

**ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУКА**

**СТАНДАРД НА ЗАНИМАЊЕ**

**Ракувач на механизација за подземна експлоатација на  
јаглен**



**Скопје, 2011 год.**

### **1. Име и код на Стандардот на занимање**

Ракувач со механизација за подземна експлоатација на јаглен

### **2. Ниво на сложеност**

(III) сложеност на работата

### **3. Стручни компетенции**

#### **Кандидатот:**

- Примопредава и прегледува исправност на машините;
- планира и организира реализација на рударски операции во подземна експлоатација во различни технолошки процеси;
- чита и разбира технички упатства;
- гарантира квалитет и ефикасност на сопствената работа во работната средина;
- познава и применува стандарди од рударството за подземна експлоатација и строго се придржува кон нив;
- рационално користи енергија, материјали и време;
- почитува оперативни, безбедносни и мерки за заштита при работа;
- користи компјутерската опрема вградена во механизацијата;
- ракува машини за копање, товарање и транспорт на јаглен во подземна експлоатација;
- изработува дневни извештаи за работната состојба на машината;
- известува одговорно лице за појавени дефекти на машината во текот на работното време;
- комуницира со соработници, подредени и надредени со почитување на принципите на работната култура;
- извршува и други рударски работи во јама во согласност со техничките прописи;
- води грижа за заштита на личното здравје и заштита на околината во согласност со хигиенско-техничките, противпожарните и други мерки на заштита.

#### 4. Опис на Стандардот на занимање

ГРУПА НА РАБОТИ	ТИПИЧНИ РАБОТИ	ЗНАЕЊА И ВЕШТИНИ
Анализа, планирање и организирање на работата	- ја организира својата работа, соработува со претпоставениот и работната група.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планира и организира работа со машините;</li> <li>• презема работен налог и упатство за работа;</li> <li>• изготвува сменски извештај;</li> <li>• посетува обуки за работа со нова технологија во подземна експлоатација;</li> <li>• посетува саеми и сајтови за механизација во подземна експлоатација на јаглен;</li> <li>• проверува ситуација на откопно чело;</li> <li>• проверува стабилност на откопното чело;</li> <li>• познава технологија на проветрување, одводнување, подградување, противпожарна заштита;</li> <li>• познава начин на утовар;</li> <li>• познава ризици кои можат да се појават во подземна експлоатација на јаглен и знае како да ги избегне или да ги ублажи;</li> <li>• познава влијание на рударството врз работна средина;</li> <li>• спречува несакани последици на терен;</li> </ul>
Подготовка на работното место		<ul style="list-style-type: none"> <li>• облекува работната облека;</li> <li>• врши прием на работни задачи и упатство за работа;</li> <li>• врши визуелен преглед на машината пред започнување со работа;</li> <li>• подготвува машини за</li> </ul>

		<p>транспорт;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• избира тип на алати и опрема потребна за ископ;</li> <li>• проверува опрема, алатки, горива, мазива ;</li> <li>• проверува склопување или расклопување на алатките за машините и опремата;</li> <li>• проверува исправност на машината и опремата што се користи за работа во подземната експлоатација;</li> <li>• контролира мерни инструменти;</li> </ul>
<p>Оперативни работи</p>	<p>- ракува со машини во подземна експлоатација врз основа на работен налог;</p> <p>- пробивање на извозен ходник;</p> <p>- пробивање на вентилационеи ходници;</p> <p>- пробивање на сервисно и вентилационо окно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• управува со рударски машини, (стругови, ротациски пробојни машини, хидраулична подграда, грабилен транспортер, машини за товарање, дробилка;</li> <li>• прегледува и подготвува машини за работа;</li> <li>• поправа мали грешки во процесот;</li> <li>• познава технолошки процес и карактеристики на машините и опремата;</li> <li>• чита работни налози, планови, шеми на работа и техничка документација;</li> <li>• отстранува мали дефекти;</li> <li>• користи соодветни геодетски инструменти;</li> <li>• користи заштитни средства;</li> <li>• познава уреди за сигнализација и нивно значење.</li> </ul>

