



ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУКА
VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING CENTRE

ГОДИШНА
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА ЦЕНТАРОТ ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУКА ЗА 2014 ГОДИНА

декември, 2013 година
С к о п ј е

Врз основа на член 35 од Законот за стручно образование и обука (Сл. весник на Република Македонија бр. 71/06, 117/08, 148/09 и 17/11, 24/13 и 137/13), Управниот одбор на Центарот за стручно образование и обука, на ден 27.12.2013 година, ја усвои Годишната програма за работа на Центарот за стручно образование и обука за 2014 година, со финансиски план.

В О В Е Д

Овој документ претставува Годишна програма за работа на Центарот за стручно образование и обука (во понатамошниот текст: Центарот) за 2014 година.

Во текот на 2014 година Центарот ќе продолжи со реализирање на активностите кои произлегуваат од Законот за стручно образование и обука. Ќе се изработуваат програмски документи за средното стручно образование: стандарди на занимања и квалификации, наставни планови и наставни програми, според искажаните потреби на пазарот на трудот и ќе се продолжи со активностите врзани за успешна реализација на екстерното проверување на постигањата на учениците. Центарот ќе продолжи со учество во подготовката и во развојот на Македонската рамка на квалификации со акцент на изработка на описот на елементите на квалификации и изготвување Акциски план за операционализација и реализација на активностите поврзани со воведување на Македонската рамка на квалификации.

Во согласност со надлежностите кои произлегуваат од Законот за стручно образование и обука, Центарот ќе продолжи со развивање на стручното образование и обука со цел усогласување на потребите со современиот технолошки и општествен развој. Во таа насока, Центарот ќе учествува во реализирањето на краткорочните цели кои се дефинирани во акцискиот план од Стратегијата за развој на стручното образование во Република Македонија, во контекст на доживотно учење во период 2013 - 2020 година.

Центарот ќе направи анализа за потребите од обуки, ќе изготви Акциски план за обуки и ќе реализира обуки на воспитно-образовниот кадар во стручните училишта.

Во текот на 2014 година ќе се преземат активности насочени кон јакнење на капацитетите на Центарот; спроведување постапки за пополнување слободни работни места во Центарот; воведување систем за управување со квалитет ИСО 9001-2008; изготвување правилници; изготвување решенија, одлуки, информации и договори; објавување конкурси за избор на надворешни соработници на Центарот; лекторирање, преведување и печатење документи; одржување на веб-страницата и промовирање на работата на Центарот; учество во изготвување предлог-подзаконски акти, учество во изготвување предлог на измени и дополнувања на закони.

Врз основа на гореизнесеното, клучните приоритети за 2014 година можат да се структурираат во следните пет области:

1. Истражување и развој на стручното образование и обука;
2. Развој на стандарди и наставни планови и програми;
3. Меѓународна соработка и социјално партнерство;
4. Деловна поддршка и
5. Финансиски прашања.

Од страна на Центарот, перманентно ќе се следи реализирањето на Годишната програма за работа, а по завршување на првите шест месеци, ќе биде направена анализа за спроведувањето на програмираните активности и во зависност од потребите, ќе биде направена соодветна измена или дополнување на истата.

ПРОГРАМСКА РАМКА

Во деловите што следат се опишани програмските активности кои се структурирани во пет главни области. Секоја област е опишана преку следните елементи: **цели** кои ги претставуваат очекувањата од соодветната област, **краток опис** кој ги опишува активностите за остварување на очекуваните резултати и **индикатори за постигнувањата на резултатите** каде се претставени излезните очекувања преку кои ќе може да се оценува постигањето на резултатите и успешноста во остварувањето на целите.

Програмските активности на Центарот како јавна установа, ќе се спроведуваат согласно со приоритетните политики на Владата на Република Македонија и Министерството за образование и наука. Значајно место во спроведувањето на програмските активности ќе имаат социјалните партнери, установите за стручно образование и обука во Република Македонија и проектите во делот на стручното образование.

I. ИСТРАЖУВАЊЕ И РАЗВОЈ НА СТРУЧНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУКА

Цели

Континуирано во текот на 2014 година, Центарот ќе ги продолжи активностите околу истражувањето и развојот на стручното образование и обука и во реализирање на активностите од Стратегијата за развој на стручното образование во Република Македонија 2013-2020 година.

Кус опис

Центарот ќе учествува во спроведување на оперативниот план на Владата на Република Македонија во 2014 година на активни мерки и политики за вработување. Со оперативниот план ќе бидат опфатени повеќе целни групи, а ќе се однесува на повеќе занимања кои ќе бидат утврдени со анализата што ќе ја спроведе Агенцијата за вработување на Република Македонија.

