текот на полугодieto и наставната година. Доколку ученикот не постигне резултати во реализирањето на конкретните цели на наставната програма, се постапува согласно на законската регулатива за средно образование.

### **6. КАДРОВСКИ И МАТЕРИЈАЛНИ ПРЕДУСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВНАТА ПРОГРАМА**

#### **6.1. Основни карактеристики на наставниците**

Наставникот по наставниот предмет **шпедиција и шпедициско работење** треба да ги поседува следните педагошки, персонални и професионални карактеристики: да е психофизички здрав, да владее со литературниот јазик и писмото на кој се изведува наставата, да е комуникативен и отворен за соработка, да е соодветно професионално образован со или без работно искуство, да ја сака педагошката работа и да напредува во неа, да е добар организатор, да е креативен и способен за примена на иновации во образовната технологија.

#### **6.2. Стандард за наставен кадар**

Наставата по предметот **шпедиција и шпедициско работење** ја реализираат кадри со завршени студии по:

- сообраќај и транспорт;
- царина и шпедиција;
- економија;

со здобиена педагошка, психолошка и методска подготовка и положен стручен испит.



### **6.3. Стандард за простор**

За успешно реализирање на целите на наставниот предмет **шпедиција и шпедициско работење** наставата се реализира во специјализирани училници, соодветно опремени со наставни средства и помагала, според нормативите за простор и опрема, во претпријатија чија основна или споредна дејност е проблематиката на шпедиција и транспорт.

## **7. ДАТУМ НА ИЗРАБОТКА И НОСИТЕЛИ НА ИЗРАБОТКАТА НА НАСТАВНАТА ПРОГРАМА**

**7.1. Датум на изработка:** март 2008 година

**7.2. Состав на работната група:**

1. Ридван Зекири, дипл. маш. инж.,
2. м-р Гордан Стојиќ, дипл. сооб. инж.,
3. Кристина Белдедовска, дипл. економист

советник, Центар за стручно образование и обука - Скопје  
наставник во СУГС „Владо Тасевски“ - Скопје  
Алтива – услуги и шпедиција - Скопје

## **8. ПОЧЕТОК НА ПРИМЕНА НА НАСТАВНАТА ПРОГРАМА**

Датум на започнување: 01.09.2008 година

## **9. ОДОБРУВАЊЕ НА НАСТАВНАТА ПРОГРАМА**

Наставната програма **шпедиција и шпедициско работење** ја одобри министерот за образование и наука со решение бр. 11-4721/11 од 20.06. 2008 година.