

**ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУКА**

**СТАНДАРД НА ЗАНИМАЊЕ**

**Ракувач со рударски машини во подземна  
експлоатација**



**Скопје, 2014 година**

## **1. Име и код на Стандардот на занимање**

Ракувач со рударски машини во подземна експлоатација

## **2. Ниво на сложеност**

(III) Сложеност на работа

## **3. Стручни компетенции**

- Ја планира и ја организира сопствената работа со машини;
- Ја проверува исправноста на машините и алатите за работа;
- Работи со машините и уредите во рудниците со подземна експлоатација согласно со техничките прописи;
- Ракува со машините во подземната експлоатација врз основа на работниот налог;
- Ги користи професионалните информациски програми и машинската опрема и опремата за сигнализација и комуникација;
- Ги одржува машините во исправна состојба;
- Ги чита и ги користи техничките упатства за ракување со машините;
- Ја пополнува пропишаната документација;
- Го гарантира квалитетот на извршените работи и одговара за нив;
- Се грижи за безбедноста при работа, здравјето и заштитата на работната околина;
- Комуницира со соработниците, подредените и претпоставените;
- Рационално троши енергија, материјали и време.

#### 4. Опис на Стандардот на занимање

ГРУПА НА РАБОТИ	ТИПИЧНИ (КЛУЧНИ) РАБОТИ	ЗНАЕЊА И ВЕШТИНИ
Анализа, планирање и организирање на работата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ја организира својата работа;</li> <li>- Соработува со претпоставените и работната група.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ја планира и ја организира работата со машините;</li> <li>- Ја проверува ситуацијата/состојбата на теренот;</li> <li>- Го познава процесот на изработка на подземните рударски простории;</li> <li>- Ги познава начините на товарење и транспорт во подземната експлоатација;</li> <li>- Ги спречува несаканите последици на теренот;</li> <li>- Ги знае составот, физичко-механичките карактеристики на карпите и нивното влијание врз стабилноста на карпите;</li> <li>- Ги познава ризиците што се појавуваат при подземната експлоатација и знае како да ги избегне или да ги ублажи;</li> <li>- Го познава влијанието на рударството врз работната и животната средина.</li> </ul>
Подготовка на работата и на работното место	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготвува и врши проверка на исправноста на машините и алатите за работа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ги користи работната облека и личните заштитни средства;</li> <li>- Ја проверува и ја обезбедува стабилноста на теренот;</li> <li>- Го презема работниот налог;</li> <li>- Ги проучува упатствата за работа;</li> <li>- Врши визуелен преглед на машините, ги подготвува за работа и започнува со работа;</li> <li>- Ракува со уредите за ископување и товарење;</li> <li>- Го избира типот на алатите и опремата потребни за работа на машините;</li> <li>- Ги проверува опремата, алатите, горивата и мазивата;</li> <li>- Ја проверува исправноста на</li> </ul>

		<p>машините и опремата што се користат за работа во подземната експлоатација;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Го прегледува работното место од безбедносен и технолошки аспект;</li> <li>- Ги проверува контролните мерни инструменти;</li> <li>- Комуницира со диспечерскиот центар;</li> <li>- Комуницира со сервисната служба;</li> <li>- Ги познава функцијата и карактеристиките на машините во подземната експлоатација;</li> <li>- Ја познава работата и го користи комуникацискиот систем;</li> <li>- Чита и користи техничка документација.</li> </ul>
<p>Оперативни работи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координација на работите и соработка со претпоставените и подредените;</li> <li>- Изведува работи со машините и уредите во рудниците за подземна експлоатација согласно со техничките прописи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ги чита работните налози, плановите, шемите за работа и техничката документација;</li> <li>- Ги избира машините според технолошкиот процес и условите за работа;</li> <li>- Самостојно ги изведува работите според различните рударски технологии;</li> <li>- Дупчи мински дупнатини;</li> <li>- Ги подградува рударските простории;</li> <li>- Ги копа меките минерални суровини;</li> <li>- Ги товари и ги транспортира минералните суровини;</li> <li>- Ја синхронизира работата помеѓу товарната и транспортната механизација;</li> <li>- Извезува минерална суровина;</li> <li>- Ја следи работата на мерните инструменти;</li> <li>- Ја изработува пругата во јамата;</li> <li>- Ја транспортира товарната механизација од едно на</li> </ul>