Центарот во 2014 година ќе продолжи со активностите за доработка на прирачникот наменет за наставниците во средните стручни училишта за работа со ученици со посебни образовни потреби. За таа цел ќе се реализираат обуки на наставниот и на стручниот кадар за изработка на индивидуални наставни планови и програми наменети за ученици со пречки во развојот и потешкотии во учењето во средните стручни училишта. За развој на инклузивното образование во Република Македонија ќе биде одржана конференција која има цел презентирање на досегашните активности во оваа насока, како и создавање насоки за идни активности од областа на инклузијата.

Центарот во соработка со образовната програма на Македонската радио и телевизија, започна со реализација на Програма за промовирање на стручното образование и ќе продолжи и наредната 2014 година.

Со поддршка на домашни и на меѓународни организации ќе се продолжат активностите кои се однесуваат на: отворање нови центри за кариера во ССУ, што претставува дел од активностите предвидени во Стратегијата за развој на стручното образование во Република Македонија 2013-2020 година; обука и менторирање на наставниците од средните стручни училишта од шест општини во Република Македонија и градот Скопје за програмите Подготовка за работа, Учење преку работа и Кариерно планирање; изработката на Методологија и инструменти за анализа на мрежата на стручните училишта во Република Македонија. Методологијата и инструментите ќе бидат тестирани, експериментално проверени во пет општини во Република Македонија.

Во втората половина во 2014 година ќе почнат активности за изработка на анализа на постојната состојба на техничкото образование во Република Македонија со цел негово модернизирање.

Во 2014 година, Центарот ќе учествува во реализација на подготвителните активности што се поврзани со имплементација на Македонската рамка на квалификации. Ќе биде изготвен посебен документ „Вовед во квалификациите“ во кој ќе бидат детално опишани основните елементи на квалификации и ќе биде изготвен Акциски план за операционализација и реализација на активностите што се поврзани со воведување на Македонската рамка на квалификации.

Во согласност со надлежностите кои произлегуваат од Законот за стручно образование и обука, Центарот ќе продолжи со развивање на стручното образование заради усогласување со потребите на современиот технолошки и општествен развој. Во таа насока, во 2014 година, Центарот ќе учествува во реализирање на активности од Стратегијата за развој на стручното образование во Република Македонија 2013-2020 година.

Центарот ќе обезбеди стручна поддршка за формирање 14 Совети на струки.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- Земено учество во спроведувањето на оперативниот план на Владата на Република Македонија во 2014 година за повеќе занимања;
- Изработен Прирачник за работа со ученици со посебни образовни потреби во инклузивното образование;
- Организирана и реализирана Национална конференција за инклузивно образование во Република Македонија со искажани заклучоци и препораки;
- Одржани обуки на наставниот и на стручниот кадар за изработка на индивидуални наставни планови за ученици со пречки во развојот и потешкотии во учењето;
- Промовирано стручно образование и обука;
- Отворени нови центри за кариера во средните стручни училишта;
- Организирани регионални државни натпревари за иновации за ученици од ССУ;
- Изработена методологија и инструменти за анализа на мрежата на стручните училишта во Република Македонија;
- Пилотирана методологија и инструменти за анализа на мрежата на стручните училишта во Република Македонија;
- Изработена анализа на постојната состојба на техничкото образование во Република Македонија;
- Изработен Акциски план и стратегија за обука на воспитно-образовниот кадар во стручното образование;
- Изработен опис на елементите на Македонската рамка на квалификации;
- Спроведени активности за реализација на краткорочните цели од Стратегија за развојот на стручното образование во Република Македонија 2013-2020 година;
- Формирани 14 Совети на струки.

II. РАЗВОЈ НА СТАНДАРДИ И НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Цели

Центарот ќе продолжи со активностите за реформа на средното стручно образование на стручното оспособување и стручното образование за занимања. Во тие рамки ќе се изработуваат наставни планови и програми за образовни профили за кои ќе се изработат стандарди на занимања според искажаните потреби на пазарот на трудот.

Центарот ќе ги развива стандардите на занимања и квалификации според искажаните потреби на пазарот на трудот и доколку се обезбедат потребните претпоставки за успешна реализација на овие активности.

Центарот ќе продолжи со активностите во врска со изработка на наставни програми во техничкото образование за образовните профили кои беа воведени во 2010, 2011, 2012 и 2013 година.

