



ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУКА
VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING CENTRE

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА ЦЕНТАРОТ ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУКА ЗА 2011 ГОДИНА

17 декември, 2010 година
Скопје

Врз основа на член 35 од Законот за стручно образование и обука (Сл. весник на Република Македонија бр. 71/2006 година, Управниот одбор на Центарот за стручно образование и обука, на 17.12.2010 година, ја усвои Програмата за работа на Центарот за стручно образование и обука за 2011 година, со финансиски план.

РЕЗИМЕ

Овој документ претставува Годишна програма за работа на Центарот за стручно образование и обука (во понатамошниот текст: Центарот) за 2011 година.

Во текот на 2011 година, Центарот ќе продолжи со реализирање на активностите кои произлегуваат од Законот за стручно образование и обука. Посебен акцент ќе биде ставен на активностите за зајакнување на социјалното партнерство и изработка на стандарди на занимања во сите нивоа на стручното образование. Исто така, Центарот ќе продолжи со учество во подготовката и развојот на Националната рамка на квалификации, со акцент на опишувањето на нивоата на квалификациите во стручното образование.

Имајќи ги предвид започнатите активности во претходните години, ќе продолжат активностите за интензивирање на реформите во останатите нивоа на стручно образование: стручното оспособување со траење до две години, стручното образование за занимања и постсредното стручно образование. Во тие рамки, зависно од динамиката на спроведувањето на реформите, ќе се изработуваат програмските документи: образовни профили, наставни планови и наставни програми.

Согласно надлежностите кои произлегуваат од Законот за стручно образование и обука, Центарот ќе продолжи со развивање на стручното образование заради усогласување на потребите со современиот технолошки и општествен развој. Во таа насока, Центарот ќе изработи Стратегија за развој на стручното образование во Република Македонија 2011 - 2015 година и Интегрална концепција на стручното образование во Република Македонија, со која ќе се обезбеди кохерентност меѓу сите нивоа на стручното образование.

За остварување на проектираните активности на Центарот за 2011 година од големо значење е поддршката од Одделението за логистика. Активностите ќе бидат насочени кон одржување на веб страната, изготвување на подзаконски акти и правилници, финансиско и материјално работење на Центарот, преведување, лекторирање и печатење на програмски документи и промовирање на работата на Центарот.

Врз основа на гореизнесеното, клучните приоритети за 2011 година можат да се структурираат во следните пет области:

- Развој на стандарди на занимања и стручни квалификации
- Развој на образовни програми
- Истражување и развој на стручното образование
- Логистика
- Финансиско работење

Во текот на 2011 година перманентно ќе се следи реализирањето на Годишната програма, а по завршување на првите шест месеци ќе биде направена анализа за спроведувањето на програмираните активности. Во зависност од потребите, ќе биде направена соодветна измена или дополнување на истата.

ВИЗИЈА

Независна јавна институција со исклучително стручен кадар, кој успева да оствари беспрекорност во институционалното работење и кој има извонредно реноме за својата улога во промовирањето на партнерското работење, кое е потребно за да се поддржува стратегискиот развој, оперативното спроведување и европската ориентација на стручното образование и обука во Република Македонија.

МИСИЈА

Ние сме подготвени да дадеме максимален придонес кон исполнување на потребите на пазарот на трудот и поширокиот социо-економски развој на општеството, како и кон исполнување на очекувањата на сите засегнати страни, преку нашата посветеност кон унапредувањето на заедничкото дејствување на сите стратегиски и социјални партнери со цел да се развие флексибилно стручно образование и обука, усогласени со европските стандарди.

ПРОГРАМСКА РАМКА

Во деловите што следат, се опишани програмските активности кои се структурирани во пет главни области. Секоја област е опишана преку следните елементи: **цели** кои ги претставуваат очекувањата од соодветната област, **резултати** кои ги дефинираат очекувањата од соодветните активности, **кус опис** кој ги опишува активностите за остварување на очекуваните резултати и **индикатори за постигнувањата на резултатите** каде се претставени излезните очекувања, преку кои ќе може да се оценува постигањето на резултатите и успешноста на остварувањето на целите.

Програмските активности на Центарот, како јавна установа, ќе се спроведуваат во согласност со приоритетните политики на Владата на Република Македонија и Министерството за образование и наука. Значајно место во спроведувањето на програмските активности ќе имаат социјалните партнери, проектите во делот на стручното образование и стручните училишта во Република Македонија.

I. РАЗВОЈ НА СТАНДАРДИ НА ЗАНИМАЊА И НА СТРУЧНИ КВАЛИФИКАЦИИ

Цели

Согласно со надлежностите кои произлегуваат од Законот за стручно образование и обука (Сл. весник на Република Македонија бр. 71/06, 117/08 и 148/09), Центарот за стручно образование и обука ќе ги развива стандардите на занимања и стручните квалификации. Крајна цел е развивање на стручното образование заради усогласување на потребите со современиот технолошки и општествен развој.