		<p>друго работно место;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ги прегледува заштитните уреди кај машините за товарење;</li> <li>- Ги користи заштитните средства;</li> <li>- Го познава технолошкиот процес за откопување на минералната суровина во подземната експлоатација.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ракува со машините во подземната експлоатација врз основа на работниот налог.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ракува со ротациските пробјни машини, глодалките, струговите, хидрауличната подграда, грабилниот транспортер, машините за товарење, дробилката, дупчалките, локомотивата во јамата и другите машини што се користат во подземната експлоатација;</li> <li>- Ги познава технологиите на ракување на различните машини во подземната експлоатација;</li> <li>- Ги чита и ги користи уредите за сигнализација и го знае нивното значење.</li> </ul>
Административни работи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ја пополнува работната документација;</li> <li>- Ја пополнува работната книга (дневникот).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ја пополнува спецификацијата за потребување материјали од магацинот;</li> <li>- Го води дневниот извештај за сопствената работа;</li> <li>- Го изработува сменскиот извештај;</li> <li>- Го изработува извештајот за пријава на дефект (дневникот за работа);</li> <li>- Сороботува со пописната комисија за задолжени работи;</li> <li>- Води евиденција за дневните количества ископана и транспортирана руда;</li> <li>- Води евиденција за видот ископан материјал и видот суровини;</li> <li>- Знае различни видови</li> </ul>

		<p>водење евиденции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ги знае елементите на деловната и технолошката документација (работната книга, дневникот);</li> <li>- Ги знае постапките за евидентирање и документирање.</li> </ul>
Комерцијални работи		
Обезбедување и осигурување на квалитетот	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Го гарантира квалитетот на извршените услуги и работите и одговара за нив.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Го гарантира квалитетот на извршената работа;</li> <li>- Ги контролира сопствените постигнати резултати;</li> <li>- Ги користи машините за работа во согласност со упатствата на производителот;</li> <li>- Ги исполнува зададените норми во согласност со техничките карактеристики на машината;</li> <li>- Ги следи промените и усовршувањата на технолошките процеси и механизацијата во подземната експлоатација;</li> <li>- Ги познава и ги применува нормативите и стандардите за квалитет.</li> </ul>
Одржување и поправка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ги одржува машините во исправна состојба.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ги прегледува и ги подготвува машините и уредите за работа;</li> <li>- Ги дијагностицира дефектите и ги отстранува помалите дефекти на машините и алатите за работа;</li> <li>- Ги пријавува дефектите на машините во сервисната служба;</li> <li>- Ги заменува оштетените делови;</li> <li>- Го заменува маслото и ги подмачкува деловите од машините;</li> <li>- Ја чисти јамската товарна механизација.</li> </ul>

<p>Комуникација</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комуницира со соработниците, подредените и претпоставените.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комуницира со претпоставените, диспечерскиот центар и со сервисната служба;</li> <li>- Соработува со работниците во процесот на работа;</li> <li>- Соработува со службите за безбедност при работа;</li> <li>- Соодветно ја владее стручната терминологија;</li> <li>- Поседува работна култура;</li> <li>- Поседува комуникациски вештини;</li> <li>- Ја знае стручната терминологија;</li> </ul>
<p>Заштита на работата, здравјето и околината</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Се грижи за безбедноста при работа, здравјето и заштитата на работната околина.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ги употребува заштитните средства и опремата при работа;</li> <li>- Ги изведува работите согласно со прописите за безбедност и заштита при работа;</li> <li>- Работи согласно со упатствата за работа;</li> <li>- Го обезбедува сопственото работно место;</li> <li>- Редовно оди на организирани здравствени прегледи;</li> <li>- Одговорен е за работниот ред, дисциплината и употребата на заштитните средства;</li> <li>- Ги препознава можностите за појава на повреди поради несоодветната употреба на машините и алатите;</li> <li>- Ги следи трендовите во областа на безбедноста и заштитата на животната средина;</li> <li>- Работи во услови на појава на метан и отровни гасови;</li> <li>- Ги знае и ги почитува специфичните прописи за работа во јама каде што има присуство на отровни, експлозивни и задушливи гасови;</li> <li>- Ги знае прописите за</li> </ul>

		противпожарна заштита и го користи противпожарниот апарат; - Знае да даде прва помош во итни случаи и правилно одговора на законите.
--	--	---

**5. Датум, носител и состав на работната група за изработка на Стандардот на занимање**

**Датум на изработка: 2012**

**Институција - носител на изработката: Центар за стручно образование и обука - Скопје**

**Работна група за подготовка на Стандардот на занимање**

1. Валентина Маневска, ВСП дипл. рударски инж., професор по рударски предмети, СОУ „Таки Даскало” – Битола
2. Саше Јовчевски, ВСП дипл. рударски инж., директор на рудници, „Рек Битола“
3. Павле Угриновски, ССП, ракувач на роторен багер, Рудник „Суводол”- Рек Битола
4. Миле Нацев, ВСП дипл. рударски инж., професор по рударски предмети, СОУ „Наум Наумовски – Борче” – Пробиштип

**Координатор:**

- м-р Роза Арсовска, ВСП дипл. социолог, Центар за стручно образование и обука – Скопје
- Барбара Крајнц, унив. дипл. соц., СТЕ, Љубљана

**6. Надлежна институција за донесување на Стандардот на занимање**

Стандардот на занимање **Ракувач со рударски машини во подземна експлоатација** го усвои/донесе Министерството за труд и социјална политика со решение бр.08-424/2 од 16.01 2015 година.