Согласно со изработените наставни планови и програми за новите профили во четиригодишното образование, како и за реформираните профили во двегодишното и тригодишното стручно образование, ќе се изработат Нормативи за наставни средства и помагала и Норматив за наставен кадар.

Центарот ќе изработи стандарди на постигањата на учениците врз основа на изработените наставни програми во техничкото образование за новите образовни профили и реформираното стручно образование и обука за стручно оспособување и стручно образование за занимања.

Кус опис

Центарот ќе изготви наставни планови и програми за прва година за стручното образование за занимања и за стручното оспособување, за образовните профили за кои ќе се изработат стандарди на занимања според искажаните потреби на пазарот на трудот. Центарот ќе ги користи сите постојни бази на податоци што ги има Агенцијата за вработување, како релевантна основа за анализа на потребите на пазарот на трудот и на тој начин ќе ги креира потребите од кадри и нивните образовни потреби. Оваа активност треба да овозможи да се усогласи понудата и побарувачката на соодветни кадри на пазарот на трудот, со што ќе се намали нивната диспропорција.

Според искажани потреби, Центарот ќе учествува и во изработка на програмски документи за четиригодишното образование кои ќе произлезат од потребите на училиштата и од Конкурсот за запишување ученици во средното образование во учебната 2014/2015 година.

Врз основа на Концепцијата на стручното образование за занимања и на Концепцијата на стручното оспособување со траење до две години, во 2014 година ќе продолжи реформирањето на стручното образование за занимања и на стручното оспособување според барањата на пазарот на трудот.

Ќе бидат изработени 36 наставни програми за образовните профили кои беа воведени во 2010, 2011, 2012 и 2013 година и тоа: за четврта година за образовните профили техничар-дизајнер за внатрешна архитектура од градежно-геодетската струка, конфекциски компјутерски оператор од текстилно-кожарска струка, за втора година за образовниот профил техничар за логистика и осигурување од сообраќајната струка и за трета година за образовниот профил банкарски техничар од економско-правна и трговска струка.

За образовните профили од техничкото образование според кои се образуваат ученици во четврта година во учебната 2013/2014 година, ќе бидат изготвени вкупно 5 испитни програми за полагање на стручниот предмет за матурски и завршен испит. За одделни образовни профили кои се реализираат според старите наставни планови и програми, исто така ќе бидат изготвени испитни програми за полагање на стручниот предмет за матурски и завршен испит, доколку тоа го побараат стручните училишта.

Согласно со Законот за стручно образование и обука, во текот на 2014 година, Центарот ќе изработи стандарди за постигањата на учениците врз основа на наставните програми од новите образовни профили во четиригодишното образование.

Ќе продолжат и активностите за изработка на предлог-прашања за екстерна проверка на постигањата на учениците по наставни предмети кои ќе се оценуваат преку тестови.

Согласно со изработените наставни програми за новите профили во четиригодишното образование, за реформираните профили во стручното оспособување и тригодишното образование, советниците по струки ќе изработат Нормативи за наставни средства и помагала и Норматив за наставен кадар.

Перманентна задача на советниците од Центарот ќе биде инструктивно-менторската и консултативно-советодавната работа со наставниците. Досегашното искуство и практика покажа дека стручните наставници имаат голема потреба од ваквата

активност. Поради тоа, ќе се настојува ваквата задача да биде одржана и продлабочена и во 2014 година. Во таа насока се планира да се посети секое стручно училиште во Република Македонија најмалку еднаш во текот на годината. Советниците од Центарот ќе учествуваат и во работата на заедниците на стручните училишта и во организираните републички натпревари. Центарот ќе воспостави флексибилни механизми за стручно насочување и советување, ќе креира соодветни политики и стратегии, како на локално така и на државно ниво и ќе воспостави база на податоци и извори на информации за сите субјекти кои се заинтересирани за стручното образование.

Советниците од Центарот ќе учествуваат во работните средби на заедниците на стручните училишта (заедницата на електротехничките, машинските и сообраќајните училишта, заедницата на земјоделско-ветеринарните и шумарските училишта и др.), како и на натпреварите на учениците од стручните училишта.

Во текот на 2014 година, Центарот ќе одржи регионални средби со директорите и со наставниците од стручните училишта и тоа најмалку двапати на кои ќе расправа за актуелните проблеми во стручното образование.