Резултати

- Учество во истражување на пазарот на трудот
- Подобрена соработка со социјалните партнери
- Изработени стандарди на занимања во сите нивоа на стручното образование
- Изработени стандарди на стручни квалификации во сите нивоа на стручното образование
- Учество во развивање на Националната рамка на квалификации

Кус опис

Центарот ќе учествува во истражувањата на потребите на пазарот на трудот и на тој начин ќе ги креира потребите од кадри и нивните образовни потреби. Воедно, Центарот ќе ги користи сите постојни бази на податоци што ги има Агенцијата за вработување, како релевантна основа за анализа на потребите на пазарот на трудот. Оваа активност треба да овозможи да се усогласи понудата и побарувачката на соодветни кадри на пазарот на трудот, со што ќе се намали нивната диспропорција.

Врз основа на дефинираните принципи на социјалниот дијалог, потпишаните протоколи за соработка со социјалните партнери и потпишаните меморандуми за соработка помеѓу Центарот и социјалните партнери, ќе се зајакнува соработката во насока на подобрување и развивање на стручното образование.

Центарот ќе воспостави флексибилни механизми за стручно насочување и советување, ќе креира соодветни политики и стратегии како на локално, така и на државно ниво и ќе воспостави база на податоци и извори на информации за сите субјекти заинтересирани за стручното образование.

Центарот ќе изврши обука на социјалните партнери и наставниците по стручните предмети од средните стручни училишта за изработка на стандарди на занимања, согласно со изработената Методологија.

Центарот ќе изготви 25 стандарди на занимања во стручното образование за занимања и во стручното оспособување со траење до две години. Центарот ќе подготвува стандарди на занимања и за постсредното образование, според искажаните потреби.

Советниците од Центарот и понатаму ќе учествуваат, како членови на работни групи, во подготовката и развојот на Националната рамка на квалификации. Придонесот на советниците од Центарот ќе биде насочен кон опишувањето на нивоата на квалификациите во стручното образование и при одредување на дескрипторите на нивоата на стручните квалификации во рамките на стручното образование.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- Воспоставена соработка со Агенцијата за вработување на Република Македонија во истражувањата на потребите на пазарот на трудот.
- Изработени 25 стандарди на занимања во стручното образование за занимања и стандарди на занимања во стручното оспособување со траење до две години.
- Изработени 14 стандарди на занимања за постсредното образование.
- Изработени 25 стандарди на стручни квалификации во стручното образование за занимања и во стручното оспособување со траење до две години.
- Дефинирани и опишани нивоата на стручните квалификации во рамките на стручното образование.

II. РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ

Цели

Во 2011 година Центарот ќе продолжи со активностите за реформа на средното стручно образование на стручното оспособување со траење до две години, стручното образование за занимања и постсредното стручно образование. Врз основа на колаборативната евалуација, ќе се иновираат постојните програмски документи, според искажаните потреби, и во техничкото образование. Во тие рамки, ќе се изработуваат образовните програми (образовни профили, наставни планови, наставни програми, испитни програми за матурски и завршен испит и програми за обука на обучувачи - ментори), зависно од динамиката на спроведувањето на реформите.

Резултати

- Отпочнување на реформата на стручното образование за занимања.
- Отпочнување на реформа на стручното оспособување со траење до две години.
- Отпочнување на реформа на постсредното образование.
- Редефинирање на струки во стручното оспособување, стручното образование за занимања и во постсредното образование.
- Дефинирање на образовни профили во стручното оспособување, стручното образование за занимања и во постсредното образование.
- Изработка на наставните програми за втора и трета година за техничкото образование за новите образовни профили.
- Изработка на наставни програми за прва година за стручното оспособување и за стручното образование за занимања.
- Изработка на наставни програми за постсредното образование.
- Изработка на испитни програми за државна матура и завршен испит.
- Изработка на програми за обука на наставници кои реализираат практична настава и програми за оспособување на ментори на учениците кои реализираат практична обука кај работодавачите.
- Изработка на тестови за екстерна проверка на постигањата на учениците.

Кус опис

Врз основа на Концепцијата на стручното образование за занимања и на Концепцијата на стручното оспособување со траење до две години, во 2011 година ќе започне реформирање на стручното образование за занимања и на стручното оспособување со траење до две години според барањата на пазарот на трудот. Во тие рамки ќе се реализираат следните активности: редефинирање на струките во стручното образование за занимања и во стручното оспособување со траење до две години, изработка на нови образовни профили во стручното образование за занимања и за стручното оспособување со траење до две години, изработка на нови наставни планови во стручното образование за занимања и за стручното оспособување со траење до две години, изработка на нови наставни програми за прва година во стручното образование за занимања и за стручното оспособување со траење до две години.