Комерцијални работи		<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготвува барање за резервени делови и потрошен материјал за сменската работа</li> </ul>
Административна работа	- пополнува работна документација	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изработува сменски извештај;</li> <li>• изработува извештај за пријава на дефект;</li> <li>• соработува со пописна комисија за задолжените работи;</li> <li>• води евиденција за својата работа;</li> <li>• води евиденција за дневните количини на ископана и транспортирана руда;</li> <li>• подготвува извештај до надлежните органи во согласност со законот;</li> </ul>
Обезбедување квалитет	- обезбедува квалитет и учинок, во согласност со стандардите и нормативите	<ul style="list-style-type: none"> <li>• користи машините во согласност со упатствата на производителот;</li> <li>• исполнува зададени норми во согласност со техничките карактеристики на машината;</li> <li>• води евиденција за видот на ископаниот материјал и видот на суровините;</li> <li>• проверува машини и опрема, и безбедносни капацитети;</li> <li>• познава процедурите за евидентирање на податоците;</li> <li>• контролира сопствени резултати;</li> </ul>
Одржување и поправка	- одржува машини и уреди и подготвува алати за работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• одржува и поправа средства за работа, алати, машини и уреди;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• применува правила за обезбедување и контрола на функционалност на машините и уредите;</li> <li>• отстранува помали дефекти;</li> <li>• одглавува заглавени делови во машината од суровини;</li> <li>• презема мерки за навремено сервисирање на машината;</li> <li>• пријавува поголеми дефекти,</li> <li>• контролира ниво на вода и масло во хидрауликата;</li> <li>• подмачкува вртливи делови;</li> </ul>
Комуникација	- комуницира со соработниците, подредените и надредените	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соработува со работниците во процесот на работа;</li> <li>• комуницира со надредените;</li> <li>• поседува работна култура;</li> <li>• комуницира со диспечерски центар;</li> <li>• комуницира со сервисна служба;</li> </ul>
Заштита на работната и на животната средина	- лична заштита и заштита на работната средина и вработените	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работи во согласност со упатствата за работа, законите и прописите за работа во јама каде има присуство на метан;</li> <li>• познава и користи соодветна опрема;</li> <li>• реализира работа во согласност со прописите на безбедност и здравје при работа;</li> <li>• одговорен е за работниот ред, дисциплина и употребата на заштитна опрема за себе;</li> <li>• оди на редовни систематски прегледи и здравствена заштита;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• знае да обезбеди прва помош во итни случаи и правилно одговора на заканите;</li> <li>• познава прописи за безбедност и здравје при работа и строго се придржува кон истите;</li> <li>• познава прописи за противпожарна заштита, посебни мерки на претпазливост и строго се придржува кон истите;</li> <li>• познава трендовите во областа на безбедноста и заштитата на животната средина;</li> </ul>
--	--	---

## **5. Датум, носител и состав на работната група за изработка на Стандардот на занимање**

**5.1. Датум на изработка:** март, 2011 година

**5.2. Институција-носител на изработката:** Центар за стручно образование и обука-Скопје

**5.3. Состав на работната група:**

1. м-р Роза Арсовска, раководител, Центар за стручно образование и обука - Скопје.

2. Валентина Маневска, професор по рударски предмети, СОУ „Таки Даскало“ – Битола

3. Саше Јовчевски, директор на рудници, Рек Битола

4. Страше Маневски, одговорен инженер, Рудник „Суводол“- Рек Битола

**6. Надлежна институција за донесување на Стандардот на занимање**

Стандардот на занимањето **Ракувач со механизација за подземна експлоатација на јаглен** го донесе Министерството за труд и социјална политика со решение бр. 08-4720/12 од 11.05.2015 година.