Наставните планови за четиригодишното стручно образование им даваат можност на средните стручни училишта да изведуваат слободни часови. Овие часови се во функција на проширување и/или продлабочување на знаењата на учениците во однос на содржини кои не се опфатени во стручното образование со редовната настава, а кои треба да бидат програмирани за нивната реализација. За таа цел, Центарот и во 2014 година ќе изготвува стручни мислења за програмите за слободните часови предложени од училиштата, врз основа на критериумите за изготвување програмски документи за слободни часови и анализа на испит.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- Изработени наставни програми за прва година за стручното оспособување и за стручното образование за занимања според искажаните потреби;
- Дадено стручно мислење за отворање нови образовни профили во стручното образование;
- Изработени наставни програми за образовните профили за четврта година техничар-дизајнер за внатрешна архитектура од градежно-геодетската струка (8), конфекциски компјутерски оператор од текстилно-кожарска струка (7), за втора година за образовниот профил техничар за логистика и осигурување од сообраќајната струка (2) и за трета година за образовниот профил банкарски техничар од економско-правна и трговска струка (8) и за угостителско-туристичка струка (11);
- Изработени 5 испитни програми за полагање на стручниот предмет за матурски и завршен испит за образовниот профил машиновозач за дизел и електровлечни возила;
- Изработени стандарди на занимања и квалификации за стручното оспособување и стручното образование за занимања, според искажаните потреби на пазарот на трудот;
- Изработени прашања за екстерна проверка на постигањата на учениците, за наставните предмети од постојните образовни профили во тригодишното и четиригодишното образование и тоа: 189.000 предлог-прашања на македонски наставен јазик, 137.000 предлог-прашања на албански наставен јазик и 49.400 предлог-прашања на турски наставен јазик;
- Изработени 10.000 прашања за екстерна проверка на постигањата на учениците за наставните предмети од новите образовни профили со тригодишно и четиригодишно траење на образованието;
- Изработени 143 стандарди на постигања на учениците врз основа на наставните програми од новите образовни профили во четиригодишното образование;
- Изработени 17 Нормативи за наставни средства и помагала и Норматив за наставен кадар за новите профили во четиригодишното стручно образование и реформираните профили со двегодишно и тригодишно траење;
- Одржана најмалку по една средба со секое стручно училиште за инструктивно-менторска и консултативно-советодавна работа со наставниците;

- Обучени членови на работни групи за изработка и имплементација на стандарди и наставни планови и програми;
- Учество во работните средби на заедниците на стручните училишта и на натпреварите на учениците од стручните училишта;
- Одржани регионални средби со директорите и со наставниците од стручните училишта двапати годишно;
- Дадени стручни мислења за програмите за слободни часови на училиштата;
- Учество во спроведување на екстерните испити за државна матура;
- Учество во спроведување стручни испити за наставници-приправници;
- Учество во работни групи за верифицирање програми за неформалното образование на возрасните;
- Учество во комисији за верификација на новите образовни профили;
- Промовирано стручно образование и обука.

III. МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА И СОЦИЈАЛНО ПАРТНЕРСТВО

Цели

Центарот ќе обезбеди поддршка на стручното образование и обука преку воспоставување и зајакнување на меѓународната соработка и социјалното партнерство. Посебен акцент ќе биде ставен на воспоставување контакти со меѓународни институции и организации, амбасади и странски претставништва; развивање Стратегија за воспоставување стратешки партнерства и стратешко работење; планирање на приоритетите и мерките во рамките на компонентата на ИПА за развој на човечките ресурси; подготвување проектна документација; следење и развој на практичната обука на учениците кај работодавачите.

Краток опис

Центарот ќе ја продолжи соработката со УСАИД за отворање нови Центри за кариера во ССУ и со Британски совет за изработка на Методологија и инструменти за анализа на мрежата на стручните училишта во Република Македонија и за изработка на документот „Вовед во квалификациите“. Во текот на 2014 година ќе се дефинираат и нови приоритети на Центарот кои ќе можат да се реализираат во рамките на оваа соработка.

Во рамките на ИПА проектот, во текот на 2014 година, ќе бидат детално опишани активностите поврзани со довршувањето на реформата во стручното образование за занимање и стручното оспособување со траење до две години, во текот на 2015 и 2016 година.

Активно ќе се учествува и во дефинирањето на активностите што треба да се реализираат во следните 5 години во рамките на модернизирањето на техничкото образование во Република Македонија поддржани од Светска Банка.

Во рамките на зајакнувањето на врската меѓу стручните училишта и пазарот на трудот, Центарот интензивно ќе работи на воспоставување на интегрален Регистар за компании што ги исполнуваат условите за спроведување на практична обука за учениците кај работодавачите.