Врз основа на Концепцијата на постсредно образование и искажаните потреби од пазарот на трудот, ќе се изработуваат: стандарди на занимања, образовни профили, наставни планови и наставни програми

Во 2011 година ќе бидат изработени наставни програми за втора година од сообраќајна струка, за образовниот профил машиновозач за дизел и електровлечни возила и за трета година за новите образовни профили во четиригодишното техничко образование: техничар за компјутерско управување, техничар за агроменаџмент и техничар нутриционист.

Во 2011 година ќе бидат изработени наставни програми за втора година за учениците со посебни образовни потреби за: машинска, здравствена и текстилно-кожарска струка.

За одделни образовни профили кои се реализираат според старите наставни планови и програми, ќе бидат изготвени испитни програми за полагање на стручниот предмет за матурски и завршен испит, доколку тоа го побараат стручните училишта.

Центарот, во рамките на оваа активност, ќе изготви програми за обука на наставниците кои реализираат практична настава и за оспособување на менторите кои ќе ги прифаќаат учениците на практична обука кај работодавачите.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- Дефинирани 14 струки во стручното образование за занимања, во стручното оспособување со траење до две години и во постсредното образование.
- Изработени 12 нови образовни профили и наставни планови во стручното образование за занимања и во стручното оспособување со траење до две години.
- Изработени 14 нови образовни профили и наставни планови за постсредното образование.
- Изработени 5 нови образовни профили и наставни планови за техничкото образование.
- Изработени 12 нови наставни планови во стручното образование за занимања и за стручното оспособување со траење до две години.
- Изработени 48 нови наставни програми за прва година во стручното образование за занимања и за прва година за стручното оспособување со траење до две години.
- Изработени 60 наставни програми за постсредното образование.
- Изработени 5 наставни програми за прва година за техничкото образование.
- Изработени наставни програми за втора година, за образовниот профил машиновозач за дизел и електровлечни возила (5) и за трета година за новите образовни профили во четиригодишното техничко образование: техничар за компјутерско управување (7), техничар за агроменаџмент (9) и техничар нутриционист (9).
- Изработени четири наставни програми од здравствена струка, шест наставни програми од машинска струка и седум наставни програми од текстилно-кожарска струка за втора година, за учениците со посебни образовни потреби.
- Изработени испитни програми за полагање на стручниот предмет за матурски и завршен испит, доколку тоа го побараат стручните училишта.
- Изработени програми за обука на наставниците кои реализираат практична настава.
- Изработени програми за оспособување на менторите кои ќе ги прифаќаат учениците на практична обука кај работодавачите.

III. ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ НА СТРУЧНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Цели

Континуирано, во текот на 2011 година, Центарот ќе ги продолжи активностите околу истражувањето и развојот на стручното образование.

Резултати

- Учество во утврдување на можности за отворање на нови образовни профили во стручното образование.
- Учество во реализација на оперативниот план на Владата на Република Македонија во 2011 година на активни мерки и политики за вработување.
- Изработка на Стратегија за развој на стручното образование во Република Македонија 2011 - 2015 година.
- Изработка на Интегрална концепција на стручното образование во Република Македонија.
- Стручна поддршка за формирање на совети за струки.
- Изработка на Организациска структура на Центарот за стручно образование и обука.
- Изработка на Акциски план за имплементација на Стратегијата за развој на Центарот за стручно образование и обука.
- Развивање на систем за квалитет на работата на Центарот за стручно образование и обука.
- Реализација на проекти за имплементација на Законот за стручно образование и обука за реализација на практичната настава кај работодавачите.
- Инструктивно - менторска и консултативно - советодавна работа со наставниците.
- Давање на стручни мислења за програмите за слободни часови на училиштата.

Кус опис

Во период од октомври 2009 година до мај 2010 година беше извршена евалвацијата на реформираното стручно образование во траење од четири години. Носител на активностите поврзани со евалвацијата беше Министерството за образование и наука, поддржано од Европската тренинг фондација. Центарот ќе ги продолжи активностите за имплементација на препораките од извештајот на евалвацијата.

Центарот, како институција која ги поддржува барањата на пазарот на трудот, ќе настојува да помага во утврдувањето на можностите за отворање на нови образовни профили, доколку се јави потреба од нивно воведување во образовниот процес. При активностите за воведување на нови образовни профили, во предвид ќе бидат земени препораките од евалвацијата на четиригодишното стручно образование. Во тој контекст, ќе се настојува мислењата од страна на советниците од Центарот во однос на барањата на пазарот на трудот и стручните училишта, да бидат оптимизирани во поглед на реалните потреби за отворање на нови образовни профили.

Центарот ќе учествува во спроведување на оперативниот план на Владата на Република Македонија во 2011 година на активни мерки и политики за вработување. Со оперативниот план ќе бидат опфатени повеќе целни групи, а ќе се однесува на повеќе занимања: електроинсталатер и електромонтер на станбени објекти, електроинсталатер и електромонтер на индустриски објекти, аргон – заварувач, келнер – гастроном, гипсер – монтер и чевлар и др.