Ќе биде изработена и Стратегија за воспоставување стратешки партнерства и стратешко работење со цел зајакнување на стратешко партнерство со релевантните институции, пред се со оние со кои се потпишани протоколи и меморандуми за соработка.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- Воспоставена соработка со меѓународни институции и организации, амбасади и странски претставништва;
- Изработена Стратегија за воспоставување стратешки партнерства и стратешко работење;
- Воспоставен интегрален Регистар за компании што ги исполнуваат условите за спроведување практична обука за учениците кај работодавачите;
- Зајакнато стратешко партнерство со релевантните институции со кои се потпишани протоколи и меморандуми за соработка;
- Изготвен детален опис на активностите во рамките на ИПА;
- Изготвен детален опис на активностите во рамките на модернизирањето на техничкото образование во Република Македонија;
- Дефинирани следни приоритетни активности на Центарот кои ќе се реализираат со поддршка на меѓународни и на национални организации;
- Промовирано стручно образование и обука.

IV. ДЕЛОВНА ПОДДРШКА

Цели

Секторот за деловна поддршка ќе даде целосна поддршка за остварување на проектираните активности на Центарот за 2014 година, преку низа активности насочени кон јакнење на капацитетите на Центарот; спроведување постапки за пополнување слободни работни места во Центарот; воведување систем за управување со квалитет ИСО 9001-2008; изготвување правилници; изготвување решенија, одлуки, информации и договори; објавување конкурси за избор на надворешни соработници на Центарот; лекторирање, преведување и печатење документи; одржување на веб-страницата; промовирање на работата на Центарот.

Краток опис

Ќе биде доставено Барање за добивање согласност до Министерството за финансии за вработување нови лица - стручни кадри, во согласност со потребите на Центарот, по пат на преземање, а во соработка со Министерството за информатичко општество и администрација и Секретаријатот за спроведување на Рамковниот договор.

Ќе биде спроведена постапка за воведување/имплементација на систем за управување со квалитет ИСО 9001-2008 во Центарот со цел зголемување на ефективностата и ефикасноста во работењето.

Континуирано ќе се одржува веб-страницата на Центарот, со нејзина надградба и ажурирање на податоците на македонски, на албански и на англиски јазик. Исто така, ќе се врши и промоција на работата на Центарот преку електронски и печатени медиуми, но и преку организирање трибини, конференции и сл.

По барање на други институции, ќе се учествува во изработката на предлог за измени и дополнување одделни закони и подзаконски акти од областа на стручното образование.

Низа правилници ќе бидат изготвени со кои се уредува работата на Центарот, како и поединечни општи акти: одлуки, решенија, извештаи, договори и слично.

Предлог - прашањата за екстерна проверка на постигањата на учениците ќе бидат лекторирани, преведени и внесени во соодветен програм.

Ќе се врши лекторирање на текстови, графичко уредување и техничка обработка на текстови, редактирање на програмски документи, превод на документи од македонски јазик на јазикот на припадниците на заедниците и на англиски јазик и обратно. Во случај горенаведените активности да бидат во поголем обем, овие активности ќе бидат извршувани со ангажирање надворешни соработници.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- Воведен/имплементиран систем за управување со квалитет ИСО 9001-2008;
- Зајакнати кадровски капацитети на Центарот;
- Организирани трибини, конференции и сл. за промовирање на работата на Центарот;
- Следење на законските прописи кои се однесуваат на работењето на Центарот;
- Учество во изработката на закони и подзаконски акти од областа на стручното образование и во изготвување предлог-измени и дополнување на одделни закони;
- Изготвени правилници и поединечни општи акти: одлуки, решенија, извештаи и слично;
- Лекторирани текстови, графичко уредување и техничка обработка на текстови;
- Редактирани на програмски документи;
- Превод на документи од македонски јазик на јазикот на припадниците на заедниците и на англиски јазик и обратно;
- Лекторирани, преведени и внесени прашања за екстерна проверка на постигањата на учениците;
- Редовно ажурирана и надградувана веб страна на Центарот, на македонски, на албански и на англиски јазик;
- Распишани јавни конкурси за избор на надворешни соработници, согласно со искажаните потреби;
- Промовирана работата на Центарот преку печатени и електронски медиуми.

V. ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА

Цели

Планска распределба на финансиските средства по одделни активности, предвидени со Годишната програма за работа, финансискиот план и планот за јавни набавки за 2014-та година. Утврдување конкретни потреби за јавни набавки на стоки, услуги и работи и нивно спроведување. Усогласување на фактичката состојба што е утврдена со пописот со материјалната сметководствена евиденција. Следење на сите доспеани обврски на Центарот, нивна навремена исплата, согласно со одобрениот буџет и вршење пренамена на средствата, согласно со потребите на Центарот. Обезбедување ажурно, уредно и законито финансиско и материјално работење на Центарот.