Согласно со надлежностите кои произлегуваат од Законот за стручно образование и обука, Центарот ќе продолжи со развивање на стручното образование заради усогласување на потребите со современиот технолошки и општествен развој. Во таа насока, во 2011 година, врз основа на веќе изготвената Рамка за изработка на Стратегија за развој на стручното образование во Република Македонија, ќе изработи Стратегија за развој на стручното образование во Република Македонија 2011-2015. Врз основа на Стратегијата за развој на стручното образование и на поединечните концепции за сите нивоа за стручно образование, Центарот ќе изработи Интегрална концепција на средното стручно образование со која ќе се обезбеди кохерентност меѓу сите нивоа на стручното образование.

Центарот ќе обезбеди стручна поддршка за формирање на 14 Совети на струки.

Постсредното образование е највисокото ниво на средно стручно образование. Врз основа на Концепцијата за постсредно образование ќе бидат изработени програмски документи за 14 образовни профили.

Во рамките на Програмата на УСАИД за човеков и институционален развој, раководена од страна на Светско учење, ќе продолжат да се реализираат активности поврзани со операционализација на дефинираните приоритети.

Во текот на 2011 година Центарот ќе работи на развивање на стратешко партнерство со релевантните институции со кои се потпишани протоколи и меморандуми за соработка и со други релевантни институции.

Не постои систем за обезбедување на квалитетот и ретки се обидите да се следат или оценат активностите. Поради тоа, во текот на 2011 година, Центарот ќе работи на воспоставување ефективен и функционален систем за обезбедување на квалитет кој би можел да служи како пример за други организации.

Центарот ќе учествува во реализација на проекти за имплементација на Законот за стручно образование и обука за реализација на практичната обука кај работодавачите. Активностите ќе бидат насочени кон вклучување на што поголем број ученици на практична обука кај работодавачите и опфат на поголем број на образовни профили.

Перманентна задача на советниците од Центарот ќе биде инструктивно – менторската и консултативно – советодавната работа со наставниците. Досегашното искуство и практика покажа дека стручните наставници имаат многу голема потреба од ваквиот вид на активност. Поради тоа, ќе се настојува ваквата задача и во 2011 година да биде одржана и продлабочена. Во таа смисла, се планира да се посети секое стручно училиште во Република Македонија, најмалку еднаш во текот на годината. Советниците од Центарот ќе учествуваат и во работата на заедниците на стручните училишта и во организираниите републички натпревари.

Во текот на 2011 година, Центарот ќе одржи регионални средби со директорите и стручните наставници од стручните училишта и тоа најмалку двапати, на кои ќе расправа за актуелните проблеми во стручното образование.

Реализирањето на новите наставни планови за четиригодишното стручно образование им дава можност на средните стручни училишта да изведуваат слободни часови. Овие часови се во функција на проширување и/или продлабочување на знаењата на учениците во однос на содржини кои не се опфатени во стручното образование со редовната настава, а кои треба да бидат програмирани во нивната реализација. За таа цел, Центарот и во 2011 година ќе изготвува стручни мислења за програмите по слободните часови предложени од училиштата, врз основа на критериумите за изготвување на програмски документи за слободни часови и анализа на истите.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- Дадено стручно мислење за отворање на нови образовни профили во стручното образование.
- Изготвена анализа на состојбата со постојната опрема во стручното оспособување со траење до две години и стручното образование за занимања.
- Земено учество во спроведувањето на оперативниот план на Владата на Република Македонија во 2011 година за повеќе занимања: електроинсталатер и електромонтер на станбени објекти, електроинсталатер и електромонтер на индустриски објекти, аргон – заварувач, келнер – гастронот, гипсер – монтер и чевлар и др.
- Изработена Стратегија за развојот на стручното образование во Република Македонија 2011 - 2015 година.
- Изработена Интегрална концепција на стручното образование во Република Македонија.
- Формирани 14 Совети на струки.
- Реализирани проекти за имплементација на Законот за стручно образование и обука за реализација на практичната настава кај работодавачите.
- Одржани најмалку по една средба со секое стручно училиште за инструктивно - менторска и консултативно - советодавна работа со наставниците.
- Одржани регионални средби со директорите и наставниците од стручните училишта двапати годишно.
- Дадени стручни мислења за програмите за слободни часови на училиштата.

IV. ЛОГИСТИЧКА ПОДДРШКА

Цели

Одделението за логистика ќе даде целосна поддршка за остварување на проектираните активности на Центарот за 2011 година, преку низа активности насочени кон јакнење на капацитетите на Центарот; одржување на информатичкиот систем; анализа на Законот за стручно образование и обука и предлагање измени и дополнувања; изготвување на интерни правилници; лекторирање, преведување и печатење на документи; одржување на веб страната; промовирање на работата на Центарот; обезбедување на службени возила и спроведување на постапка за адаптација на доделените нови простории на Центарот во зградата на МРТВ.