Краток опис

Ќе се изготви Годишен план за јавни набавки, согласно со одобрениот буџет на Центарот за вкупните потреби во тековната година по видови стоки, услуги и работи и ќе се спроведат постапки во согласност со законот за негова реализација.

Ќе се изготви завршна сметка на Центарот за претходната година. Ќе бидат изготвувани месечни финансиски извештаи, како и месечни, полугодишни и годишни статистички извештаи за исплатените плати на вработените.

Ќе биде спроведен попис на крајот на годината и утврдената состојба ќе биде усогласена со материјалното сметководство на Центарот. Ќе биде извршено и срамнување на магацинската со книговодствената евиденција.

Ќе се следи реализацијата на финансиските средства одобрени со буџетот и по потреба ќе се врши нивна пренамена.

Ќе се обезбеди финансиско и материјално работење на Центарот, согласно со позитивните законски прописи.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- Изготвен план за јавни набавки за 2014-та година и спроведени постапки за јавни набавки, согласно со позитивните законски прописи;
- Изготвена завршна сметка на Центарот;
- Усогласена состојба утврдена со попис со материјалното сметководство на Центарот;
- Изготвени месечни финансиски извештаи како и месечни, полугодишни и годишни статистички извештаи за исплатените плати на вработените;
- Редовна исплата на обврските на Центарот;
- Ажурно, законито и уредно водено финансиско и материјално работење на Центарот.

Спроведувањето на активностите од Годишната програма за работа на Центарот во 2014 година, значително ќе зависи од финансиските средства со кои ќе располага Центарот во 2014 година. Во случај да не се обезбедат доволно финансиски средства, може да се забави реализација или воопшто да не се реализираат дел од планираните активности.

Составен дел на Годишната програма за работа на Центарот се **Прилог 1** - Преглед на активностите во Годишната програма за работа за 2014 година со временски распоред за нивно спроведување и **Прилог 2** - Финансиски план за реализација на активностите во Годишната програма за работа за 2014 година, во согласност со одобриениот буџет на Центарот за 2014 година.

Директор,

Зеќир Зеќири

Прилог 1

Преглед на активностите во Годишната програма за работа за 2014 година со временски распоред за нивно спроведување

Ред. број	Наслов на активноста	Забелешка/Рок
1.	Учество во истражување на пазарот на трудот;	во зависност од динамиката на Агенцијата за вработување
2.	Подобrena соработка со социјалните партнери;	континуирано
3.	Изработени стандарди на занимања за стручно оспособување и за стручно образование за занимања;	според искажана потреба на пазарот на трудот
4.	Изработени стандарди на квалификации за стручно оспособување и за стручно образование за занимања;	според искажана потреба на пазарот на трудот
5.	Воспоставен интегрален Регистер за компании што ги исполнуваат условите за спроведување практична обука за учениците кај работодавачите;	трет квартал
6.	Изработка на наставните програми за трета и четврта година за техничкото образование за новите образовни профили;	прв и втор квартал
7.	Изработка на наставни програми за прва година за стручното оспособување и за стручното образование за занимања според изработените стандарди на занимања;	прв и втор квартал
8.	Изработка на испитни програми за државна матура и завршен испит;	прв квартал
9.	Изработка, лекторирање, превод и внесување прашања за екстерна проверка на постигањата на учениците, за наставните предмети од постојните образовни профили во тригодишното и четиригодишното образование;	прв квартал
10	Изработка на прашања за екстерна проверка на постигањата на учениците за наставните предмети од новите образовни профили со тригодишно и четиригодишно траење на образованието;	четврт квартал
11	Изработка на стандарди на постигања на учениците врз основа на наставните програми од новите образовни профили во четиригодишното образование;	континуирано
12	Изработка на Нормативи за наставни средства и помагала и Норматив за наставен кадар за новите профили во четиригодишното стручно образование и реформираните профили со двегодишно и тригодишно траење;	континуирано
13	Инструктивно - менторска и консултативно – советодавна работа со наставниците;	континуирано
14	Давање стручни мислења за програмите за слободни часови на училиштата;	континуирано
15	Учество во спроведување на стручни испити за наставници-приправници;	континуирано
16	Учество во работни групи за верифицирање програми за неформалното образование на возрасните;	континуирано
17	Учество во комисији за верификација на новите образовни профили;	континуирано
18	Учество во утврдување можности за отворање нови образовни профили во стручното образование;	прв квартал
19	Учество во реализација на оперативниот план на Владата на Република Македонија во 2013 година на активни мерки и	според динамиката на Програмата