Резултати

- Вработување на стручни кадри, во согласност со потребите на Центарот и НПАА програмата;
- Учество во активностите на проектот за јакнење на човековиот и на институционалниот капацитет на Центарот – Светско учење и УСАИД;
- Организирање и учество на трибини, конференции и сл. за промовирање на работата на Центарот;
- Обезбедување на сервер и компјутери преку донатори;
- Инсталација на софтверски пакет за прибирање и внесување на податоци и нивна обработка и архивирање – преку донатори;
- Зачувување на податоците – backup;
- Тековно одржување и мрежно поврзување на информатичкиот систем;
- Анализа на Законот за стручно образование и обука и изработка на предлог за негово изменување и дополнување;
- Учество во изработката на други закони и подзаконски акти од областа на стручното образование и во изготвувањето предлог за измени и дополнување на одделни закони;
- Изработка на нов Правилник за систематизација на работните места;
- Изготвување на интерни правилници и изготвување на поединечни општи акти: одлуки, решенија, извештаи и слично;
- Лекторирање на текстови;
- Графичко уредување на текстови;
- Редактирање на програмски документи;
- Превод на документи од македонски јазик на јазикот на припадниците на заедниците и на англиски јазик и обратно;
- Одржување на веб страната на Центарот, нејзина надградба и ажурирање на податоците на македонски, на албански и на англиски јазик;
- Распишување на јавни конкурси за избор на надворешни соработници;
- Промовирање на работата на Центарот преку печатени и електронски медиуми;
- Обезбедување на службени возила – преку донатори;
- Адаптирање на просториите доделени од страна на Владата на Република Македонија во зградата на Македонска радио-телевизија.

Краток опис

Со цел кадровско доекипирање на Центарот, ќе биде доставено барање за добивање согласност до Министерството за финансии за вработување на шест нови лица - стручни кадри, согласно со потребите на Центарот, и пополнување на две празни места во Центарот.

Ќе се продолжи и со активно учество во проектот на Светско учење и УСАИД за јакнење на човековиот и институционалниот капацитет на Центарот од кој се очекува и техничка поддршка во однос на набавка на сервер, софтверски пакети, фотокопир и сл. Целосното реализирање на овие активности ќе зависи и од преселбата на Центарот во новите простории.

Постојано ќе се одржува веб страната на Центарот, со нејзина надградба и ажурирање на податоците на македонски, на албански и на англиски јазик. Исто така, ќе се врши и промоција на работата на Центарот преку електронски и печатени медиуми, но и преку организирање на трибини, конференции и сл.

За ефикасно и прецизно извршување на работните задачи, ќе се изврши анализа на Законот за стручно образование и обука и ќе се изработи предлог за негово изменување и дополнување. По барање на надворешни институции, ќе се заземе учество во изработката на други закони и подзаконски акти од областа на стручното образование и во изготвувањето на предлог за измени и дополнување на одделни закони.

Ќе бидат изготвени и низа интерни правилници и тоа: нов правилник за систематизација на работните места; интерни правилници со кои се уредува работата на Центарот; поединечни општи акти: одлуки, решенија, извештаи и слично.

Вработените во Одделението ќе вршат лекторирање на текстови, графичко уредување на текстови, редактирање на програмски документи, превод на документи од македонски јазик на јазикот на припадниците на заедниците и на англиски јазик и обратно. Во случај активностите да бидат во поголем обем, овие активности ќе бидат извршувани со ангажирање на надворешни соработници.

Неопходно за функционирањето на Центарот ќе биде обезбедувањето на службени возила и адаптација на доделениот простор од страна на Владата на Република Македонија во зградата на Македонска радио-телевизија.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- Кадровско екипирање и зајакнување на Центарот;
- Подобрена веб страна на Центарот и подобрен информатички систем;
- Подобра и поефикасна организација на работењето на Центарот преку донесување на нов правилник за систематизација, интерни правилници и предлог за измени и дополнувања на Законот за стручно образование и обука;
- Лекторирање, преведување и печатење на документи;
- Запознавање на јавноста за работењето и функцијата на Центарот;
- Обезбедени службени возила;
- Адаптација на доделените нови простории.
- Имплементирање на одредбите од Колективниот договор

V. ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

Цели

Планска распределба на финансиските средства по одделни активности, предвидени со Годишната програма и финансискиот план. Утврдување на конкретни потреби за набавки и нивно спроведување. Обезбедување на ажурно, уредно и законито финансиско и материјално работење на Центарот.

Резултати

- Утврдување на потребите за набавка на канцелариски материјали, потрошен материјал, службени мобилни телефони, техничка опрема, мебел и слично;
- Изготвување план за вкупните потреби во тековната година по видови стоки, услуги и работи;
- Определување на динамиката на реализација на набавките, согласно со расположливиот буџет на Центарот и спроведување на постапките за јавни набавки, согласно со позитивните законски прописи;
- Спроведување на постапка за ангажирање на сметководител за потребите на Центарот;
- Ажурно и уредно водење на книговодството; составување завршна сметка за претходната година; составување извештај од извршениот попис на крајот на годината; срамнување на магацинската со книговодствената евиденција; изготвување месечни, полугодишни и годишни статистички извештаи за исплатените плати на вработените; водење магацинска евиденција; завршен попис, вршење на други работи од областа на финансиското и материјалното работење, согласно со позитивните законски прописи;
- Ажурно и уредно финансиско и материјално работење.

Краток опис

Ќе се изготви годишен план за јавни набавки за вкупните потреби во тековната година по видови стоки, услуги и работи и ќе се спроведат постапки за негова реализација.

Ќе се спроведе и постапка за ангажирање на сметководител за потребите на Центарот, со цел ажурно и уредно водење на сметководството; составување завршна сметка за претходната година; составување извештај од извршениот попис на крајот на годината; срамнување на магацинската со книговодствената евиденција; изготвување месечни, полугодишни и годишни статистички извештаи за исплатените плати на вработените; изработка на плата; водење магацинска евиденција; вршење на други работи од областа на финансиското и материјалното работење, согласно со позитивните законски прописи.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- Спроведени постапки за јавни набавки, согласно со позитивните законски прописи;
- Ажурно, законито и уредно водено сметководство;
- Ажурно, законито и уредно водено финансиското и материјалното работење.

- РИЗИЦИ -

Спроведувањето на активностите од Годишната програма за работа на Центарот во 2011 година значително ќе зависи од повеќе надворешни фактори, кои пак претставуваат ризици што можат во голема мера да го забават или загрозат редовното работење. Голем дел од планираните активности се поврзани со донесување на одлуки и решенија од страна на министерот за образование и наука. Доколку навреме не се обезбеди поддршка на планираните активности, може да се забави нивната реализација или воопшто да не се реализираат планираните активности.

Центарот, како јавна установа, е целосно финансирана од буџетот на Република Македонија. За реализирање на планираните активности, неопходно ќе биде финансиска поддршка за спроведување на активностите. Можен ризик за остварување на планираните активности може да биде неекипираноста на Центарот, недоволната финансиска поддршка (одобрениот буџет не соодветствува на реализацијата на предвидените програмирани активности) и недоволната поддршка за јакнење на капацитетите. Покрај неопходната потреба за трајното решавање на просторот за сместување на Центарот и техничката помош и поддршка, неопходно ќе биде и екипирање со советници за струките, кои до сега не беа покриени со соодветен советник.

**ДИРЕКТОР,
ЗЕЌИР ЗЕЌИРИ**

Број 01-1467 од
17.12.2010 година

Прилог 1

Преглед на активностите во Годишната програма за 2011 година со временски распоред за нивно спроведување

Ред. број	Наслов на активноста	Коментар/Рок
1.	Развој на стандарди на занимања и стручни квалификации	
1.1.	Учество во истражување на пазарот на трудот	во зависност од динамиката на Агенцијата за вработување
1.2.	Подобrena соработка со социјалните партнери	континуирано
1.3.	Изработени стандарди на занимања во сите нивоа на стручното образование	прв квартал
1.4.	Изработени стандарди на стручни квалификации во сите нивоа на стручното образование	прв квартал
1.5.	Учество во развивање на Националната рамка на квалификации	во зависност од динамиката на МОН
2.	Развој на образовни програми	
2.1.	Отпочнување на реформата на стручното образование за занимања	прв квартал
2.2.	Отпочнување на реформа на стручното оспособување со траење до две години	прв квартал
2.3.	Отпочнување на реформа на постсредното образование	прв квартал
2.4.	Рedefинирање на струки во стручното оспособување, стручното образование за занимања и во постсредното образование	прв квартал
2.5.	Defинирање на образовни профили во стручното оспособување, стручното образование за занимања и во постсредното образование	прв квартал
2.6.	Изработка на наставните програми за втора и трета година за техничкото образование за новите образовни профили	втор квартал
2.7.	Изработка на наставни програми за прва година за стручното оспособување и за стручното образование за занимања	втор квартал
2.8.	Изработка на наставни програми за постсредното образование	втор квартал
2.9.	Изработка на испитни програми за државна матура и завршен испит	според искажани потреби
2.10.	Изработка на програми за обука на наставници кои реализираат практична настава и програми за оспособување на ментори на учениците кои реализираат практична обука кај работодавачите	трет квартал
3.	Истражување и развој на стручното образование	
3.1.	Учество во утврдување на можности за отворање на нови образовни профили во стручното образование	прв квартал
3.2.	Учество во реализација на оперативниот план на Владата на Република Македонија во 2011 година на активни мерки и политики за вработување	според динамиката на Програмата
3.3.	Изработка на Стратегија за развој на стручното образование во Република Македонија 2011 - 2015 година	прв и втор квартал
3.4.	Изработка на Интегрална концепција на стручното образование во Република Македонија	прв квартал
3.5.	Формирање на совети за струки	втор квартал