	политики за вработување;	
20	Реализација на активностите во рамките на проектот Младинска мрежа за стекнување вештини за вработување (YES), во однос на програмите Подготовка за работа, Учење преку работа и Кариерно планирање;	според динамиката на Програмата
21	Изработка на Прирачник за работа со ученици со посебни образовни потреби во инклузивното образование, поддржан од Британски совет;	прв квартал
22	Организација и реализација на Национална конференција за инклузија во средното образование;	прв квартал
23	Обука на наставници од ССУ за работа со ученици со посебни образовни потреби во стручното образование;	трет и четврт квартал
24	Подигање на свеста за важноста и атрактивноста на СОО во јавноста;	континуирано
25	Активности за отворање нови Центри за кариера во ССУ;	според динамиката на Програмата
26	Воспоставување и зајакнување на меѓународната соработка;	континуирано
27	Изработка на методологија и инструменти за анализа на мрежата на стручните училишта во Р.Македонија, поддржано од Британски совет;	прв квартал
28	Пилотирање на методологијата и инструментите за анализа на мрежата на стручните училишта во Р.Македонија, поддржано од Британски совет;	втор квартал
29	Дефинирање на активностите што ќе се реализираат во рамките на проектот за довршување на реформата во стручното образование за занимања и стручното оспособување;	континуирано
30	Дефинирање на активностите поврзани со реализација на проектот за модернизација на техничкото образование;	втор квартал
31	Изработка на анализа на постојната состојба на техничкото образование во Р.Македонија;	четврт квартал
32	Изработка на описот на елементите на Македонската рамка на квалификации;	континуирано
33	Учество во реализација на активности од Стратегија за развој на стручното образование во Република Македонија 2013 - 2020 година;	континуирано
34	Воспоставен интегрален Регистар за компании што ги исполнуваат условите за спроведување практична обука за учениците кај работодавачите;	втор квар
35	Формирање совети за стуки;	континуирано
36	Реализација на проекти за имплементација на Законот за стручно образование и обука за реализација на практичната настава кај работодавачите;	континуирано
37	Анализа на потребите од обука на воспитно-образовниот кадар во стручните училишта;	прв квартал
38	Изработка на Акциски план за обука на воспитно-образовниот кадар во стручните училишта;	втор квартал
39	Обука на членовите на работните групи за изработка на стандарди на занимања и стручни квалификации;	трет квартал
40	Обука на наставници за имплементација на реформирани наставни планови и програми;	континуирано
41	Обука на ментори од компании кои ќе примаат ученици на практична обука;	континуирано
42	Кадровско екипирање на Центарот;	континуирано
43	Спроведување постапка за воведување ИСО 9001-2008;	прв квартал
44	Организирање и учество на трибини, конференции и сл. за	континуирано

	промовирање на работата на Центарот;	
45	Одржување редовни состаноци;	континуирано
46	Учество во изработката на закони и подзаконски акти од областа на стручното образование и во изготвувањето на предлог за измени и дополнување на одделни закони;	континуирано
47	Изготвување правилници и изготвување поединечни општи акти: одлуки, решенија, извештаи и слично;	континуирано
48	Лекторирање текстови;	континуирано
49	Лекторирање, преведување и внес на предлог-прашања за екстерно проверување на постигањата на учениците во соодветен програм;	прв / втор квартал
50	Графичко уредување на текстови;	континуирано
51	Редактирање на програмски документи;	континуирано
52	Превод на документи од македонски јазик на јазикот на припадниците на заедниците и на англиски јазик и обратно;	континуирано
53	Одржување на веб-страницата на Центарот, нејзина надградба и ажурирање на податоците на македонски, на албански и на англиски јазик;	континуирано
54	Распишување јавни конкурси за избор на надворешни соработници;	континуирано
55	Промовирање на работата на Центарот преку печатени и електронски медиуми;	континуирано
56	Изготвување план за јавни набавки за 2014-та година по видови стоки, услуги и работи;	прв квартал
57	Следење на динамиката на реализација на набавките, согласно со расположливиот буџет на Центарот и спроведување на постапките за јавни набавки, согласно со позитивните законски прописи;	континуирано
58	Ажурно и уредно водење книговодство; изготвување месечни, полугодишни и годишни статистички извештаи за исплатените плати на вработените; водење магацинска евиденција; попис на основни средства и благајна, вршење други работи од областа на финансиското и материјалното работење, согласно со позитивните законски прописи;	континуирано
59	Составување завршна сметка за претходната година; составување извештај од извршениот попис на крајот на годината; срамнување на магацинската со книговодствената евиденција;	прв квартал
60	Ажурно и уредно финансиско и материјално работење.	континуирано