3.6.	Изработка на Организациона структура на Центарот за стручно образование и обука	прв и втор квартал
3.7.	Изработка на Акциски план за имплементација на Стратегијата за развој на Центарот за стручно образование и обука	прв квартал
3.8.	Развивање на систем за квалитет на работата на Центарот за стручно образование и обука	континуирано
3.9.	Реализација на проекти за имплементација на Законот за стручно образование и обука за реализација на практичната настава кај работодавачите	континуирано
3.10.	Инструктивно - менторска и консултативно - советодавна работа со наставниците	континуирано
3.11.	Давање на стручни мислења за програмите за слободни часови на училиштата	континуирано
4.	Логистичка поддршка	
4.1.	Вработување на стручни кадри, согласно потребите на Центарот и НПАА програмата	прв – втор квартал
4.2.	Учество во активностите на проектот за јакнење на човековиот и на институционалниот капацитет на Центарот – Светско учење и УСАИД	континуирано
4.3.	Организирање и учество на трибини, конференции и сл. за промовирање на работата на Центарот	континуирано
4.4.	Обезбедување на сервер и компјутери преку донатори	втор – трет квартал
4.5.	Инсталација на софтверски пакет за прибирање и внесување на податоци и нивна обработка и архивирање – преку донатори	втор – трет квартал
4.6.	Зачувување на податоците – backup	континуирано
4.7.	Тековно одржување и мрежно поврзување на информатичкиот систем	континуирано
4.8.	Анализа на Законот за стручно образование и обука и изработка на предлог за негово изменување и дополнување	прв – втор квартал
4.9.	Учество во изработката на други закони и подзаконски акти од областа на стручното образование и во изготвувањето на предлог за измени и дополнување на одделни закони	континуирано
4.10.	Изработка на нов Правилник за систематизација на работните места	втор – трет квартал
4.11.	Изготвување на интерни правилници и изготвување на поединечни општи акти: одлуки, решенија, извештаи и слично	континуирано
4.12.	Лекторирање на текстови	континуирано
4.13.	Графичко уредување на текстови	континуирано
4.14.	Редактирање на програмски документи	континуирано
4.15.	Превод на документи од македонски јазик на јазикот на припадниците на заедниците и на англиски јазик и обратно	континуирано
4.16.	Одржување на веб страната на Центарот, нејзина надградба и ажурирање на податоците на македонски, на албански и на англиски јазик	континуирано
4.17.	Распишување на јавни конкурси за избор на надворешни соработници	континуирано
4.18.	Промовирање на работата на Центарот преку печатени и електронски медиуми	континуирано
4.19.	Обезбедување на службени возила – преку донатори	прв квартал
4.20.	Адаптирање на просториите доделени од страна на Владата на Република Македонија во зградата на Македонска радио-телевизија	прв – втор квартал
5.	Финансиско работење	
5.1.	Утврдување на потребите за набавка на канцелариски материјали, потрошен материјал, службени мобилни телефони, техничка опрема, мебел и слично	континуирано

5.2.	Изготвување план за вкупните потреби во тековната година по видови стоки, услуги и работи	прв квартал
5.3.	Определување на динамиката на реализација на набавките, согласно со расположливиот буџет на Центарот и спроведување на постапките за јавни набавки, согласно со позитивните законски прописи	прв квартал
5.4.	Спроведување на постапка за ангажирање на сметководител за потребите на Центарот	втор квартал
5.5.	Ажурно и уредно водење на книговодството; составување завршна сметка за претходната година; составување извештај од извршениот попис на крајот на годината; срамнување на магацинската со книговодствената евиденција; изготвување месечни, полугодишни и годишни статистички извештаи за исплатените плати на вработените; водење магацинска евиденција; завршен попис, вршење на други работи од областа на финансиското и материјалното работење, согласно со позитивните законски прописи	континуирано
5.6.	Ажурно и уредно финансиско и материјално работење	континуирано

Прилог 2

Финансиски план за реализација на активностите во Годишната програма за 2011 година, согласно со одобриениот буџет на Центарот за 2011 година