Прилог 2

Одобрен буџет на Центарот за 2014 година

Ставка	Наслов на активноста	Вредност (годишно ниво)
40	Плати и надоместоци	13.966.000
401	- Основни плати на вработените	10.195.000
402	- Придонеси за социјално осигурување	3.771.000
42	Стоки и услуги	16.320.000
420	Патни и дневни расходи	<u>80.000,00</u>
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	<u>580.000,00</u>
423	Материјали и ситен инвентар	<u>700.000,00</u>
424	Поправки и тековно одржување	<u>150.000,00</u>
425	Договорни услуги	<u>14.810.000,00</u>
480	Купување опрема и машини	<u>200.000,00</u>

Финансиски план за реализација на активностите во Годишната програма за работа за 2014 година, во согласност со одобрениот буџет на Центарот за 2014 година

Ставка	Наслов на активноста	Вредност (годишно ниво)
40	Плати и надоместоци	13.966.000,00
401	- Основни плати на вработените;	10.195.000,00
402	- Придонеси за социјално осигурување.	3.771.000,00
42	Стоки и услуги	16.320.000,00
420	Патни и дневни расходи – патување на вработените за вршење обуки на наставниците во земјата; - учество на семинари, на конференции и сл. во странство.	<u>80.000,00</u> 30.000,00 50.000,00
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт - Струја; - Водовод и канализација; - Пошта;	<u>580.000,00</u> 178.000,00 100.000,00 25.000,00

	<ul style="list-style-type: none"> - Телефон и телефакс; - Мобилни телефони; - Регистрација на возила; - Гориво за службени возила. 	<p>40.000,00</p> <p>100.000,00</p> <p>37.000,00</p> <p>100.000,00</p>
423	Материјали и ситен инвентар <ul style="list-style-type: none"> - Канцелариски материјали (класери, вирмани, папки, пликоа, обрасци и друг потрошен материјал); - Тонери, кертрици, рибони, хартија за печатење; - Ситен инвентар; - Списанија, весници и др. материјал; - Прехранбени артикли и пијалаци; - Средства за одржување на хигиената; - Материјали за разни поправки. 	<p><u>700.000,00</u></p> <p>100.000,00</p> <p>440.000,00</p> <p>40.000,00</p> <p>20.000,00</p> <p>35.000,00</p> <p>35.000,00</p> <p>30.000,00</p>
424	Поправки и тековно одржување <ul style="list-style-type: none"> - Поправки и тековно одржување на објект; - Поправка и тековно одржување на службени возила; - Одржување на компјутерската опрема. 	<p><u>150.000,00</u></p> <p>50.000,00</p> <p>50.000,00</p> <p>50.000,00</p>
425	Договорни услуги <ul style="list-style-type: none"> - Осигурување на вработените; - Осигурување на градежен објект; - Систематски преглед на вработените; - Електронска евиденција на работно време; - Услуги за спремање и послужување топли и ладни напивки; - Услуги за одржување хигиена; - Услуги за умножување/копирање; - Исплата на членови на Управен одбор; - Исплата на членови на Совет за стручно образование и обука; - Воведување ИСО стандарди; - Изработка, превод, лектура и внесување во соодветен програм на прашања за екстерна проверка на постигањата на учениците; - Изработка на 36 наставни програми; - Изработка на 5 испитни програми за државна матура и завршен испит; - Одржување средби со директорите и обука на наставниците од стручните училишта. 	<p><u>14.810.000,00</u></p> <p>50.000,00</p> <p>10.000,00</p> <p>60.000,00</p> <p>250.000,00</p> <p>35.000,00</p> <p>35.000,00</p> <p>796.000,00</p> <p>650.000,00</p> <p>12.150.000,00</p> <p>303.000,00</p> <p>36.000,00</p> <p>150.000,00</p>
480	Купување опрема и машини <ul style="list-style-type: none"> - Купување информатичка опрема; - Купување канцелариска опрема. 	<p><u>200.000,00</u></p> <p>150.000,00</p> <p>50.000,00</p>
	Вкупно	<u>30.486.000,00</u>