<i>Ставка</i>	<i>Наслов на активноста</i>	<i>Вредност (годишно ниво)</i>
40	Плати и надоместоци	6.616.000,00
401	- Основни плати на вработените	4.775.000,00
402	- Придонеси за социјално осигурување	1.841.000,00
42	Стоки и услуги	4.350.000,00
420	Патни и дневни расходи – патување на вработените за вршење на обуки на наставниците во земјата - учество на семинари, конференции и сл. во странство	<u>100.000,00</u> 50.000,00 50.000,00
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт - Струја - Водовод и канализација - Греење – нафта - Пошта - Телефон и телефакс - Регистрација на возила	<u>600.000,00</u> 130.000,00 50.000,00 250.000,00 15.000,00 125.000,00 30.000,00
423	Материјали и ситен инвентар - Канцелариски материјали (класери, вирмани, папки, пликкоа, обрасци и друг потрошен материјал) - Тонери, кертриџи, рибони - Хартија за печатење А4 - Списанија, весници и др. материјал - Прехранбени артикли и пијалаци - Средства за одржување на хигиената	<u>500.000,00</u> 100.000,00 230.000,00 86.000,00 14.000,00 35.000,00 35.000,00
424	Поправки и тековно одржување - Одржување на веб страната - Одржување на компјутерската опрема	<u>150.000,00</u> 100.000,00 50.000,00
425	Договорни услуги - Осигурување на вработените - Сметководствени и благајнички услуги - Услуги за одржување на хигиената - Заостанат долг – изработка на тестови за екстерно проверување на постигањата на учениците и превод - Здравствени прегледи на вработените - Изработка на 25 стандарди на занимања во стручното образование за занимања и стандарди на занимања во стручното оспособување со траење до две години - Изработка на 25 стандарди на стручни квалификации во стручното образование за занимања и во	<u>3.000.000,00</u> 21.000,00 278.000,00 155.000,00 700.000,00 35.000,00 300.000,00 150.000,00

	<p>стручното оспособување со траење до две години</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изработка на наставни програми за новите образовни профили во четиригодишното техничко образование за втора година за образовниот профил: машиновозач за дизел и електровлечни возила (5) и за трета година за образовните профили: техничар за агроменаџмент (9) и техничар нутриционист (9) - Изработка на 17 наставни програми за втора година за учениците со посебни образовни потреби - Исплата на членови на Управен одбор - Исплата на членови на Совет за стручно образование и обука - Надзор на адаптација (реконструкција) на работните простории во МРТВ 	<p>297.000,00</p> <p>204.000,00</p> <p>500.000,00</p> <p>240.000,00</p> <p>120.000,00</p>
М / 48	Интеграција во ЕУ / Капитални расходи	4.935.000,00
481	<p>Градежни објекти</p> <p>– целосно реновирање на доделениот простор во зградата на МРТВ, согласно со проектот на СОЗР</p>	<p><u>4.935.000,00</u></p> <p>4.935.000,00</p>

Прилог 3

Ставка 425: Преглед на потребни финансиски средства за договорни услуги за остварување на активностите во Годишната програма за 2011 година

<i>Ред. број</i>	<i>Наслов на активноста</i>	<i>Потребни финансиски средства МКД</i>
1.	Развој на стандарди на занимања и стручни квалификации	
1.1.	Изработка на 25 стандарди на занимања во стручното образование за занимања и стандарди на занимања во стручното оспособување со траење до две години	300.000,00
1.2.	Изработка на 14 стандарди на занимања за постсредното образование	168.000,00
1.3.	Изработени 25 стандарди на стручни квалификации во стручното образование за занимања и во стручното оспособување со траење до две години	150.000,00
ВКУПНО ЗА РАЗВОЈ НА СТАНДАРДИ НА ЗАНИМАЊА И СТРУЧНИ КВАЛИФИКАЦИИ		618.000,00
2.	Развој на образовни програми	
2.1.	Изработка на 12 нови образовни профили и наставни планови во стручното образование за занимања и во стручното оспособување со траење до две години	144.000,00
2.2.	Изработка на 14 нови образовни профили и наставни планови за постсредното образование	168.000,00
2.3.	Изработка на 5 нови образовни профили и наставни планови за техничкото образование	60.000,00
2.4.	Изработка на 48 нови наставни програми за прва година во стручното образование за занимања и за прва година за стручното оспособување со траење до две години	576.000,00
2.5.	Изработка на 60 наставни програми за постсредното образование	720.000,00
2.6.	Изработка на 5 наставни програми за прва година за техничкото образование	60.000,00
2.7.	Изработка на наставни програми за втора година за образовниот профил машиновозач за дизел и електровлечни возила (5) и за трета година за новите образовни профили во четиригодишното техничко образование: техничар за компјутерско управување (7), техничар за агроменаџмент (9) и техничар нутриционист (9)	360.000,00
2.8.	Изработка на 17 наставни програми за втора година за учениците со посебни образовни потреби	204.000,00
ВКУПНО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ		2.292.000,00
3.	Истражување и развој на стручното образование	
3.1.	Изработка на Стратегија за развојот на стручното образование во Република Македонија 2011 - 2015 година	650.000,00
3.2.	Изработка на Интегрална концепција на стручното образование во Република Македонија	90.000,00
3.3.	Одржување на најмалку по една средба со секое стручно училиште за инструктивно - менторска и консултативно - советодавна работа со наставниците	150.000,00
3.4.	Одржување на регионални средби со директорите и наставниците од стручните училишта двапати годишно	150.000,00
ВКУПНО ЗА ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ НА СТРУЧНОТО ОБРАЗОВАНИЕ		1.040.000,00
ВКУПНО		3.950.000,00